



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 131 (23.964)

ВТОРНИК, 22 НОЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2016 г. № 1086/63-5
г. УЛЬЯНОВСК

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ГУБЕРНАТОРЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

За две недели до окончания сезона ульяновские ярмарки перекрыли показатель прошлого года.

стр. 2

Что думают жители области о конкуренции на рынках товаров и услуг региона.

стр. 5

В пятом матче чемпионата «Волга» впервые столкнулась с серьезным сопротивлением.

стр. 32

Ульяновский ТОП профессий

Каких специалистов особо ждут предприятия области в ближайшие годы.



■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

В начале ноября Минтруд РФ опубликовал ТОП-50 наиболее востребованных профессий для выпускников техникумов и колледжей. Межведомственный совет по развитию человеческого потенциала Ульяновской области составил свой перечень, но включил туда и специальности, требующие высшего образования.

Всего получилось 64 специальности. Больше всего региону нужны инженеры, рабочие, медики и педагоги.

АПК требуются специалисты нового качества

Список не ранжируется, он составлен по алфавиту. Но в нем есть похожие специальности, которые дают понять: вот на эту сферу стоит обратить внимание всем участникам рынка труда. Например, перечислено несколько агро-

промышленных специалистов. Области нужны ветеринарные врачи, инженеры, агрономы, слесари механосборочных работ. Первый проректор Ульяновской сельхозакадемии Виталий Исайчев говорит, что реальность с этим списком не расходится. Но потребность в таких специалистах говорит вовсе не о том, что эти профессии не популярны среди молодежи. Напротив, аграрный сектор набирает обороты и потому требует больше кадров.

«Объемы сельскохозяйственного производства в стране и в регионе растут. В этом году собрали рекордный урожай зерна например. Это говорит о том, что на селе уже работают хорошие специалисты. Но их нужно больше и нужны специалисты несколько другого качества для дальнейшего развития отрасли. Сейчас земледелие становится информационным - почти все поля оцифрованы. Современный агроном должен владеть компьютерными технологиями. То же самое и с ветеринарными врачами. Мы на факультет недавно

закупили новое оборудование: аппараты УЗИ, стоматологическую технику. На предприятиях ждут выпускников, которые умеют с этим работать», - прокомментировал Виталий Исайчев.

Востребованность выпускников УГСХА подтверждают и цифры: за последние годы трудоустроивается по специальности от 75 до 81 процента воспитанников вуза. Так происходит потому, что студентов включают в практику реальных предприятий. Работодатели присматривают себе кадры во время их летней работы, а окончательно разбирают - на ежегодных декабрьских ярмарках вакансий, которые проводятся при академии.

По словам первого проректора, одним из самых эффективных методов кадровой политики является целевой набор, когда районное предприятие направляет в вуз «своего» молодого человека, частично оплачивая его учебу. Во время учебы студент пишет научные работы по своему хозяйству, по нему же защищает диплом и возвращается работать на предприятие, зная его от и до.

стр. 6

Ради счастливого детства

Создана региональная Ассоциация учителей начальных классов.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Учредительная конференция новой педагогической организации прошла вчера, 21 ноября, во Дворце творчества детей и молодежи.

В ней приняли участие учителя начальных классов из различных образовательных учреждений региона, сотрудники минобра, ОГБУ «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области», представители органов управления образованием, сотрудники издательства «Просвещение».

В ходе общения участники конференции обсудили устав и избрали координационный совет Ассоциации.

Председателем новой педагогической организации избрана заместитель директора по научно-исследовательской и инновационной работе «Центра образования и системных инноваций» Светлана Прохорова.

- Раньше в Ульяновской области не было организации, которая бы представляла региональное педагогическое сообщество на всероссийском уровне, - пояснила Прохорова. - Это недочет. Ведь обсуждение таких важных документов, как «Федеральный государственный образовательный стандарт» и «Стандарт профессиональной деятельности педагога», должно вестись общественными организациями не только на общероссийском, но и на региональном уровне. Теперь мы как общественная организация сможем более активно участвовать в обсуждении нормативных документов, выражении своих профессиональных интересов. Учителю начальных классов Ульяновской области богато своими традициями. У нас в регионе хорошо развиваются общественное и конкурсное движение в рамках детско-взрослого сообщества «Познаем мир вместе». Как лучше это делать? Как сильнее заинтересовать детей? Как привлечь родителей? Ответы на все эти вопросы и будет искать Ассоциация учителей начальных классов области.

В первый же день в новую Ассоциацию вступило 150 педагогов.

До конца этого года новая организация планирует реализовать первый проект - «Повышение профессионального роста учителя».

- В его рамках в Ульяновске стартовали курсы повышения квалификации, которые на безвозмездной основе проводятся ведущими специалистами Москвы, - пояснила Светлана Прохорова. - Благодаря этому учительство региона получит возможность лично общаться с профессурой, с авторами учебников.

А в ближайшем будущем Ассоциацией учителей начальных классов будут проводиться конкурсы для младших школьников: «Малая академия», «Экологический фестиваль», «Аленький цветочек»...

- Главные наши задачи - это профессиональный рост педагогических кадров, психолого-педагогическое просвещение родителей, повышение качества образования в начальных классах, - заявила председатель Ассоциации. - Ну и самое главное - это обеспечить нашим мальчишкам и девчонкам счастливое детство.

Также в ходе конференции состоялась выступления лекторов по вопросам развития начального общего образования в Российской Федерации.

стр. 3

Соглашение недели

Перед началом ноябрьского заседания областного парламента, в четверг, 17 ноября, по инициативе депутатов «Единой России» подписаны соглашения между парламентскими фракциями и правительством региона. Под документами, определяющими приоритетные направления при поступлении дополнительных финансов в областной бюджет, поставили свои подписи руководитель фракции «Единой России» Ростислав Эдварс, фракции ЛДПР Дмитрий Грачев и первый вице-премьер Ульяновской области Александр Смекалин. Соглашения направлены на исполнение наказов избирателей, выполнение принятых социальных обязательств и стимулирование новых точек роста экономики.

Назначения недели

В понедельник, 21 ноября, в ходе аппаратного совещания губернатор Сергей Морозов переназначил министром спорта региона Сергея Кузьмина, который возглавлял ведомство с 2013 года. Также объявлен состав нового института власти - советников вице-губернатора по работе с муниципалитетами. На должности территориальных кураторов Александр Якунин выбрал экс-главу Димитровграда Николая Горшенина, бывшего главу администрации города атомщиков Юрия Чибисова, экс-главу администрации Чердаклинского района Виктора Игнатова и его коллегу Юрия Пузракова.

Встреча недели

Губернатор Сергей Морозов провел рабочую встречу с начальником Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Ульяновской области Александром Кондратьевым. В понедельник, 21 ноября, стороны обсудили вопросы дальнейшего взаимодействия. Александр Кондратьев сообщил, что уже налажено сотрудничество с силовыми структурами и органами власти региона. На данный момент в состав ведомства входят Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, отряд мобильный специального назначения, отряд мобильный особого назначения, а также центр лицензионно-разрешительной работы. Всего в новой структуре служат почти 1,4 тысячи человек.

Заседание недели

Состоялось очередное, 124-е, заседание избирательной комиссии Ульяновской области. Утверждены: результаты учета октябрьского объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в ЗСО, региональным радиоканалом; графики предоставления бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади зарегистрированным кандидатам при проведении довыборов депутата ЗСО V созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14; форма избирательного бюллетеня для голосования на довыборах и формы протоколов и сводных таблиц, составляемых избирательными комиссиями. Постановлено приступить к формированию нового состава молодежной избирательной комиссии области.

Диктант недели

Более тысячи ульяновцев приняли участие во II Всероссийском географическом диктанте. Он состоял из 30 открытых и закрытых заданий разной степени сложности, разработанных на базе содержания образовательных программ по географии основного общего и среднего общего образования. Проверка знаний расположения географических объектов на карте, географических понятий и терминов. В воскресенье, 20 ноября, тесты проводились в гимназии № 34 Ульяновска, школе № 69, Городской гимназии Димитровграда, инзенской школе № 1 и новоульяновской школе № 1, а также в УлГУ и УлГПУ. В педагогическом университете тестирование прошел губернатор Сергей Морозов.

Природная аномалия

Из-за шуги в акватории Волги в правобережье Ульяновска возникли проблемы с забором холодной воды.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вчера вечером в региональном правительстве по инициативе губернатора Сергея Морозова прошло заседание КЧС по водоснабжению областного центра.

Дело в том, что в акватории Волги сейчас наблюдается редкое природное явление - скопление водной шуги и донного льда. Это связано с началом ледостава. Образовавшийся из шуги зазор препятствует штатной работе водозаборного оголовка.

Из-за этого начиная с 15.00 понедельника давление в системе холодного водоснабжения Ленинского, Засвияжского и Железнодорожного районов Ульяновска снижено. Подача холодной воды зафиксирована на уровне 35 процентов - 2000 кубометров в час вместо 4500 - 6000 нормативного потребления.

Для разбивки кристаллов льда в районе водозабора работают два буксира, а также водолазы МУП «Ульяновскводоканал» и ООО «Подводно-технические работы», которые размывают отложения шуги с помощью гидромониторов - вместе с корабельными винтами они создают плотный движущийся с большой скоростью водяной поток.



По словам директора МУП «Ульяновскводоканал» Сергея Савельева, аналогичная ситуация возникала на оголовке около 30 лет назад, тогда для устранения шуги также использовались суда, которые работой винтов создавали волны, удалявшие кристаллы льда. «Ситуацию по времени мы прогнозировать не можем точно. Будем делать все возможное, чтобы шуга отошла. Но все зависит от температуры и скорости ветра. К сожалению, пока ветра нет. Работаем в круглосуточном режиме, оборудование есть. Подключилась еще одна опытная фирма аварийных работ, и мы на двух оголовках будем вести работы. Утром будет ясно, что будет происходить», - заявил Савельев на заседании КЧС.

Все члены областной КЧС поддержали предложение временно перекрыть горячее водоснабжение правобережья, сохранив надежность теплоснабжения Ульяновска. Крышные котельные переведут на замкнутый цикл работы, также остановив подачу ГВС. Ситуация с шугой на оголовке взята на постоянный контроль.

Александр Букин,
 советник губернатора по ЖКХ:

- Хочу сказать сразу, это не техническая причина, а природная. На моей памяти это уже третий раз. Приняли правильное решение - прекратили подачу ГВС, снизили подачу ХВС. Наша самая главная задача - удержать теплоснабжение. За ночное время мы заполним все резервуары, чтобы дать возможность на 100 процентов выдавать качественное теплоснабжение. Я очень надеюсь, что данная ситуация к утру вторника исправится. Жителям волноваться нечего, но быть готовым к тому, что сегодня будет понижено холодное водоснабжение. Питьевой водой город будет обеспечен.

Чем ближе к зиме - тем богаче торговля

За две недели до окончания сезона губернаторские ярмарки перекрыли показатели прошлого года.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Очередная расширенная торговля сельскохозяйственной продукцией прошла 19 ноября на проспекте Ульяновском в Заволжском районе регионально-го центра.

Торговля осуществлялась с 384 машин, ярмарку посетили 35 тысяч ульяновцев, выручка сельхозпроизводителей превысила 18 миллионов рублей.

Фестиваль овощных солений и маринадов (а именно та-

кой профиль носила торговля) стал самой масштабной ярмаркой за весь осенний сезон.

«Очередной сезон ярмарок близится к завершению, но уже сейчас мы можем говорить о том, что такой формат торговли по душе нашему потребителю. Ярмарки пользуются огромной популярностью среди ульяновцев, с начала сезона их посетили более 200 тысяч человек», - заявил губернатор Сергей Морозов.

Напомним: этой осенью в области состоялось уже 13 тематических мероприятий. В ходе торговли реализовано сельхозпродукции на сумму порядка 130 миллионов рублей. В прошлом году на эту же сумму было продано товаров по итогам всего осеннего сезона. (До начала зимы пройдут еще две ярмарки - 26 ноября в поселке Ишеевка гостей ждет фестиваль

рыбы, а 3 декабря в Ленинском районе Ульяновска - фестиваль крупяных изделий).

«Чем ближе к зиме, тем богаче ярмарки. Местные производители сельхозпродукции не перестают удивлять горожан. Ассортимент продукции очень широкий, ее качество на высоком уровне, а цены на 10 - 12 процентов ниже рыночных. На ярмарочной торговле представлен весь спектр сельхозпродукции - от свежего мяса до сахарного песка. Сегодня, например, продано рекордное количество куриных яиц - более 226 тысяч штук. Этот продукт по-прежнему остается самым популярным среди покупателей», - сообщила и.о. министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Маргарита Еварестова.

Как отметил председатель Ульяновского облпотребсоюза Константин Инешин, более половины участников торговли составляют сельхоз- и кооперативы: «Для малых форм хозяйствования ярмарки - отличная возможность реализовать результаты своей деятельности. Продукция, производимая кооперативами, очень разнообразна. Это хлебобулочные и кондитерские изделия, овощи».

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров по традиции была организована помощь в доставке приобретенных продуктов. Творческие коллективы подготовили насыщенную концертную программу. Ульяновский облпотребсоюз организовал работу полевой кухни.



ПЯТЬ СОБЫТИЙ НЕДЕЛИ



Четверть века в строю

Ульяновскому гвардейскому суворовскому военному училищу - 25.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

История элитного учебного заведения началась еще в 1873 году, когда была создана Симбирская военная гимназия. В 1882 году она была преобразована в кадетский корпус, а в 1918-м сначала стала Симбирской школой взводных инструкторов, а затем Симбирской пехотной школой.



В 30-х годах прошлого века школа стала танковым училищем.

В 1991 году приказом министра обороны СССР оно было расформировано и на его базе создано Ульяновское гвардейское суворовское военное училище.

В пятницу, 18 ноября, по случаю 25-летнего юбилея училища в концертном зале Дворца культуры «Губернаторский» прошло праздничное мероприятие.

- Очень здорово, что главный принцип нашего учебного заведения - жить и учиться по-гвардейски - всегда выполнялся и выполняется в нашей жизни, - рассказал «Ульяновской правде» первый начальник Ульяновского гвардейского суворовского военного училища Владимир Пчелинцев. - И это помогает ребятам в их дальнейшей жизни.

Большинство мальчишек, поступающих в училище, делают осознанный выбор.

- Я, как и мои товарищи, хотел вырасти настоящим мужчиной, - говорит воспитанник училища Данила Воронов. - Мечтал стать офицером, защищать свою Родину. Учеба в училище дала нам, мальчишкам, сильную общеобразовательную базу, прекрасную физическую подготовку.

В праздничной церемонии приняли участие губернатор Сергей Морозов, представители регионального правительства и Законодательного собрания.

- За прошедшую четверть века училищем подготовлено почти 5000 выпускников, - отметил председатель областного парламента Анатолий Бакаев (на фото). - Они сегодня трудятся в самых разных точках земли, в различных родах войск. Многие служат на границах, в самых тяжелых условиях. Но все они выполняют важное дело - защищают Родину.

Поздравить училище с 25-летием прилетел из Москвы командующий Воздушно-десантными войсками России генерал-полковник Андрей Сердюков.

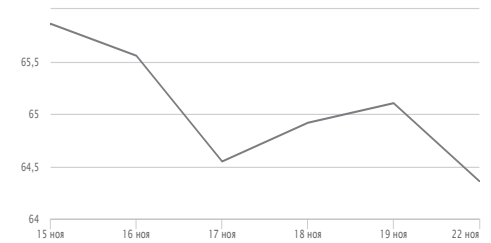
- Я благодарен Ульяновскому суворовскому училищу за воспитание молодого поколения, за воспитание патриотов нашей страны, нашей великой России, - заявил Сердюков. - Здесь вырастают люди, которые уверенно смотрят в будущее.

Генерал-полковник вручил наставникам суворовцев государственные награды за заслуги в педагогической деятельности и за многолетнюю добросовестную работу.

- Убежден, что вы и дальше будете умножать традиции, авторитет и ценности суворовской системы образования, - обратился к представителям училища Сергей Морозов. - И ульяновские суворовцы всегда будут служить воплощением лучших качеств русского офицера и гражданина.

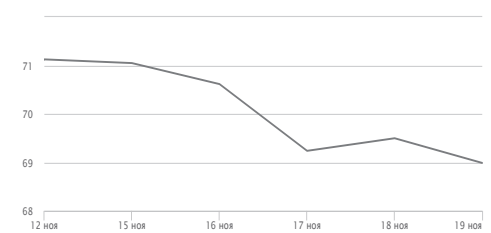
\$ 64,3580

за 1 доллар США к рублю



€ 68,9889

за 1 евро к рублю



Компенсации открытых в СССР вкладов не будет

Компенсации по сбережениям, открытым в Сбербанке до 20 июня 1991 года, будут снова приостановлены. Соответствующий законопроект одобрен в первом чтении депутатами Госдумы.

Заместитель министра финансов Алексей Моисеев рассказал, что законопроект предлагает приостановить действие закона «О базовой стоимости необходимого социального набора» до 1 января 2020 года в связи с отсутствием финансового обеспечения и законодательной базы для определения долгового рубля.

Восстановление сбережений должно осуществляться переводом в целевые долговые обязательства государства с использованием долгового рубля. Долговая стоимость одного долгового рубля определяется, исходя из изменения соотношения контрольной стоимости необходимого социального набора и базовой стоимости данного набора, а приме-

Неверов посоветовал Минфину не пугать людей введением налогов на вклады.

няется при обслуживании целевых долговых обязательств Российской Федерации.

По словам Моисеева, при переводе таких сбережений в целевые долговые обязательства России объем средств, необходимый на их погашение, в 2017 году составил бы 41,5 триллиона рублей, в 2018-м - 43,4 триллиона рублей, а в 2019 году - 45,1 триллиона. «Очевидно, что финансовых источников у государства для выполнения данного закона нет», - подчеркнул замминистра.

Ради счастливого детства

Так, например, профессор кафедры начального и дошкольного образования ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», автор курса «Технология УМК «Школа России» Елена Лутцева рассказала о психолого-педагогических основах. Ведущий научный сотрудник ФИРО, член авторского курса «Окружающий мир» УМК «Перспектива» Марина Новицкая коснулась темы организации системы духовно-нравственного воспитания и формирования гражданской идентичности в образовательных учреждениях начального общего образования на основе ценностного потенциала традиционной отечественной культуры. Заместитель руководителя ЦНО АО «Издательство «Просвещение» Алла Дигина зачитала доклад «Издательство «Просвещение» - школам России: перспективы сотрудничества».

«Единая Россия» ждёт от правительства пересмотра расчётов прожиточного минимума пенсионера

Фракция «Единой России» поддерживает проекты бюджетов Пенсионного фонда, фондов социального и обязательного медицинского страхования на 2017 - 2019 годы в первом чтении. Однако единороссы настаивают на том, чтобы правительство изменило методику расчета прожиточного минимума пенсионера, сказала член Комитета Госдумы по делам общественных объединений и религиозных организаций Ольга Баталина.

Она рассказала, что страховые пенсии будут проиндексированы в будущем году на фактический уровень инфляции, который составляет около 6%. Однако социальные пенсии будут проиндексированы на темпы роста прожиточного минимума пенсионера - всего на 2,6%. «Эта цифра не находит экономического обоснования», - считает Баталина.

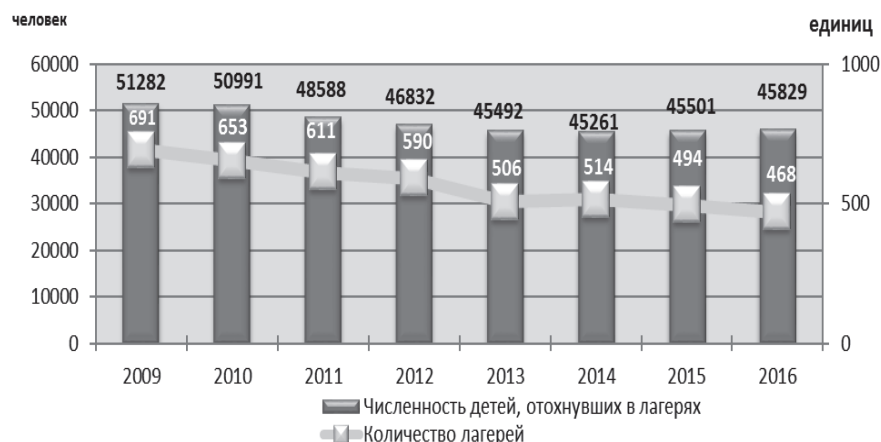
Тем более что рост цен на товары, которые находятся в потребительской корзине пенсионера, был довольно значительным, сказала депутат. По ее мнению, правительство должно пересмотреть методику расчета прожиточного минимума пенсионера.

ЯЗЫКОМ ЦИФР

Летом 2016 года в Ульяновской области работали 468 детских оздоровительных лагерей, из которых 96,4% находятся в муниципальной собственности. Начиная с 2009 года наблюдается тенденция сокращения общего количества лагерей, в основном за счет лагерей с дневным пребыванием детей. По сравнению с 2009 годом, количество лагерей такого типа снизилось на 26,9% и составило 384 учреждения.

Всего в лагерях отдохнуло 45,8 тыс. человек, на 328 детей (на 0,7%) больше по сравнению с летом 2015 года. Из всех отдыхающих 8,4 тыс. - дети из малообеспеченных семей, 1,5 тыс. - дети-сироты, 1,0 тыс. - дети безработных, 0,4 тыс. человек - дети-инвалиды. Наибольшее число детей провели каникулы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием (64,1% от общей численности детей, отдохнувших за лето в летних оздоровительных учреждениях).

Динамика количества лагерей и численности отдохнувших в них детей



Ульяновскстат

Ульяновск - Армения: в поисках инвестиций

Губернатор Сергей Морозов выступит на IV Международном форуме «Антиконтрафакт-2016» в Ереване.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Форум стартует сегодня, 22 ноября. В нем планируют принять участие министр промышленности и торговли Российской Федерации Денис Мантуров, а также члены правительства Республики Армения, представители государственных и бизнес-структур России.

Среди основных тем, которые будут рассмотрены, - защита интеллектуальных прав, взаимодействие силовых структур, техническое регулирование и сертификация, создание системы прослеживаемости (маркировки), а также другие вопросы.

Сергей Морозов представит опыт работы Ульяновской области в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции в регионе.

Кроме того, в рамках рабочего визита Сергей Морозов обсудит с губернатором Ширакского марза Овсепом Симоняном перспективные направления сотрудничества между регионами. В рамках встречи планируется подписание Плана мероприятий по реализации Соглашения о сотрудничестве между правительством Ульяновской области и администрацией Ширакского марза на 2016 - 2018 годы.

Также планируется, что в ходе визита в Армению глава региона встретится с президентом Армении Сержем Саргсяном. Стороны обсудят вопросы улучшения инвестиционного климата и приток новых инвестиций.

Добавим, что по данным Приволжского таможенного управления, внешнеторговый оборот Ульяновской области с Республикой Армения в первом полугодии 2016 года составил 1 120,4 тысячи долларов США. Импорт продукции определен в сумме 390,6 тысячи долларов США, экспорт - 729,8 тысячи долларов США.

В отчетном периоде Республика Армения заняла 32-е место по объему внешнеторгового товарооборота Ульяновской области. Это шестое место среди стран СНГ.

Опрос «Ульяновской правды»

В рамках обсуждения расходной части бюджета наша газета задала депутатам областного парламента вопрос:



- Предположим, в бюджете Ульяновской области на 2017 год появились дополнительные доходы - 500 миллионов рублей, распределение которых зависит только от вас. Но их можно направить только на одну строку. Что бы вы выбрали?

(Начало читайте в номере от 18.11.2016).



Алсу Садретдинова, председатель промышленного комитета:

- Есть много чего, куда можно было бы направить эти средства. Например, на строительство новых школ и детских садов, которых у нас в регионе, к сожалению, пока дефицит. Также эти 500 миллионов рублей можно было бы распределить на реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры. Мало денег, к сожалению, выделяется на проекты строительства новых коммунальных сетей. Поэтому я бы могла направить эти дополнительные средства и на эти цели.



Лидия Жуковская-Латышева, социальный комитет:

- В первую очередь я бы направила эти дополнительные средства на выплату зарплаты бюджетникам. К сожалению, из года в год этих средств первоначально хватает лишь на 9-10 месяцев, а при выплате оставшихся зарплат представителям бюджетной сферы возникают проблемы. Но мы постоянно их успешно решаем. Хотелось, чтобы в будущем в бюджете этих средств было достаточно на весь год.

Если же была бы возможность направить эти дополнительные 500 миллионов рублей не на одну, а на несколько строк, то, кроме бюджетников, я бы поддержала и молодых специалистов. В начале трудовой деятельности у них, как правило, зарплаты небольшие.



Тамара Дмитриева, комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества:

- Я бы направила эти средства на обеспечение собственным благоустроенным жильем детей-сирот. В Ульяновской области с 2013 года реализуется федеральная программа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Но, к сожалению, средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, катастрофически не хватает. Ко мне как к депутату уже много лет обращается с просьбой решить жилищную проблему жительница села Алешкино (Сенгилеевский район). Как ребенок-сирота, она несколько лет назад встала на очередь, чтобы реализовать свое законное право на получение жилья. Сейчас этой женщине уже 24 года, она - мать двоих детей. Но вот очередь на получение квартиры до нее никак не дойдет.

Не знаю, хватило бы этих 500 миллионов рублей для того, чтобы решить проблему со всеми такими очередниками. Но мне очень хочется, чтобы все дети-сироты были обеспечены собственными благоустроенными квартирами.



Вадим Мартынов, аграрный комитет:

- Бюджет Ульяновской области на 2017 год уже принят, и пока в нем нет никаких дополнительных доходов. Тем более лишней суммы в полмиллиарда рублей. Поэтому давайте не будем делить шкуру неубитого медведя. Если в течение следующего года дополнительные средства в региональном бюджете все-таки появятся, то я с удовольствием предложу свой вариант, куда можно было бы их потратить. Дефицитных статей в бюджете Ульяновской области, к сожалению, предостаточно.

Опрос провел Андрей КОРЧАГИН

■ НАДЯ АКУЛОВА

Сегодня в регионе стартует уникальный проект, получивший название «Муниципальная неделя». Его цель - повышение внимания к муниципальной повестке со стороны федеральной власти. Новый проект во многом стал возможен благодаря новому графику пленарных заседаний Госдумы и работы парламентариев в регионах.

У депутата - новый график работы

Напомним, в шестом созыве работа депутатов строилась по принципу: одна неделя - для работы в регионах, вторая - для заседаний комитетов. А на оставшихся двух неделях проводилось шесть пленарных заседаний. Они и считались рабочими. Госдума VII созыва решила вернуться к практике, сложившейся в четвертом созыве. А именно - увеличить число рабочих недель с двух до трех. Однако каждую неделю проводить не по три пленарных заседания, а по два. При таком раскладе одна неделя останется на работу в регионах. Таким образом, отдельной комитетской недели не будет - комитеты будут заседать в рабочие недели. Трехнедельный распорядок работы Госдумы будет способствовать большей открытости, уверен спикер Госдумы Вячеслав Володин.

«Есть понимание, что надо работать три рабочих недели плюс одна неделя - региональная. Дело в том, что, как правило, заседания комитетов мы проводим в дни пленарных заседаний. Поэтому комитетская неделя все-таки таковой не является. Мы хотим, чтобы эти недели были рабочими», - так объяснил депутат Григорий Балыхин необходимость изменения регламента. По мнению парламентария, такая модель будет удобна и избирателям, которые будут знать, «что в последнюю неделю каждого месяца они смогут увидеть своего депутата, который будет вести прием граждан».

Дополняя друг друга

Депутат Госдумы по закону обязан вести личный прием избирателей не реже одного раза в два месяца и встречи с избирателями не реже одного раза в полгода, но депутаты понимают, что этого недостаточно. Так, депутат Григорий Балыхин намерен по возможности совместить свою работу с работой муниципальных недель. Планируется, что в рамках выездных мероприятий представители органов государственной власти будут встречаться с трудовыми коллективами, муниципальным сообществом, местными общественными палатами, некоммерческими организациями, проводить приемы граждан по личным вопросам. Общая работа в заданном формате, по словам парламентария, может быть выгодной, так как их «возможности дополняют друг друга». Кол-



Работу совета в формате муниципальных недель возглавит Александр Якунин.

В режиме конструктивного диалога

лективно предполагается обсуждение региональных проблем, федерального бюджета, а также исполнение наказов избирателей на федеральном уровне и взаимодействия в этом направлении с региональной властью.

Без отрыва от муниципалитетов

Муниципальная неделя в Ульяновской области началась с обсуждения перспектив повышения качества жизни ульяновцев. Одноименный семинар-тренинг соберет сегодня в р.п. Ишеевка членов областного правительства, Совета Федерации РФ, депутатов Государственной думы РФ, депутатов Законодательного собрания Ульяновской области, членов фракции «Единой России» в Ульяновской городской думе и Дмитровградской городской думе, депутатов и глав администраций и глав ряда муниципальных образований, а также активистов гражданских институтов.

По словам заместителя губернатора Ульяновской области Ольги Никитенко, проводимое мероприятие - один из первых

шагов на пути повышения эффективности работы управленческого аппарата региона. На повестке дня - обновление команды на всех направлениях и уровнях, продвижение вперед наиболее подготовленных, энергичных, не боящихся взять на себя ответственность и обеспечить новые высокие результаты людей. «При этом нужно укреплять взаимодействие всех ветвей и уровней управленческой команды Ульяновской области. Чтобы не было отрыва регионального уровня от муниципального и поселенческого, отрыва исполнительной власти от представительной. Именно совместными усилиями органы власти должны выявлять волнующие людей проблемы, ставить и обсуждать задачи, выработать механизмы их решения. Все эти процессы должны проходить публично в режиме открытого и конструктивного диалога», - подчеркнула Ольга Никитенко.

Ожидается, что для гостей мероприятия будут организованы обучающие тематические площадки, на которых депутаты пройдут курсы по повышению профессиональных компетенций.

В регионе появится реестр спортивных объектов

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе совещания по развитию спортивной инфраструктуры Ульяновской области губернатор Сергей Морозов предложил создать реестр спортивных объектов.

«Все больше внимания жители региона уделяют спорту и здоровому образу жизни. Поэтому развитие спортивной инфраструктуры - один из ключевых вопросов. Вместе с представителями ведущей политической партии «Единая Россия» в ЗСО при рассмотрении проекта бюджета мы приняли решение не сокращать финансирование развития спортивной инфраструктуры,

а, наоборот, активно наращивать наши усилия, привлекая как федеральные средства, так и средства наших потенциальных партнеров по экономике и внебюджетные связи», - подчеркнул глава региона.

Напомним: в бюджете области 2017 на строительство и реконструкцию спортивных объектов выделено 100 миллионов рублей, из которых 30 миллионов будут направлены на начало строительства Центра художественной гимнастики.

«Это современнейший спортивный объект, в котором можно будет не только тренироваться, но и проводить соревнования все-

российского уровня. Его строительство обойдется почти в 600 миллионов рублей. Половину этой суммы выделит федеральный бюджет. Реализация проекта начнется буквально со дня на день и завершится в конце 2018 года», - отметил министр физической культуры и спорта региона Сергей Кузьмин.

Кроме того, 30 миллионов рублей из областного бюджета-2017 направят на реконструкцию стадиона «Труд». Остальные средства пойдут на строительство и ремонт спортивных объектов в Инзе, Радищеве, Мулловке, Кузоватове, Ишеевке, Мирном и других муниципалитетах региона.



Сфера проблем - медицина

Что думают жители области о конкуренции на рынках товаров и услуг региона.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

ОГКУ «Аналитика» провело традиционное исследование «Состояния конкурентной среды на рынках товаров и услуг Ульяновской области».

Одной из задач является оценка удовлетворенности населения качеством товаров и услуг, уровнем цен.

Соответственно, был проведен массовый опрос, в котором приняло участие 500 ульяновцев репрезентативной по полу и возрасту выборки.

Его результаты мы представляем сегодня читателям.

Предложение

Оценивая выбор товаров и услуг на целевых рынках, ульяновцы отмечают недостаток предложений, прежде всего, в сфере услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (средний балл оценок по 4-балльной шкале 2,44), детского отдыха и оздоровления (2,50).

Также в конце рейтинга предложения на рынке медицинского обслуживания: 43% респондентов считают, что продавцов медицинских услуг (включая государство) мало.

Недостаточно предложений на рынке услуг в сфере культуры (средний балл оценок 2,59), услуг дошкольного (2,64) и дополнительного (2,68) образования.

Наиболее широкий выбор отмечается в сфере торговли продуктами питания (средний балл 3,23), услуг сотовой связи (3,19), Интернета (3,16), продажи одежды, обуви и лекарственных препаратов (3,08), продажи бытовой техники (3,05).

Отметим, что в целом за прошедший год произошло увеличение выбора продавцов товаров и услуг в регионе.

Сферами, где, по мнению населения, значительно вырос выбор продавцов, стали: продажа продуктов питания (67%), лекарственных препаратов (55%), одежды и обуви (54%), Интернет (51%), сотовая связь и бытовая техника (50%).

Не отмечается каких-либо изменений на следующих рынках: услуги ЖКХ, перевозки пассажиров наземным транспортом, управление многоквартирными домами, учреждения дошкольного образования, детский отдых и оздоровление, культура, дополнительное образование детей.

Добавим, что по большинству целе-



вых рынков увеличение числа продавцов товаров и услуг отмечают прежде всего жители Ульяновска.

Качество

Удовлетворенность качеством предоставляемых товаров и услуг у населения достаточно высокая.

В целом участники исследования в большинстве своем довольны качеством: газо-, электро-, водо- и теплоснабжения; сотовой связи и Интернета; услугами дополнительного образования детей; культурой; перевозками пассажиров наземным транспортом, учреждениями дошкольного образования. Средний балл оценок этих рынков выше трех баллов.

Наиболее проблемным по показателю качества является рынок медицинских услуг (2,12 балла). Чуть лучше (2,4 балла) обстоят дела на рынке управления многоквартирными домами. Однако 48% опрошенных недовольны качеством предоставления этих услуг.

За прошедший год отмечается положительная динамика уровня удовлетворенности населения качеством большинства товаров и услуг.

Цена

Ценами на товары и услуги ульяновцы чаще недовольны.

Особенно высока неудовлетворенность стоимостью медицинских услуг (75%), лекарственных препаратов (79%),

услуг ЖКХ (77%), услуг по управлению многоквартирными домами (72%), ценами на продукты питания (75%), одежду и обувь (72%), бытовую технику (70%).

Скорее довольны, чем нет ценами на сотовую связь (78%), Интернет (76%), проезд в общественном транспорте (69%), стоимостью услуг в сфере культуры (59%).

Пожелания

Жители региона высказались за необходимость развития конкуренции, прежде всего в здравоохранении, дошкольном и дополнительном образовании, ЖКХ и в производстве качественных и недорогих товаров и продуктов питания.

Недовольство официальной информацией о состоянии конкуренции в Ульяновской области, размещаемой в СМИ, высказал каждый четвертый опрошенный, 40% в той или иной степени удовлетворены этой позицией, 37% затруднились оценить качество официальной информации.

В итоге получается, что самой проблемной сферой являются медицинские услуги. На этом рынке не хватает предложений, здесь ульяновцев меньше всего устраивает качество, и особенно высок уровень недовольства стоимостью медицинских услуг и лекарственных препаратов.

P.S. Мнение бизнеса на эту же тему читайте в «УП» от 18.11.2016 г.

Транспортный «развод»

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Совместное предприятие Ruslan International по перевозкам на самолетах Ан-124-100, участниками которого являются ульяновская авиакомпания «Волга-Днепр» и «Авиалинии Антонова», прекращает свою деятельность 31 декабря 2016 года.

Напомним: компании создали СП в 2006 году с целью совместного продвижения на рынке услуги авиаперевозок на воздушных судах Ан-124-100 «Руслан» и повышения доступности уникальных рамповых грузовых самолетов для заказчиков по всему миру.

Тогда же Ruslan SALIS GmbH выиграл тендер НАТО на обеспечение грузовых перевозок в интересах Североатлантического альянса. С тех пор контракт продлевался несколько раз. Согласно его условиям, два Ан-124-100 постоянно базируются в Лейпциге, еще четыре машины могут быть предоставлены по требованию. Общая стоимость услуг операторов «Русланов» для стран - членов НАТО за этот период оценивается более чем в 1,5 миллиарда евро.

К примеру, только для воздушных перевозок Вооруженных сил Франции и только в 2015 году военно-транспортные самолеты Ан-124-100 «Руслан» обеспечили 70 процентов потребностей. Контракты на использование крупнейших в мире серийных транспортных обошлись Франции в 40 миллионов евро за 1115 летных часов.

Как заявили в компании «Волга-Днепр», как главный акционер совместного предприятия и эксплуатант крупнейшего в мире парка Ан-124-100 авиакомпания продолжит выполнение договорных обязательств перед всеми действующими заказчиками. В то же время коммерческое сотрудничество «Волга-Днепр» и ГП «Антонов» продолжится в сфере поддержания летной годности и безопасности полетов «Русланов».

Комментируя решение о прекращении деятельности СП, вице-президент по стратегическому управлению и чартерным грузовым перевозкам ГрК «Волга-Днепр» Татьяна Арсланова сказала: «С «Авиалиниями Антонова» компанию связывают десять плодотворных лет сотрудничества, в течение которых мы добились того, чтобы наши заказчики могли пользоваться услугой перевозок на Ан-124-100, когда и где бы она им ни понадобилась. У «Волга-Днепра» есть все ресурсы, включая самый большой флот транспортных самолетов Ан-124-100, чтобы сохранить эти возможности собственными силами при помощи международной сети офисов».

Вице-президент по развитию и специальным проектам ГрК «Волга-Днепр» Денис Глизуца добавил: «Мы начинаем новую главу в истории «Волга-Днепра», полагаясь на репутацию поставщика качественных и надежных услуг, заработанную нами более чем за 26-летний срок нашей работы».

Мы располагаем опытом, накопленным нами с момента прекращения существования в 2001 году совместного предприятия с HeavyLift Cargo Airlines. Нам удалось добиться роста нашего бизнеса в сфере перевозок тяжелых и негабаритных грузов на мировом рынке. Тогда мы вышли из совместного предприятия более сильной компанией и сейчас, через 15 лет, сделаем то же самое».

УАЗ вышел на максимальный темп сборки

В I полугодии-2017 завод рассчитывает на отложенный спрос со стороны покупателей нового «Патриота».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Губернатор Сергей Морозов встретился в пятницу, 18 ноября, с генеральным директором ООО «УАЗ» Вадимом Швецовым.

В ходе беседы были обсуждены текущее положение дел и перспективы работы предприятия, а также меры господдержки автопрома.

Глава региона отметил, что принятый накануне бюджет следующего года подразумевает направление существенного количества средств на развитие экономики. Сергей Морозов выразил готовность продолжать сотрудничество правительства области с УАЗом и оказывать всестороннюю помощь в развитии предприятия.

«Мы намерены продолжить программу «УАЗ - в каждый сельский дом» и в перспективе увеличить как минимум в три раза объемы поставки машин в сельхозпредприятия, организации, учреждения, в том числе бюд-



жетной сферы. Также необходимо проработать вопрос о приобретении автомобилей для участковых инспекторов полиции», - подчеркнул губернатор.

В свою очередь руководитель предприятия отметил, что УАЗ ускоряет динамику выпуска и предприятию требуется усиленная работа поставщиков компонентов и логистических служб доставки готовой продукции.

Вадим Швецов также подчеркнул, что дилерская сеть наполняется новыми автомобилями «Патриот», получившими хорошие отзывы.

«Мы ожидаем, что спрос на автомобиль будет очень хорошим, это позволит выполнить планы продаж по итогам этого года, а самое главное - сформирует задел на год следующий. Мы надеемся, что в первом полугодии мы будем поддержаны имен-

но отложенным спросом со стороны покупателей нового «Патриота». Мы ориентируемся на рост производства. Завод работает стабильно, по пять дней в неделю, и сейчас вышел на максимальный темп сдачи автомобилей. Поэтому год у нас закончится по плану, никаких сложных сюжетов по выполнению производственной программы не предвидится», - отметил генеральный директор ООО «УАЗ» Вадим Швецов.

Еще одним вопросом, затронутым на встрече, стала кадровая политика предприятия. Вадим Швецов заявил, что сокращения штата сотрудников не планируется. Как сообщил гендиректор УАЗа, в перспективе работы предприятия - вывод на рынок новых продуктов, а также аттестация трудового коллектива. Сергей Морозов высказался за идею, чтобы система оплаты труда чиновников Ульяновской области была построена с использованием системы грейдов, применяемой на УАЗе.

Ульяновский
ТОП профессий

Историки
и... анестезиологи

Большую часть списка занимает социальный блок: область остро нуждается в учителях и врачах. Особенно нужны учителя истории, иностранных языков, информатики, технологии, физики, математики, русского языка и литературы. Также в ТОПе учителя начальных классов и воспитатели детей дошкольного возраста.

Самые востребованные медицинские специализации - это анестезиолог, ЛОР, психиатр, фтизиатр, неонатолог. Также постоянно нужны врачи общей направленности: педиатр, терапевт, врач скорой помощи. Отдельно выделена специализация «семейный доктор». В среднем медперсонале лечебные учреждения нуждаются не меньше: в список внесены акушерка и медсестра.

Дипломные работы
по реальной
авиапроблематике

ТОП составлялся на основе нескольких мониторингов рынка и опросов работодателей. Неудивительно, что такое градообразующее предприятие, как «Авиастар», сделало особенностью регионального списка наличие в нем специальностей с приставкой «авиационный»: авиационный техник, механик и прочие.

Директор по персоналу АО «Авиастар-СП» Вадим Овейчук подтвердил, что такие специалисты им нужны и ждут их не только из ульяновских учебных заведений (УлГУ и авиаколледжа), но и из Казанского авиационного института, Самарского аэрокосмического университета. Он также отметил, что нужны специалисты нового уровня, способные работать с самыми передовыми технологиями. И рассказал, что профильные учебные заведения сотрудничают с ними, осознавая важность практической ориентации обучения: «Студенты защищают дипломные работы по реальной проблематике нашего предприятия».

Вадим Овейчук назвал несколько причин попадания авиационных специальностей в региональный ТОП. Первая - сейчас специалисты старшего возраста уходят на пенсию, им нужна замена. Вторая - развиваются новые технологии и цифровое производство, требующие новых специалистов, которых не готовили раньше. Третья, самая приятная - объемы производства растут и «под это необходимы головы и руки».

Со списком самых востребованных профессий Ульяновской области можно ознакомиться на нашем сайте



24 ноября 2016 г.
с 9.00 до 18.00

в Доме офицеров
распродажа!!!!

- Куртки - от 500 рублей
- Обувь - от 500 рублей
- Водолазки - 200 рублей, шапки - 130 рублей
- Полотенца 3 шт. - 100 рублей
- Колготки - кошерим, лебяжий пух, ангорка
- Пледы, постельное белье и многое другое.

Мост дружбы:
Хунань - Ульяновск

ИРИНА АНТОНОВА

Ленинский мемориал и музей Лю Шаоци заключили второе соглашение о сотрудничестве. Церемония подписания состоялась в рамках фестиваля «Красный туризм» в провинции Хунань Китайской Народной Республики.

Напомним, в августе 2015 года Ленинский мемориал и музей известного государственного деятеля Китая XX века Лю Шаоци заключили первое соглашение о сотрудничестве, направленное на обмен выставочными проектами и опытом в сфере музейного дела. Именно тогда впервые была представлена выставка «Волга и Янцзы - великие реки дружбы». Эту свою идею Мемцентр воплотил, постепенно привлекая к сотрудничеству все поволжские города.

Грандиозная выставка «Волга и Янцзы - великие реки дружбы» также была представлена во время фестиваля «Красный туризм» в провинции Хунань. В церемонии ее открытия приняли участие заместитель руководителя Федерального агентства по туризму Николай Королев, заместитель начальника государственного управления по делам туризма КНР Вей Хунтао, заведующий Музеем-мемориалом Лю Шаоци Ло Сюн, - рассказала о поездке и.о. директора Ленинского мемориала Лидия Ларина.

Почетным гостем мероприятия стал внук Лю Шаоци Алексей Федотов (Лю Вэйнин). Сейчас он живет в Хуаминлоу уезда Нинсян провинции Хунань, но родился Алексей Кимович в Москве в 1955 году. Его отец Лю Юньбин, старший сын Лю Шаоци, приехал в 14 лет в Россию на учебу. Таким образом отец спас его от террора во время «культурной революции», направленного и против семьи Лю Шаоци. У Алехи была другая судьба, совсем не похожая на судьбу деда и отца. Он успешно учился за рубежом, работал, жил вместе с женой и детьми. Уволившись со службы, переехал в Китай, где основал организацию, оказывающую услуги по китайско-российской торговле. Алексей Федотов также помогает обеим сторонам налаживать контакты для культурного обмена.

Идея выставки - дружба двух великих рек, она сейчас очень актуальна. И меня как представителя одновременно обеих стран это очень радует. Мой дедушка был первым председателем Общества китайско-советской дружбы, он многое сделал для сближения наших государств. Я считаю, что моя обязанность - продолжить его работу. И мне очень приятно, что два музея - Ленинский мемориал и музей Лю Шаоци - провели такое мероприятие. Все получилось хорошо. Был заметен большой интерес посетителей выставки, и, я думаю, он будет только расти, - отметил Алексей Федотов (Лю Вэйнин) во время открытия выставки «Волга и Янцзы - великие реки дружбы».

Заключенное в этом году соглашение с музеем Лю Шаоци стало следующим шагом в развитии международных культурных связей



Алексей Федотов и его дед.



Лидия Ларина рассказывает о результатах поездки.



Подарки китайской стороны.

Ульяновской области и Китайской Народной Республики. Реализация документа запланирована на два года. Он регламентирует не только выставочную деятельность, но и научно-исследовательскую работу, обмен результатами исследований и взаимный

прием делегаций.

По словам заместителя директора по музейной деятельности Ленинского мемориала Татьяны Данилиной, в 2017 году, ориентировочно в октябре - ноябре, планируется приезд делегации китайского музея в Ульяновск

с выставкой, состоящей из документов, фотографий и личных вещей китайского лидера. К слову сказать, внук Лю Шаоци тоже дал согласие посетить Ульяновск.

А в 2018 году китайская сторона ждет ульяновскую делегацию с ответным визитом в Китай с выставкой, рассказывающей про Ленинский мемориал и Ленина.

Во время церемонии прощания руководство музея Лю Шаоци и Ленинского мемориала обменялось подарками: китайская сторона подарила портреты Лю Шаоци и Ленина, а ульяновская делегация - поделку из симбирцита.

Справка
«Ульяновской правды»

Провинция Хунань - родина двух великих государственных и политических деятелей Китайской Народной Республики XX века - Мао Цзэдуна и Лю Шаоци. Провинция находится на юго-востоке Китая, население - 68 миллионов человек. «Ху» означает «озеро», «нань» - «юг», и, как и следует из названия, провинция лежит к югу от озера. Называется оно Дунтинху. Хунань - одиннадцатая по размеру провинция Китая. Ее административный центр - город Чанша. С севера на юг Хунань пересекает река Сян - символ провинции.

Кроме соглашения с музеем Лю Шаоци, достигнута предварительная договоренность о сотрудничестве с заместителем директора мемориала Мао Цзэдуна. Вполне возможно, подписание документа состоится на территории Ленинского мемориала в Ульяновске в 2017 году. Как сказала Татьяна Данилина, такое соглашение было подписано ранее в 2011 году, но оно в большей степени оставалось лишь на бумаге. Руководство Ленинского мемориала надеется, что второе соглашение будет более практическим.

Еще один документ, написанный в провинции Хунань, касался деятельности Ульяновского государственного симфонического оркестра «Губернаторский». Как сказала Лидия Ларина, наш симфонический оркестр получил официальное приглашение на гастрольный тур в Китайскую Народную Республику, который начнется 25 декабря этого года. А четвертого января 2017 года оркестр выступит на закрытом правительственном концерте, посвященном 100-летию Великой Октябрьской революции. Официальное приглашение на это мероприятие получил и губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.



Михаил Шуфутинский: В остальном я - броня

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

В минувший четверг в Ульяновск после продолжительного перерыва заглянул маэстро русского шансона Михаил Шуфутинский.

Нынешний год для Михаила Захаровича по-своему юбилейный. 35 лет назад певец вместе со своей семьей эмигрировал в США. И хотя десятилетие спустя вернулся, но, как говорится в старом еврейском анекдоте, «осадошек осталось». С разговоров о причинах прощания с родной и возвращения и началась беседа «Ульяновской правды» с Шуфутинским.

- И, правда, смотри-ка юбилей. Вот если бы вы не напомнили, я бы и забыл, пропустил эту дату. Хотя вспомнить тут нечего. Даже повода отметить не наблюдается. А что касается того, могло ли тогда получиться по-другому... Я не противник сослагательного наклонения, но давайте поразмышляем. Эмиграция тогда у меня ассоциировалась с каким-то воссоединением семей. Никаких семей у меня не было нигде, конечно. Тогда ведь выпускали только в Израиль по фальшивому воссоединению с какой-то двоюродной тетей, которая якобы умирает и просит приехать попрощаться с ней. Для меня отъезд из страны был просто единственной возможностью увидеть что-то еще, поскольку здесь я уже все видел. А побывать в других нормальных странах не мог - не выпускали ни за границу, ни на гастроли, ни в туристическую поездку. Доброжелатели шептались, будто эмиграция будет последней лазейкой. Она и была действительно последней. Точнее, теперь уже предпоследней...

- **Вдогонку: пять лет назад в программе Дмитрия Гордона на украинском телевидении вы, говоря про СССР, в сердцах произнесли: «Я ненавижу эту страну!».**

- Уточню - я ошибался. Не в плане своего отношения к Советскому Союзу, а в смысле характеристики градуса моих тогдашних эмоций. Вся последующая жизнь с тех давних пор, когда я был молодой, куражливый, звонкий и тонкий, учила меня, что ненавидеть - самое бестолковое, на что человек может себя истратить. Можно не любить, недолюбливать, не испытывать симпатии. Мне по большому счету не за что любить ту мою страну. Она меня воспитала, дала образо-

вание. Но состояться не позволила. Пришлось бежать и становиться тем, кем стал вдалеке. И возвращаться уже другим и в другую страну.

- **Но ведь сегодня не любить СССР не модно. Получается, вы не в тренде?**

- Патриотизм и модные тенденции - два явления несовместимые. Меня не все устраивает в огульном желании соотечественников запустить машину времени в обратную сторону. Особенно моих ровесников, которые или многое забыли, или запутались. А в какой, собственно, СССР они хотят вернуться все-таки? К Сталину или Брежневу? К гарантированному социальному статусу и колбасе за два рубля восемьдесят копеек за кило или к железному занавесу и лагерям?... А не в тренде я постоянно. Поскольку слишком независим. Впрочем, научился терпеть.

- **Тогда давайте о приятном - о творчестве. Название вашей программной песни «Третье сентября» несколько лет назад стало сетевым мемом и негласным интернет-праздником. Откройте уже, наконец, тайну, Михаил Захарович, что это за дата для вас в вашей жизни?**

- Ничего, никакая это для меня не дата. Просто классная песня Игоря Крутого, которая мне понравилось. Что там у него произошло третьего сентября, надо бы у автора текста спросить, у еще одного Игоря - Николаева. Если честно, я сам не перестаю удивляться, почему «Третье сентября» такой хит год от года. Видимо, я с годами становлюсь все лучше и песни все популярнее. Я и сам теперь люблю ее больше, чем раньше. У меня в этот день, если и стало что-то важное происходить, то после того, как я «Третье сентября» спел. Например, внук родился. А то, что интернетовскому народу в радость это все - вот и ладненько. Не зря, значит, работали.

- **Много лет бэк-вокалисткой у вас работала Ирина Желнова, наша землячка. Такой своеобразный пиар нашему региону вы делали, потому что в Ульяновске девчонки голосистее?**

- Да, действительно, она ведь из Ульяновска. Но я бы не стал говорить о географической зависимости. Просто Ира - самородок. И как вокалистка, и как человек. С ней было потрясающе работать. Она чувствует музыкальный материал, очень



комфортный человек в общении. При этом я ждал, что когда-то она уйдет, понимая, что сольную карьеру ей делать необходимо. Но у нее что-то не получилось после «Фабрики звезд» у Крутого, она же совершенно не умеет приспосабливаться. Одно время мы с ней часто встречались, когда она уходила в одиночное плавание. Сейчас она занимается чем-то близким к музыке, организацией праздников каких-то. Шоу-бизнес суров: принимает сложно, выплевывает быстро. В случае с Ириной мне, например, очень жаль...

- **Вы сами получили звание заслуженного артиста России только три года назад...**

- Это плохо? Или вы считаете, что рано? (Улыбается.)

- **Напротив, по сравнению с молодой эстрадной порослью, становящейся народными чуть ли не с пеленок, наверно, обидно как-то?..**

- Ну давайте я еще пообщаюсь. А работать когда? Делом нужно заниматься. А не ждать милостей от природы и правительства. Я не из тех, для кого становится смыслом жизни, чтобы их оценили. Случилось - хорошо. Приятно. А анализировать, кто, как, когда и за что, не хочу и не буду.

- **Вы самоироничны?**

- Я себя не люблю. Я хочу лучше выглядеть. Я ленивый. Я хочу меньше лениться. Я хочу правильной питаться, у меня не получается. Я хочу прожить выпивать. Курить, правда, бросил.

- **А обидеть вас можно чем-нибудь?**

- Легко. Если говорить со мной дилетантски о моем творчестве, я обижаюсь и завожусь. Могу оказаться несдержанным и грубостью наговорить. В остальном - броня. И еще я отходчивый.

Город преображается к Новому году

■ АННА ТИЩЕНКО

В преддверии наступления зимы в областном центре началась активная подготовка к главному празднику сезона - Новому году.

По распоряжению главы администрации Алексея Гаева вот уже неделю в городе работают над новогодним оформлением улиц, зданий, площадей, парков, скверов, мостов и путепроводов.

Всего на украшение зданий, фасадов и прилегающих территорий областных государственных учреждений культуры и архивов в этом году предусмотрено более 726 тысяч рублей. Сама концепция предполагаемого праздничного убранства находится в разработке, однако некоторые детали уже известны. По словам начальника управления архитектуры и градостроительства Михаила Мишина, центральные улицы на этот раз украсят рождественскими арками из гирлянд и лапника. На входе в Карамзинский сквер планируют установить светодиодные шары с иллюминацией в цветах государственного российского флага. Такие же шары украсят и цветочные клумбы у центрального универмага, обелиска Славы, на перекрестке улиц Гончарова и Карла Маркса.

На световые опоры центральных магистралей повесят гирлянды. В предварительном плане есть проект обустройства световых потолков на Карла Маркса и на эспланаде. Все работы планируется закончить до пятого декабря.

Свои тематические мероприятия готовят и учреждения культуры. Новогодняя программа досуговых организаций уже включает в себя более двух тысяч мероприятий. Продлятся они до окончания новогодних праздников - до восьмого января.

Так, в драматическом театре имени И.А. Гончарова будет представлен спектакль «Двенадцать месяцев», в Театре юного зрителя «Nebolshoy teatr» состоится премьера постановки «Мама, папа, братя Гримм», а в Ульяновском театре кукол имени народной артистки СССР В.М. Леонтьевой можно будет посетить спектакль «Лисичка-сестричка» и новогоднее представление у елки.

Центр народной культуры готовится к празднованию международного Нового года «Мы единое целое», в рамках которого пройдут мордовские и чувашские елки, новогодний мюзикл, ярмарка игрушек. «Елка в Ленинском мемориале» будет представлена детским театром «КарабаZ». В Доме-музее В.И. Ленина проведут интерактивную познавательную экскурсию «Как встречают Новый год люди разных широт».

Тематические концерты, встречи и выставки также запланированы в областной детской школе искусств, Ульяновском колледже культуры и искусства, Димитровградском музыкальном колледже. На протяжении нескольких лет в Историко-мемориальном центре-музее Ивана Гончарова реализуется программа для школьников и воспитанников детских садов «В гостях у Вани Гончарова», которая пользуется спросом среди жителей региона. Посетители художественного музея и его филиалов примут участие в познавательно-игровом «Рождественском путешествии», медиапрограмме «Сказки нашего детства».

Районные дома культуры также подготовили насыщенную культурную программу, которая включает театрализованные представления, игры, конкурсы, концерты, показ фильмов. В Димитровграде, например, пройдет флешмоб «Встречаем Новый год» с костюмированной развлекательной программой для детей и взрослых, который соберет порядка тысячи человек.

Сергей Пенкин - дворянин из пензенской «хрущёвки»

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

В начале этого года «князь серебряный» российской эстрады Сергей Пенкин отгулял 55-летие. Но ульяновцы, пришедшие на его концерт в минувшую пятницу, вряд ли смогли в это поверить...

Живчик Пенкин демонстрировал чудеса телепортации. Да и вне сцены предпочитает, как выяснила наша газета, активный образ жизни.

Шоу Сергея Михайловича, с которым он посетил наш город в четвертый раз, предполагает, в частности, постоянное появление певца в разных точках не только сцены, но и зала-театры. Для этого звезде приходилось в считанные секунды преодолевать огромные расстояния и пространства Ленинского мемориала. Для зрителей из Ульяновска он готов и не на такое. Ведь, по его собственным словам, один из предыдущих гастрольных визитов в наш город ознаменовался для Пенкина знатным шопингом.

- Я приобрел у вас очки, как у своего любимого певца Элтона Джона, в дорогой оправе, которые до этого без толку искал по всей России, - с восторгом вспоминает звезда. - И вообще Ульяновск оставил у меня са-



мые приятные ощущения и трогательные чувства. С тех пор как мама рассказала мне нашу семейную легенду о том, что Пенкины дворянских кровей, я ощущаю себя отчасти причастным к эпохе позапрошлого века. И старинные домики радуют мне глаз куда больше, чем современные небоскребы из стекла и бетона. А в Ульяновске, судя по всему, очень бережно относятся к дореволюционной архитектуре. Я проезжал по некоторым улицам вашего города, где просто как в сказке.

- **Среди тех, на кого вы ориентируетесь в творчестве, назвали Элтона Джона. И только?**

- Нет, список западных исполнителей, улаждающих мой

слух, длинен - от Тины Тернер и Рэя Чарльза до Мэрайя Кэри. К сожалению, не могу назвать в этом ряду ни одного отечественного исполнителя. Все, что происходит вокруг меня на эстраде, никуда не годится. И если бы дело было только в шоу-индустрии. В кино и театре все эти новоспеченные звезды разучились играть. Отвратительно, все на уровне самодельности. Чем дальше смотрю, тем больше понимаю, что Станиславские в театре и Тихоновы в кино ушли в прошлое. Причем ситуация мне видится катастрофически безнадежной.

- **Как носитель благородных кровей, вы наверняка за монархическое устройство государства?**

- Ой, только давайте не будем о политике... Я хоть и представитель исчезающего дворянства, вместе с тем обычный провинциальный паренек, выросший в стандартной «хрущёвке». Недалеко от ваших мест, кстати, в Пензе. И, будь моя воля, я бы сохранил дружество трех государств: России, Белоруссии и Украины. Остальные бывшие союзные республики пусть идут своим путем, куда хотят... Украина, правда, противится пока. Но

я верю в торжество здравого смысла. Пусть даже и объявлен за это на Украине персоной нон грата - я в списке невъездных российских артистов.

- **Вы по-прежнему любите всяческой движухи по жизни?**

- А вы тоже полагаете, что после 55 надо остепениться?.. Вот и все мои знакомые об этом же мне говорят. Но для меня до сих пор нет ничего лучше, чем после самого трудного концерта поехать куда-нибудь в клуб и зажечь там. У меня есть водитель, который возит других артистов, он говорит, что я - удивительный человек. По его словам, все артисты после концерта просят выключить музыку, после концерта сразу ложатся спать. Мне особенно ночью нужна музыка для ощущения полноты жизни. Я не чувствую, что мне 55 лет. Самое главное, чтобы было здоровье, а остальное - йеху-ху, гулять и гулять! А выпастать и днем можно. Я - сова. Люблю поспать до обеда. И обожаю пятницу, как в юности. Потому что в пятницу только и начинается жизнь. В Москве среди моих друзей появилось даже такое понятие - «пенкинские пятницы». Если я гуляю - значит конец рабочей недели. И это самая верная примета...



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2016 г. № 1073/63-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О поправках к Уставу Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О поправках к Уставу Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О поправках к Уставу Ульяновской области
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
16 ноября 2016 года

Статья 1
Внести в Устав Ульяновской области от 19 мая 2005 года («Ульяновская правда» от 24.05.2005 № 51; от 30.12.2005 № 121-122; от 05.04.2006 № 23; от 03.03.2007 № 19; от 11.07.2007 № 55; от 08.08.2007 № 66; от 13.11.2007 № 96; от 07.12.2007 № 105; от 16.04.2008 № 33; от 12.11.2008 № 92; от 30.04.2009 № 33; от 05.08.2009 № 63; от 04.12.2009 № 97; от 05.03.2010 № 16; от 12.05.2010 № 35-36; от 04.06.2010 № 42; от 21.07.2010 № 56; от 09.10.2010 № 83; от 06.05.2011 № 48; от 12.08.2011 № 89; от 28.12.2011 № 147; от 29.06.2012 № 67; от 24.07.2012 № 78; от 01.03.2013 № 23; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 28.12.2013 № 173; от 10.07.2014 № 98; от 07.09.2015 № 124; от 12.04.2016 № 47; от 29.04.2016 № 57) следующие поправки:

1) в пункте 1 части 2 статьи 7 слова «высший и единственный» исключить;
2) в части 1 статьи 9 слова «законодательным (представительным) органом государственной власти» заменить словами «постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти»;

3) в статье 21:
а) в части 1:
пункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) назначает Председателя Правительства Ульяновской области, освобождает его от должности»;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:
«б¹) назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей Губернатора Ульяновской области, заместителей Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области и министров Ульяновской области»;

в пункте 7 слово «председательствует» заменить словами «имеет право председательствовать»;
б) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. В случаях, когда Губернатор Ульяновской области временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, за исключением полномочий, предусмотренных пунктами 6, 6¹, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16 и 17 части 1 настоящей статьи, один из первых заместителей Губернатора Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случаях, когда первые заместители Губернатора Ульяновской области не могут исполнять свои обязанности, временное исполнение обязанностей Губернатора Ульяновской области в связи с его болезнью или отпуском, за исключением полномочий, предусмотренных пунктами 6, 6¹, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16 и 17 части 1 настоящей статьи, возлагается на Председателя Правительства Ульяновской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.»

4) в части 1 слова «высшим исполнительным органом государственной власти» заменить словами «постоянно действующим органом исполнительной власти»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Правительство Ульяновской области состоит из Председателя Правительства Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области и других членов Правительства Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области.»

5) дополнить статью 25¹ следующего содержания:

1. Председатель Правительства Ульяновской области назначается Губернатором Ульяновской области в течение трёх месяцев со дня вступления Губернатора Ульяновской области в должность или освобождения Председателя Правительства Ульяновской области от должности.

2. До назначения Председателя Правительства Ульяновской области на должность в порядке, установленном настоящей статьёй, его обязанности исполняет Губернатор Ульяновской области либо иное должностное лицо, предусмотренное законом Ульяновской области.»

б) статью 26 изложить в следующей редакции:

«**Статья 26**
1. Губернатор Ульяновской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом, законами Ульяновской области определяет основные направления деятельности Правительства Ульяновской области.

2. Председатель Правительства Ульяновской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области осуществляет непосредственное руководство деятельностью Правительства Ульяновской области и организует его работу.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
17 ноября 2016 г.
№ 162-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2016 г. № 1086/63-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О Губернаторе Ульяновской области
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
16 ноября 2016 года

Статья 1. Статус Губернатора Ульяновской области
1. В соответствии с Уставом Ульяновской области Губернатор Ульяновской области является высшим должностным лицом Ульяновской области.
2. Губернатор Ульяновской области замещает государственную должность Ульяновской области.

Статья 2. Правовая основа деятельности Губернатора Ульяновской области
Губернатор Ульяновской области осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, настоящим Законом и иными законами Ульяновской области.

Статья 3. Официальные символы Губернатора Ульяновской области
1. Губернатор Ульяновской области имеет официальные символы: Штандарт Губернатора Ульяновской области и Знак Губернатора Ульяновской области.

2. Штандарт Губернатора Ульяновской области и Знак Губернатора Ульяновской области передаются Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области вновь избранному Губернатору Ульяновской области после принесения им присяги на период его полномочий.

3. Положение об официальных символах Губернатора Ульяновской области, содержащее их описание и порядок использования, утверждается Губернатором Ульяновской области.

Статья 4. Порядок избрания Губернатора Ульяновской области. Срок полномочий Губернатора Ульяновской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») и Уставом Ульяновской области Губернатор Ульяновской области избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Ульяновской области и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы Губернатора Ульяновской области проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

2. Определённый Уставом Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» срок полномочий Губернатора Ульяновской области составляет пять лет и исчисляется со дня его вступления в должность. Губернатор Ульяновской области не может замещать указанную должность более двух сроков подряд.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий Губернатора Ульяновской области

Полномочия Губернатора Ульяновской области прекращаются досрочно в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Статья 6. Ограничения и запреты, связанные с замещением должности Губернатора Ульяновской области

Ограничения и запреты, связанные с замещением должности Губернатора Ульяновской области, устанавливаются федеральными законами.

Статья 7. Общие полномочия Губернатора Ульяновской области

1) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти Ульяновской области;

2) определяет основные направления политики Ульяновской области;

3) представляет Ульяновскую область в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4) представляет Ульяновскую область при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, ведёт переговоры и заключает соглашения об осуществлении Ульяновской областью международных и внешнеэкономических связей;

5) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина на территории Ульяновской области;

6) контролирует исполнение Правительством Ульяновской области исполнения на территории Ульяновской области Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области;

7) реализует право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области.

8) представляет в Общественную палату Ульяновской области ежегодный отчёт Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области.

Статья 8. Полномочия Губернатора Ульяновской области в сфере законодательной деятельности

Губернатор Ульяновской области:
1) вносит проекты законов Ульяновской области в Законодательное Собрание Ульяновской области;

2) обнародует законы Ульяновской области, удостоверяя их обнародование путём подписания, либо отклоняет законы, принятые Законодательным Собранием Ульяновской области;

3) обнародует Устав Ульяновской области и поправки к Уставу Ульяновской области, удостоверяя их обнародование путём подписания;

4) направляет в Законодательное Собрание Ульяновской области письменные заключения на проекты законов Ульяновской области о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Ульяновской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

5) направляет в Законодательное Собрание Ульяновской области официальные отзывы о рассматриваемых Законодательным Собранием Ульяновской области проектах законов Ульяновской области;

6) определяет представителей Губернатора Ульяновской области в Законодательном Собрании Ульяновской области;

7) формирует и представляет в Законодательное Собрание Ульяновской области план законопроектной деятельности в Ульяновской области на очередной год;

8) осуществляет иные полномочия в сфере законодательной деятельности в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области.

Статья 9. Полномочия Губернатора Ульяновской области в сфере взаимоотношений с Законодательным Собранием Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области:

1) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Законодательного Собрания Ульяновской области, а также созывать вновь избранное Законодательное Собрание Ульяновской области на первое заседание ранее срока, установленного для этого Законодательному Собранию Ульяновской области Уставом Ульяновской области;

2) имеет право участвовать в работе Законодательного Собрания Ульяновской области с правом совещательного голоса;

3) представляет в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодные отчёты Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области;

4) представляет в Законодательное Собрание Ульяновской области проект областного бюджета Ульяновской области, а также проекты программ социально-экономического развития Ульяновской области;

5) представляет в Законодательное Собрание Ульяновской области отчёт об исполнении областного бюджета Ульяновской области и отчёты о выполнении программ социально-экономического развития Ульяновской области;

6) имеет право обратиться в Законодательное Собрание Ульяновской области с предложением о внесении изменений в постановления Законодательного Собрания Ульяновской области;

7) вносит в Законодательное Собрание Ульяновской области в установленном порядке кандидатуры на должности Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области, а также Председателя Счётной палаты Ульяновской области;

8) обращается к Законодательному Собранию Ульяновской области с ежегодными посланиями о положении в Ульяновской области, об основных направлениях политики Ульяновской области;

9) имеет право принять решение о досрочном прекращении полномочий Законодательного Собрания Ульяновской области в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

10) осуществляет иные полномочия в сфере взаимоотношений с Законодательным Собранием Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области.

Статья 10. Заслушивание Законодательным Собранием Ульяновской области ежегодных отчётов Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области

1. Законодательное Собрание Ульяновской области заслушивает ежегодные отчёты Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области, в порядке, определённом Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

2. По итогам заслушивания ежегодного отчёта Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области, Законодательное Собрание Ульяновской области вправе принять решение о ненадлежащем осуществлении Правительством Ульяновской области своих полномочий, подлежащее обязательному рассмотрению Губернатором Ульяновской области.

Статья 11. Полномочия Губернатора Ульяновской области в сфере взаимоотношений с Правительством Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области:
1) возглавляет Правительство Ульяновской области;
2) назначает Председателя Правительства Ульяновской области;
3) определяет основные направления деятельности Правительства Ульяновской области;

4) определяет порядок подготовки Правительством Ульяновской области подлежащих представлению в Законодательное Собрание Ульяновской области проектов ежегодных отчётов Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области;

5) назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области и других членов Правительства Ульяновской области;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, не являющихся членами Правительства Ульяновской области;

7) согласовывает назначение на должность заместителей министров Ульяновской области и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, не являющихся министрами Ульяновской области;

8) принимает решение об отставке Правительства Ульяновской области или отдельных его членов;

9) имеет право отменить постановления и распоряжения Правительства Ульяновской области в случаях их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора Ульяновской области;

10) определяет и утверждает структуру исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области;

11) даёт членам Правительства Ульяновской области поручения о представлении в Законодательное Собрание Ульяновской области проектов законов Ульяновской области, внесённых Губернатором Ульяновской области;

12) осуществляет иные полномочия в сфере взаимоотношений с Правительством Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области.

Статья 12. Полномочия Губернатора Ульяновской области в сфере организации местного самоуправления на территории Ульяновской области

1) содействует развитию местного самоуправления на территории Ульяновской области;

2) назначает половину членов конкурсной комиссии, формируемой в целях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального района или городского округа Ульяновской области;

3) имеет право инициировать расторжение контракта с главой местной администрации муниципального образования Ульяновской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

4) вносит в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области о роспуске представительного органа муниципального образования Ульяновской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

5) отрешает от должности главу муниципального образования Ульяновской области или главу местной администрации муниципального образования Ульяновской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

6) выдвигает в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом, инициативу об удалении главы муниципального образования Ульяновской области в отставку, вносит соответствующее обращение в представительный орган муниципального образования Ульяновской области;

7) имеет право принять решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Ульяновской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

8) осуществляет иные полномочия в сфере организации местного самоуправления на территории Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области.

Статья 13. Иные полномочия Губернатора Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области:

1) формирует администрацию Губернатора Ульяновской области;

2) назначает половину членов Избирательной комиссии Ульяновской области, осуществляет отдельные избирательные действия в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами Ульяновской области;

3) принимает решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области;

4) согласовывает указанное в статье 129 Конституции Российской Федерации представление Генерального прокурора Российской Федерации;

5) назначает на должность и освобождает от должности Председателя Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области;

6) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с иными органами государственной власти Ульяновской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации может организовывать взаимодействие исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

7) согласовывает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, кандидатуры для назначения на должность руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

8) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по осуществлению переданных органам государственной власти Ульяновской области отдельных государственных полномочий Российской Федерации;

9) формирует Комиссию по вопросам помилования Ульяновской области, вносит Президенту Российской Федерации представления о целесообразности применения акта помилования в отношении осуждённого или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость;

10) осуществляет предусмотренные федеральным законом действия, связанные с призывом граждан на военную службу;

11) решает вопросы организации государственной гражданской службы Ульяновской области;

12) награждает наградами Ульяновской области, а также представляет к награждению государственными наградами Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) принимает решения о предоставлении за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

14) осуществляет в установленном им порядке контроль за правильностью и своевременностью опубликования законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также за соблюдением при таком опубликовании утверждённых Федеральной службой охраны Российской Федерации технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

15) определяет порядок подготовки ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области, утверждает указанный доклад и обеспечивает его распространение;

16) утверждает ежегодный публичный доклад об инвестиционном климате и инвестиционной политике Ульяновской области;

17) утверждает ежегодный доклад о состоянии архивного дела на территории Ульяновской области, обеспечивает его распространение.

Губернатор Ульяновской области осуществляет иные полномочия, не предусмотренные статьями 7-12 настоящего Закона и настоящей статьёй, и возложенные на него федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области.

Статья 14. Правовые акты Губернатора Ульяновской области

1. Губернатор Ульяновской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Ульяновской области издаёт постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

2. Правовые акты Губернатора Ульяновской области, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Губернатора Ульяновской области. Правовые акты Губернатора Ульяновской области по опера-



тивным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Губернатора Ульяновской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме постановлений Губернатора Ульяновской области.

3. Порядок подготовки и издания актов Губернатора Ульяновской области устанавливается Губернатором Ульяновской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области.

4. Постановления и распоряжения Губернатора Ульяновской области, изданные в пределах его полномочий, обязательны к исполнению на территории Ульяновской области.

Постановления и распоряжения Губернатора Ульяновской области подписываются Губернатором Ульяновской области, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим обязанности Губернатора Ульяновской области.

5. Порядок и сроки опубликования и вступления в силу постановлений Губернатора Ульяновской области нормативного характера устанавливаются законом Ульяновской области о порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области.

Распоряжения Губернатора Ульяновской области вступают в силу со дня их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Статья 15. Основные гарантии деятельности Губернатора Ульяновской области

1. Органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, их должностные лица, к которым обратился Губернатор Ульяновской области по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в установленном порядке дают ответы на его обращения или представляют запрашиваемые им документы или сведения.

2. Губернатор Ульяновской области имеет право беспрепятственно посещать органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также посещать в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения.

3. Губернатор Ульяновской области информирует население о своей деятельности во время встреч с ним, а также через средства массовой информации. Материалы, представленные Губернатором Ульяновской области для обнародования, подлежат обязательному опубликованию или распространению через государственные средства массовой информации Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Иные гарантии деятельности Губернатора Ульяновской области устанавливаются федеральными законами, Законом Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», иными законами Ульяновской области.

Статья 16. Администрация Губернатора Ульяновской области

1. Для обеспечения деятельности Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, организации контроля за выполнением возлагаемых Правительством Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области решений, принятых Губернатором и Правительством Ульяновской области, а также для осуществления иных функций в случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, образуется администрация Губернатора Ульяновской области.

Администрация Губернатора Ульяновской области состоит из управлений и иных подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Положение об администрации Губернатора Ульяновской области утверждается Губернатором Ульяновской области.

2. Реализация возложенных на администрацию Губернатора Ульяновской области функций обеспечивается Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области.

Статья 17. Первые заместители Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области

1. Губернатор Ульяновской области назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей Губернатора Ульяновской области, заместителей Губернатора Ульяновской области.

2. Первые заместители Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области:

1) имеют право участвовать в заседаниях Правительства Ульяновской области;

2) участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ульяновской области;

3) обеспечивают исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ульяновской области;

4) участвуют в выработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Ульяновской области, координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей между ними деятельность отдельных членов Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, дают им обязательные для исполнения поручения;

5) предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области.

3. При осуществлении своих полномочий первые заместители Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области подотчетны Губернатору Ульяновской области.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области

Финансовое обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
17 ноября 2016 г.
№ 163-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2016 г. № 1088/63-5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О Правительстве Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области

16 ноября 2016 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правительство Ульяновской области - высший исполнительный орган государственной власти Ульяновской области

1. Правительство Ульяновской области является постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области и возглавляется Губернатором Ульяновской области.

2. Правительство Ульяновской области осуществляет исполнительную власть Ульяновской области.

3. Правительство Ульяновской области является коллегиальным органом, возглавляющим систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Статья 2. Правовая основа деятельности Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, настоящим Законом и другими законами Ульяновской области, а также правовыми актами Губернатора Ульяновской области.

Глава 2. Состав Правительства Ульяновской области и порядок его формирования

Статья 3. Состав Правительства Ульяновской области

1. Правительство Ульяновской области состоит из членов Правительства Ульяновской области.

2. Членами Правительства Ульяновской области являются:

1) Председатель Правительства Ульяновской области;

2) первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области;

3) заместители Председателя Правительства Ульяновской области;

4) министры Ульяновской области;

5) руководители отдельных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, не являющихся министерствами Ульяновской области, и руководители отдельных подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, перечень которых утверждается Губернатором Ульяновской области.

Статья 4. Назначение на должность и освобождение от должности членов Правительства Ульяновской области

1. Председатель Правительства Ульяновской области назначается Губернатором Ульяновской области в порядке, установленном Уставом Ульяновской области.

2. Председатель Правительства Ульяновской области освобождается от должности Губернатором Ульяновской области.

3. Члены Правительства Ульяновской области, указанные в пунктах 2-5 части 2 статьи 3 настоящего Закона, назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Ульяновской области.

Статья 5. Исполнение обязанностей Председателя Правительства Ульяновской области

1. В случаях, когда Председатель Правительства Ульяновской области временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет один из первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области либо один из заместителей Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними.

2. В случае освобождения Председателя Правительства Ульяновской области от должности Губернатор Ульяновской области до назначения нового Председателя Правительства Ульяновской области исполняет его обязанности либо поручает исполнение этих обязанностей одному из первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области.

Статья 6. Ограничения и обязанности, связанные с пребыванием в составе Правительства Ульяновской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») на членов Правительства Ульяновской области, указанных в пунктах 1-4 части 2 статьи 3 настоящего Закона, распространяются ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на членов Правительства Ульяновской области, указанных в пункте 5 части 2 статьи 3 настоящего Закона, распространяются обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

Глава 3. Полномочия Правительства Ульяновской области

Статья 7. Общие вопросы руководства исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, возглавляемыми Правительством Ульяновской области

1. Правительство Ульяновской области руководит работой исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, и контролирует их деятельность.

Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области подчиняются Правительству Ульяновской области и ответственны перед ним за выполнение возложенных на них полномочий.

2. Правительство Ульяновской области распределяет функции между исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, утверждает положения об исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и их территориальных органах, устанавливает предельную штатную численность и фонд оплаты труда их государственных гражданских служащих (работников).

3. Правительство Ульяновской области вправе отменять акты исполнительных органов государственной власти Ульяновской области или приостанавливать действие этих актов в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставу Ульяновской области и законам Ульяновской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

4. В предусмотренных законодательством случаях Правительство Ульяновской области вправе принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации организаций, а также вправе образовывать координационные, совещательные и иные органы при Правительстве Ульяновской области.

Статья 8. Общие полномочия Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области в пределах полномочий органов государственной власти Ульяновской области, установленных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - компетенция Ульяновской области):

1) осуществляет регулирование в социально-экономической сфере, в том числе осуществляет управление трудовыми, природными и топливно-энергетическими ресурсами в Ульяновской области и обеспечивает их эффективное и рациональное использование;

2) осуществляет меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, их языков и культуры; защите прав национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

3) осуществляет меры в сфере содействия развитию местного самоуправления и поддержки некоммерческих организаций;

4) обеспечивает единство системы исполнительной власти Ульяновской области, направляет и контролирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

5) определяет исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), устанавливает их организационную структуру, полномочия, функции и порядок их деятельности, а также определяет перечень должностных лиц указанных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их полномочий;

6) утверждает государственные программы Ульяновской области и обеспечивает их реализацию;

7) реализует предоставленное ему право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области;

8) подготавливает для представления Губернатором Ульяновской области в Законодательное Собрание Ульяновской области проекты ежегодных отчетов Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области, в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области;

9) подготавливает проект ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, подлежащего представлению в Общественную палату Ульяновской области;

10) разрабатывает и реализует меры в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, в том числе по вопросам создания и развития инфраструктур пространственных данных Ульяновской области и электронного правительства в Ульяновской области, а также предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг, в том числе в электронной форме.

Статья 9. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере экономики

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) осуществляет регулирование экономических процессов;

2) содействует обеспечению единства экономического пространства и свободы экономической деятельности на территории Ульяновской области, свободному перемещению товаров, услуг и финансовых средств;

3) разрабатывает планы социально-экономического развития Ульяновской области, разрабатывает программы развития приоритетных отраслей экономики и обеспечивает их реализацию;

4) участвует в проведении инвестиционной политики в Ульяновской области;

5) управляет и распоряжается государственной собственностью Ульяновской области в соответствии с законами Ульяновской области, а также управляет федеральной собственностью, переданной в управление Ульяновской области в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) осуществляет межрегиональное экономическое, финансовое и инвестиционное сотрудничество;

7) разрабатывает меры комплексного регулирования цен и обеспечивает их реализацию;

8) разрабатывает меры по развитию туризма и обеспечивает их реализацию;

9) определяет порядок подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии энергосбережения и повышении энергетической эффективности в Ульяновской области и утверждает указанный доклад.

Статья 10. Полномочия Правительства Ульяновской области в бюджетно-финансовой сфере

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) участвует в проведении единой бюджетной, финансовой и кредитной политики;

2) разрабатывает проект областного бюджета Ульяновской области, а также изменения к нему;

3) обеспечивает исполнение областного бюджета Ульяновской области и готовит отчет об его исполнении;

4) участвует в проведении налоговой политики в Ульяновской области;

5) обеспечивает совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений.

Статья 11. Полномочия Правительства Ульяновской области в социальной сфере

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) участвует в проведении единой социальной политики в Ульяновской области, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;

2) принимает меры по реализации трудовых прав граждан;

3) содействует обеспечению занятости населения;

4) принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

5) содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики;

6) участвует в проведении единой государственной политики в области физической культуры и спорта, разрабатывает меры по развитию санаторно-курортной сферы и обеспечивает их реализацию.

Статья 12. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере науки, культуры, образования

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) принимает участие в разработке и осуществлении мер государственной поддержки развития науки;

2) осуществляет полномочия в сфере образования, предусмотренные статьёй 4 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

3) обеспечивает государственную поддержку культуры, исторических и культурных традиций граждан различных национальностей, проживающих на территории Ульяновской области.

Статья 13. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) участвует в проведении единой государственной политики по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

2) принимает меры по реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, по обеспечению экологического благополучия и обеспечению населения информацией о состоянии окружающей среды;

3) организует деятельность по охране природных ресурсов, регулированию природопользования и развитию минерально-сырьевой базы;

4) участвует в организации регионального государственного экологического надзора на территории Ульяновской области;

5) координирует деятельность в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

6) координирует деятельность по предотвращению стихийных бедствий, аварий и катастроф, уменьшению их опасности и ликвидации их последствий.

Статья 14. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) участвует в проведении единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;

2) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, по охране собственности и общественного порядка, по борьбе с преступностью и другими общественно опасными явлениями;

3) разрабатывает и реализует меры по укреплению кадров, развитию и укреплению материально-технической базы правоохранительных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) осуществляет меры по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области;

5) организует на территории Ульяновской области осуществление мероприятий по гражданской обороне.

Статья 15. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере международных связей и межрегиональных отношений

Правительство Ульяновской области в пределах компетенции Ульяновской области:

1) участвует в обеспечении международных договоров Российской Федерации;

2) осуществляет внешнеэкономические и международные связи, а также межрегиональное сотрудничество.

Статья 16. Иные полномочия Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, предусмотренными статьёй 78 Конституции Российской Федерации.

Правительство Ульяновской области осуществляет возложенные на высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими передачу осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий федеральных органов исполнительной власти в соответствии с пунктом 7¹ статьи 26³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Статья 17. Акты Правительства Ульяновской области

1. Правительство Ульяновской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области и законов Ульяновской области, постановлений и распоряжений Губернатора Ульяновской области издаёт постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

2. Акты Правительства Ульяновской области, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Ульяновской области. Акты Правительства Ульяновской области по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Ульяновской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме постановлений Правительства Ульяновской области.

3. Порядок подготовки и издания актов Правительства Ульяновской области устанавливается Губернатором Ульяновской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.



4. Постановления и распоряжения Правительства Ульяновской области, изданные в пределах его полномочий, обязательны к исполнению на территории Ульяновской области.

Постановления и распоряжения Правительства Ульяновской области подписываются Председателем Правительства Ульяновской области, а в его отсутствие - должностным лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства Ульяновской области.

5. Порядок и сроки опубликования и вступления в силу постановлений Правительства Ульяновской области устанавливаются законом Ульяновской области о порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области.

Распоряжения Правительства Ульяновской области вступают в силу со дня их подписания. В распоряжениях Правительства Ульяновской области может быть предусмотрен порядок вступления их в силу.

Правительство Ульяновской области вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

Глава 4. Организация деятельности Правительства Ульяновской области

Статья 18. Полномочия Губернатора Ульяновской области

1. Губернатор Ульяновской области возлагает Правительство Ульяновской области.

2. Губернатор Ульяновской области:

- 1) определяет основные направления деятельности Правительства Ульяновской области;
- 2) распределяет обязанности между членами Правительства Ульяновской области, даёт им обязательные для исполнения поручения и указания;
- 3) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Ульяновской области;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

Статья 19. Полномочия Председателя Правительства Ульяновской области

1. Председатель Правительства Ульяновской области осуществляет непосредственное руководство деятельностью Правительства Ульяновской области и организует его работу.

2. Председатель Правительства Ульяновской области:

- 1) председательствует на заседаниях Правительства Ульяновской области, обладая при этом правом решающего голоса;
- 2) представляет Правительство Ульяновской области в отношениях с государственными и иными органами и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами;
- 3) подписывает акты Правительства Ульяновской области;
- 4) координирует и контролирует деятельность первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, даёт им обязательные для исполнения поручения;
- 5) представляет Губернатору Ульяновской области предложения относительно основных направлений деятельности Правительства Ульяновской области;
- 6) информирует Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области в порядке и в сроки, установленные Губернатором Ульяновской области;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области.

3. При осуществлении своих полномочий Председатель Правительства Ульяновской области подотчётён Губернатору Ульяновской области.

Статья 20. Полномочия первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области

1. Первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области, заместители Председателя Правительства Ульяновской области:

- 1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Ульяновской области;
- 2) участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства Ульяновской области, обеспечивают их исполнение;
- 3) участвуют в выработке основных направлений деятельности Правительства Ульяновской области и обеспечивают их реализацию, координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей между ними деятельность министров Ульяновской области, членов Правительства Ульяновской области, указанных в пункте 5 части 2 статьи 3 настоящего Закона, а также исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, дают им обязательные для исполнения поручения;
- 4) предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, вносимые в Правительство Ульяновской области;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области.

2. При осуществлении своих полномочий первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области, заместители Председателя Правительства Ульяновской области подотчётны Председателю Правительства Ульяновской области.

Статья 21. Полномочия министров Ульяновской области

1. Министры Ульяновской области:

- 1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Ульяновской области;
- 2) принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства Ульяновской области, обеспечивают их исполнение;
- 3) могут обладать установленными законодательством полномочиями руководителей соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области.

2. При осуществлении своих полномочий министры Ульяновской области подотчётны Председателю Правительства Ульяновской области, первым заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, заместителем Председателя Правительства Ульяновской области.

Статья 22. Полномочия иных членов Правительства Ульяновской области

1. Члены Правительства Ульяновской области, указанные в пункте 5 части 2 статьи 3 настоящего Закона:

- 1) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Ульяновской области;
- 2) участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства Ульяновской области, обеспечивают их исполнение;
- 3) обладают установленными законодательством полномочиями руководителей соответствующих отдельных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, отдельных подразделений, образующих в Правительстве Ульяновской области;
- 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области.

2. При осуществлении своих полномочий члены Правительства Ульяновской области, указанные в пункте 5 части 2 статьи 3 настоящего Закона, подотчётны Председателю Правительства Ульяновской области, первым заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, заместителем Председателя Правительства Ульяновской области.

Статья 23. Ежегодные отчёты членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возлагаемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

Члены Правительства Ульяновской области готовят и представляют в Законодательное Собрание Ульяновской области ежегодные отчёты о результатах деятельности возлагаемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области (далее - ежегодные отчёты членов Правительства Ульяновской области). Перечень членов Правительства Ульяновской области, представляющих ежегодные отчёты в Законодательное Собрание Ульяновской области, утверждается Правительством Ульяновской области.

Статья 24. Заседания Правительства Ульяновской области

1. Заседания Правительства Ульяновской области правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей от установленного числа членов Правительства Ульяновской области.

2. Заседания Правительства Ульяновской области проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Члены Правительства Ульяновской области участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности их участия в заседании Правительства Ульяновской области они обязаны проинформировать об этом Председателя Правительства Ульяновской области.

В случаях, когда члены Правительства Ульяновской области, указанные в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 3 настоящего Закона, временно отсутствуют, вместо них в заседаниях Правительства Ульяновской области с правом решающего голоса принимает участие лицо, на которых письменно возложено исполнение обязанностей соответствующих членов Правительства Ульяновской области.

3. Первые заместители Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области вправе участвовать в заседаниях Правительства Ульяновской области.

4. Депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области либо по поручению Законодательного Собрания Ульяновской области или его Председателя работники аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области, иные лица вправе участвовать в заседаниях Правительства Ульяновской области в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области либо в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

5. Решения Правительства Ульяновской области принимаются большинством голосов от числа членов Правительства Ульяновской области, присутствующих на заседании Правительства Ульяновской области.

6. Подготовка и проведение заседаний Правительства Ульяновской области осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Ульяновской области.

Правительство Ульяновской области может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых заседаниях, а также принимать по ним решения без созыва заседаний. Подготовка и проведение заседаний Правительства Ульяновской области решений без созыва заседаний осуществляются в соответствии с Регламентом Правительства Ульяновской области.

7. Исключительно на заседаниях Правительства Ульяновской области принимаются решения по вопросам, связанным с:

- 1) представлением Законодательному Собранию Ульяновской области проекта областного бюджета Ульяновской области, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, отчёта об исполнении областного бюджета Ульяновской области, а также бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;
- 2) внесением в Законодательное Собрание Ульяновской области проектов программ управления государственной собственностью Ульяновской области и программ приватизации государственного имущества Ульяновской области, отчётов о результатах управления государственной собственностью и результатах приватизации государственного имущества Ульяновской области;
- 3) утверждением программ экономического и социального развития Ульяновской области;
- 4) заключением договоров и соглашений, подлежащих утверждению Законодательным Собранием Ульяновской области;
- 5) утверждением Регламента Правительства Ульяновской области;
- 6) утверждением положений об исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и их территориальных органах;
- 7) отставкой Правительства Ульяновской области или со сложением им своих полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Законом.
8. Материалы заседаний Правительства Ульяновской области и принятые по этим материалам решения относятся к служебной информации, порядок распространения которой устанавливается Регламентом Правительства Ульяновской области, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
9. Правительство Ульяновской области информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

Статья 25. Президиум Правительства Ульяновской области

Для решения оперативных вопросов по решению Губернатора Ульяновской области может образовываться Президиум Правительства Ульяновской области.

Порядок образования и деятельности Президиума Правительства Ульяновской области определяется Губернатором Ульяновской области.

Глава 5. Взаимоотношения Правительства Ульяновской области и Губернатора Ульяновской области

Статья 26. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Ульяновской области и иных органов государственной власти Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области в соответствии с Уставом Ульяновской области и настоящим Законом обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Правительства Ульяновской области и иных органов государственной власти Ульяновской области.

Статья 27. Отмена Губернатором Ульяновской области актов Правительства Ульяновской области

Постановления и распоряжения Правительства Ульяновской области в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора Ульяновской области могут быть отменены Губернатором Ульяновской области.

Статья 28. Отставка Правительства Ульяновской области и сложение Правительства Ульяновской области своих полномочий

1. Правительство Ульяновской области действует в пределах срока полномочий Губернатора Ульяновской области и перед вновь избранным Губернатором Ульяновской области слагает свои полномочия. Решение о сложении Правительства Ульяновской области своих полномочий оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области в день вступления в должность Губернатора Ульяновской области.

2. Правительство Ульяновской области может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Губернатором Ульяновской области.

3. Губернатор Ульяновской области вправе принять решение об отставке Правительства Ульяновской области.

4. В случае сложения полномочий или отставки Правительства Ульяновской области по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, по поручению Губернатора Ульяновской области Правительство Ульяновской области исполняет свои полномочия до формирования нового состава Правительства Ульяновской области.

Глава 6. Взаимоотношения Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области

Статья 29. Участие Правительства Ульяновской области в законодательной деятельности

1. Правительству Ульяновской области принадлежит право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области. Право законодательной инициативы Правительство Ульяновской области осуществляет посредством внесения проектов законов Ульяновской области в Законодательное Собрание Ульяновской области.

2. По поручению Правительства Ульяновской области члены Правительства Ульяновской области представляют в Законодательном Собрании Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, внесенные Правительством Ульяновской области.

3. Правительство Ульяновской области подготавливает проекты заключений Губернатора Ульяновской области на проекты законов Ульяновской области о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Ульяновской области и на иные законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, для представления их Губернатором Ульяновской области в Законодательное Собрание Ульяновской области в соответствии с Уставом Ульяновской области.

4. Правительство Ульяновской области на основании обращений субъектов права законодательной инициативы подготавливает финансово-экономические обоснования к проектам законов Ульяновской области, реализация которых потребует материальных затрат. Финансово-экономическое обоснование является документом, содержащим финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчётные данные об изменении размеров доходов и расходов областного бюджета Ульяновской области, а также определяющий источники финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией закона Ульяновской области. Финансово-экономическое обоснование направляется субъекту права законодательной инициативы в течение одного месяца со дня поступления законопроекта в Правительство Ульяновской области. По согласованию с соответствующим субъектом права законодательной инициативы указанный срок может быть продлён, но не более чем на один месяц.

5. Правительство Ульяновской области может направлять в Законодательное Собрание Ульяновской области официальные отзывы о рассматриваемых Законодательным Собранием Ульяновской области проектах законов Ульяновской области. Официальные отзывы Правительства Ульяновской области подлежат обязательному оглашению или распространению при рассмотрении законопроектов на заседаниях Законодательного Собрания Ульяновской области.

6. Для представления в Законодательном Собрании Ульяновской области позиций Правительства Ульяновской области по внесённым в Законодательное Собрание Ульяновской области проектам законов Ульяновской области назначаются официальные представители Правительства Ульяновской области.

7. Члены Правительства Ульяновской области (или) официальные представители Правительства Ульяновской области вправе присутствовать и выступать на заседаниях Законодательного Собрания Ульяновской области, его комитетов и комиссий в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

Статья 30. Ответы членов Правительства Ульяновской области на вопросы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области

Члены Правительства Ульяновской области обязаны по приглашению Законодательного Собрания Ульяновской области, а также его комитетов (комиссий) присутствовать на их заседаниях и отвечать на вопросы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области в порядке, определённом Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

Приглашение с указанием вопросов, на которые необходимо дать ответ, направляется члену Правительства Ульяновской области не позднее чем за три дня до проведения заседания Законодательного Собрания Ульяновской области, его комитета (комиссии).

В случае невозможности присутствия на заседании соответствующий член Правительства Ульяновской области заблаговременно уведомляет об этом Законодательное Собрание Ульяновской области с указанием причины отсутствия и должностное лицо, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Статья 31. Рассмотрение Правительством Ульяновской области депутатских запросов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области

Правительство Ульяновской области рассматривает депутатские запросы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области и даёт на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Ульяновской области о статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области.

Статья 32. Представление информации об исполнении областного бюджета Ульяновской области

Правительство Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством информирует Законодательное Собрание Ульяновской области о ходе исполнения областного бюджета Ульяновской области.

Правительство Ульяновской области представляет Счётной палате Ульяновской области необходимую информацию об исполнении областного бюджета Ульяновской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Статья 33. Рассмотрение в Законодательном Собрании Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области

1. Ежегодные отчёты членов Правительства Ульяновской области рассматриваются на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Ульяновской области в порядке, определённом Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области, с учётом положений настоящей статьи.

2. График рассмотрения ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Ульяновской области утверждается Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по согласованию с Председателем Правительства Ульяновской области, при этом указанный график должен предусматривать, что рассмотрение на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Ульяновской области ежегодных отчётов членов Правительства Ульяновской области должно быть завершено до определённой в установленном порядке даты заслушивания Законодательным Собранием Ульяновской области ежегодного отчёта Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области.

3. По результатам рассмотрения ежегодного отчёта члена Правительства Ульяновской области на своём заседании комитет Законодательного Собрания Ульяновской области формирует мнение о надлежащем (ненадлежащем) осуществлении соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области его полномочий в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно. При этом если комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области будет сформировано мотивированное мнение о ненадлежащем осуществлении соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области указанных полномочий, то оно направляется Губернатору Ульяновской области и подлежит обязательному рассмотрению.

Статья 34. Разрешение споров между Законодательным Собранием Ульяновской области и Правительством Ульяновской области

1. Споры между Законодательным Собранием Ульяновской области и Правительством Ульяновской области по вопросам осуществления их полномочий разрешаются в соответствии с согласительными процедурами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, частью 2 настоящей статьи, либо в судебном порядке.

2. Споры между Законодательным Собранием Ульяновской области и Правительством Ульяновской области по вопросам осуществления их полномочий могут разрешаться посредством создания согласительных комиссий, которые формируются Губернатором Ульяновской области на срок не более двух месяцев на основе письменных предложений каждой из сторон указанного спора на паритетной основе из числа депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области и членов Правительства Ульяновской области, указанных в пунктах 2-5 части 2 статьи 3 настоящего Закона. Решение относительно предмета спора принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Законодательного Собрания Ульяновской области и Правительства Ульяновской области. Решение относительно предмета спора считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение относительно предмета спора считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение относительно предмета спора, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным. Согласованное решение относительно предмета спора является обязательным для сторон.

Глава 7. Взаимоотношения Правительства Ульяновской области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления

Статья 35. Взаимоотношения Правительства Ульяновской области и иных органов государственной власти

1. Правительство Ульяновской области взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти.

2. В соответствии с Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Ульяновской области вправе направлять в Правительство Российской Федерации замечания и предложения по проектам решений Правительства Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Правительство Ульяновской области организует и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти других субъектов Российской Федерации.

Статья 36. Взаимоотношения Правительства Ульяновской области и органов местного самоуправления

1. Правительство Ульяновской области в пределах своих полномочий организует и осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области вправе предложить органу местного самоуправления, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления привести в соответствие с законодательством Российской Федерации изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ульяновской области, законам и иным нормативным правовым актам Ульяновской области, а также вправе обратиться в суд.

Глава 8. Обеспечение деятельности Правительства Ульяновской области. Гарантии деятельности членов Правительства Ульяновской области

Статья 37. Обеспечение деятельности Правительства Ульяновской области

Осуществление функций, связанных с обеспечением деятельности Правительства Ульяновской области, организацией контроля за выполнением возлагаемых Правительством Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области решений, принятых Правительством Ульяновской области, а также иных функций в случаях, предусмотренных законодательством, возлагается на подразделения, образующие в Правительстве Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области, определяющим статус Губернатора Ульяновской области.

Статья 38. Расходы на обеспечение деятельности Правительства Ульяновской области

Расходы на обеспечение деятельности Правительства Ульяновской области предусматриваются в областном бюджете Ульяновской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Статья 39. Гарантии деятельности членов Правительства Ульяновской области

Гарантии деятельности членов Правительства Ульяновской области устанавливаются законодательством.

Глава 9. Переходные положения

Статья 40. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

Статья 41. Срок назначения Председателя Правительства Ульяновской области

Председатель Правительства Ульяновской области назначается Губернатором Ульяновской области в течение трёх месяцев со дня вступления настоящего Закона в силу.

Статья 42. Приведение законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в соответствие с настоящим Законом

Законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом в течение шести месяцев со дня его вступления в силу.

До приведения законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в соответствие с настоящим Законом они применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
17 ноября 2016 г.
№ 164-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016 г. г. Ульяновск № 1090/63-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 16 ноября 2016 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Ульяновской области от 30 декабря 2005 года № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.01.2006 № 1; от 08.11.2006 № 86; от 08.07.2011 № 74; от 08.07.2013 № 73; от 09.02.2015 № 16; от 25.06.2015 № 85; от 04.02.2016 № 14) изменение, признав часть 2 утратившей силу.

Статья 2

Внести в Закон Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственной должности Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 01.02.2006 № 7; от 10.06.2006 № 43; от 07.07.2006 № 51; от 08.11.2006 № 86; от 22.12.2007 № 110; от 26.12.2007 № 111; от 28.03.2008 № 28; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36; от 13.10.2010 № 84; от 04.02.2011 № 12-13; от 04.03.2011 № 23; от 06.05.2011 № 48; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 04.05.2012 № 45; от 29.06.2012 № 67; от 01.03.2013 № 23; от 13.03.2013 № 27; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 07.10.2013 № 125; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 05.12.2013 № 158; от 28.12.2013 № 173; от 31.03.2014 № 45; от 08.05.2014 № 65; от 09.06.2014 № 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 09.11.2015 № 156; от 14.03.2016 № 31; от 12.04.2016 № 47; от 01.11.2016 № 126) следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Перечень государственных должностей

В перечень государственных должностей включаются должности:

- 1) Губернатора Ульяновской области;
- 2) Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 3) Первого заместителя Губернатора Ульяновской области;
- 4) Председателя Правительства Ульяновской области;
- 5) заместителя Губернатора Ульяновской области;
- 6) первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 7) заместителя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 8) первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области;
- 9) заместителя Председателя Правительства Ульяновской области;
- 10) председателя комитета (комиссии) Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 11) министра Ульяновской области;
- 12) заместителя председателя комитета (комиссии) Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 13) члена комитета (комиссии) Законодательного Собрания Ульяновской области;
- 14) Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области;
- 15) заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области;
- 16) секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области;
- 17) члена Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса;
- 18) председателя территориальной избирательной комиссии Ульяновской области;
- 19) Председателя Счётной палаты Ульяновской области;
- 20) заместителя Председателя Счётной палаты Ульяновской области;
- 21) аудитора Счётной палаты Ульяновской области;
- 22) Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области;
- 23) Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области;
- 24) Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области;
- 25) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области;
- 26) Председателя Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области.

Допускается двойное наименование государственной должности в случаях, если:

- на Первого заместителя Губернатора Ульяновской области возлагается исполнение функций, связанных с руководством администрацией Губернатора Ульяновской области;
- на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, заместителя Председателя Правительства Ульяновской области возлагается исполнение функций министра Ульяновской области;

- 2) в статье 4:
 - а) в части 1 цифры «1, 3» заменить цифрами «1, 3-5»;
 - б) в части 2 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - в) в части 3 слова «7, 8 и 10» заменить словами «8, 9 и 11»;
 - г) в части 5 цифры «19» заменить цифрами «18»;
 - д) в части 6 цифры «20-20²» заменить цифрами «19-21»;
 - е) в части 7 цифры «21» заменить цифрами «22»;
 - ж) в части 8 цифры «22» заменить цифрами «23»;
 - з) в части 9 цифры «23» заменить цифрами «24»;
 - и) в части 10 цифры «24» заменить цифрами «25»;
 - к) в части 11 цифры «25» заменить цифрами «26»;
- 3) в статье 6:
 - а) в пункте 1 слова «3¹, 4, 7, 8, 10, 20, 20¹, 20², 21, 22, 23, 24 и 25» заменить цифрами «3-5, 8, 9, 11, 19-26»;
 - б) в пункте 2 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - в) в пункте 4 цифры «19» заменить цифрами «18»;
 - г) в статье 7¹ цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - д) в статье 8:
 - а) в части 1 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - б) в части 2 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - в) в части 2¹ цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - г) в части 2² цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - е) в статье 8¹:
 - а) в части 1 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12», цифры «10» заменить цифрами «11»;
 - б) в части 3 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - в) в статье 9 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - г) в статье 9¹:
 - а) в части 1 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - б) в части 3 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;

- в) в части 5 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- г) в части 6 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- д) в части 7 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- е) в части 8 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- ж) в части 9 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- з) в части 10 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- и) в части 11 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
- 9) в статье 9²:
 - а) в части 1 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - б) в пункте 1 части 2 слова «государственную должность Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «государственную должность Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области»;
 - в) в части 3 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - г) в части 4 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - д) в части 5 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - е) в части 6 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - ж) в части 7 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;
 - 10) в части 2 статьи 10 слова «3¹, 4, 7, 8 и 10» заменить словами «3-5, 8, 9 и 11»;

11) в пункте 1 части 2 статьи 16 слова «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области»;

12) в части 7 статьи 20 слова «3¹, 4, 7, 8, 10 и 25» заменить словами «3-5, 8, 9, 11 и 26».

Статья 3

Внести в Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённый Законом Ульяновской области от 19 декабря 2006 года № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.12.2006 № 107-108; от 12.09.2007 № 77; от 07.12.2007 № 105; от 22.12.2007 № 110; от 23.04.2008 № 35; от 08.05.2008 № 38; от 19.12.2008 № 103; от 04.12.2009 № 97; от 05.02.2010 № 9; от 07.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36; от 08.12.2010 № 100; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 27.04.2012 № 44; от 07.09.2012 № 97; от 26.12.2012 № 145; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 11.11.2013 № 144; от 20.12.2013 № 169; от 28.12.2013 № 173; от 10.07.2014 № 98; от 09.10.2014 № 149; от 09.02.2015 № 16; от 25.06.2015 № 85; от 07.12.2015 № 170; от 04.02.2016 № 14; от 06.06.2016 № 75-76), следующие изменения:

1) подраздел 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2. Должности категории «помощники (советники)»	
Высшая группа	
Помощник Губернатора Ульяновской области	2-2-1-35
Советник Губернатора Ульяновской области	2-2-1-36
Референт Первого заместителя Губернатора Ульяновской области	2-2-1-37
Референт Председателя Правительства Ульяновской области	2-2-1-38
Главная группа	
Помощник Первого заместителя Губернатора Ульяновской области	2-2-2-39
Помощник Председателя Правительства Ульяновской области	2-2-2-40
Референт заместителя Губернатора Ульяновской области	2-2-2-41
Помощник заместителя Губернатора Ульяновской области	2-2-2-42
Помощник первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области	2-2-2-42 ¹
Помощник заместителя Председателя Правительства Ульяновской области	2-2-2-42 ²

2) в разделе 4:

- а) в наименовании слова «Главной государственной инспекции и» исключить;
- б) подразделы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

1. Должности категории «руководители»	
Высшая группа	
Первый заместитель министра Ульяновской области*	4-1-1-47
Заместитель министра Ульяновской области - руководитель агентства*	4-1-1-48
Заместитель министра Ульяновской области*	4-1-1-49
Руководитель агентства*	4-1-1-50
Главная группа	
Заместитель руководителя агентства*	4-1-2-51
Директор департамента в министерстве, агентстве	4-1-2-52
Заместитель директора департамента в министерстве, агентстве	4-1-2-53
Ведущая группа	
Начальник отдела: в министерстве, агентстве	4-1-3-54
2. Должности категории «помощники (советники)»	
Ведущая группа	
Помощник министра Ульяновской области	4-2-3-55
Помощник руководителя агентства	4-2-3-56

в) строку

« Начальник отдела в департаменте министерства, агентства, главного управления	4-3-3-57
--	----------

подраздела 3 изложить в следующей редакции:

« Начальник отдела в департаменте министерства	4-3-3-57
--	----------

3) раздел 4¹ признать утратившим силу;

4) в разделе 4² цифры «71²⁰», «71²¹», «71²²», «71²³», «71²⁴», «71²⁵», «71²⁶», «71²⁷», «71²⁸», «71²⁹», «71³⁰», «71³¹», «71³²», «71³³», «71³⁴» и «71³⁵» заменить цифрами «71¹», «71²», «71³», «71⁴», «71⁵», «71⁶», «71⁷», «71⁸», «71⁹», «71¹⁰», «71¹¹», «71¹²», «71¹³», «71¹⁴», «71¹⁵» и «71¹⁶» соответственно.

Статья 4

Внести в приложение 2 к Закону Ульяновской области от 7 ноября 2007 года № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2007 № 95; от 13.06.2008 № 48; от 15.10.2008 № 84; от 24.10.2008 № 88; от 26.11.2008 № 96; от 05.12.2008 № 99; от 19.12.2008 № 103; от 03.04.2009 № 25; от 22.07.2009 № 59; от 02.10.2009 № 80; от 07.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36; от 09.10.2010 № 83; от 08.11.2010 № 91; от 06.05.2011 № 48; от 11.05.2011 № 50; от 08.06.2011 № 62; от 12.08.2011 № 89; от 28.12.2011 № 147; от 24.07.2012 № 78; от 28.12.2012 № 146; от 10.04.2013 № 39; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 31.03.2014 № 43; от 08.05.2014 № 65; от 09.06.2014 № 82-83; от 09.10.2014 № 149; от 09.02.2015 № 16; от 06.04.2015 № 44; от 09.07.2015 № 93; от 14.03.2016 № 31; от 12.04.2016 № 47; от 06.06.2016 № 75-76) следующие изменения:

1) строки

« Глава местной администрации	Директор департамента в министерстве, главном управлении
Заместитель главы местной администрации	Заместитель директора департамента в министерстве, главном управлении
Руководитель аппарата	Заместитель директора департамента в министерстве, главном управлении

подраздела 1¹ раздела 1 изложить в следующей редакции:

« Глава местной администрации	Директор департамента в министерстве, агентстве
Заместитель главы местной администрации	Заместитель директора департамента в министерстве, агентстве
Руководитель аппарата	Заместитель директора департамента в министерстве, агентстве

2) в подразделе 2¹ раздела 2:

- а) строки

« Первый заместитель главы местной администрации	Директор департамента в министерстве, главном управлении
Заместитель главы местной администрации	Директор департамента в министерстве, главном управлении

изложить в следующей редакции:

« Первый заместитель главы местной администрации	Директор департамента в министерстве, агентстве
Заместитель главы местной администрации	Директор департамента в министерстве, агентстве

б) строку

« Руководитель аппарата	Директор департамента в министерстве, главном управлении
-------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« Руководитель аппарата	Директор департамента в министерстве, агентстве
-------------------------	---

в) строку

« Начальник отдела	Начальник отдела: в министерстве, департаменте, главном управлении, управлении
--------------------	--

изложить в следующей редакции:

« Начальник отдела	Начальник отдела: в министерстве, агентстве
--------------------	---

3) в разделе 3:

- а) в подразделе 3² строки

« Заместитель главы администрации города, заместитель главы города	Директор департамента в министерстве, главном управлении
Руководитель аппарата	Директор департамента в министерстве, главном управлении

изложить в следующей редакции:

« Заместитель главы администрации города, заместитель главы города	Директор департамента в министерстве, агентстве
Руководитель аппарата	Директор департамента в министерстве, агентстве

строки

« Начальник управления	Начальник отдела: в министерстве, департаменте, главном управлении, управлении
Председатель комитета	Начальник отдела: в министерстве, департаменте, главном управлении, управлении
Начальник отдела (в том числе в органах местной администрации, наделённых правами юридического лица)	Начальник отдела: в министерстве, департаменте, главном управлении, управлении
Заместитель начальника управления	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте органа исполнительной власти
Заместитель председателя комитета	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте органа исполнительной власти

изложить в следующей редакции:

« Начальник управления	Начальник отдела: в министерстве, агентстве
Председатель комитета	Начальник отдела: в министерстве, агентстве
Начальник отдела (в том числе в органах местной администрации, наделённых правами юридического лица)	Начальник отдела: в министерстве, агентстве
Заместитель начальника управления	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте министерства
Заместитель председателя комитета	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте министерства

б) строку

« Начальник отдела	Начальник отдела: в министерстве, департаменте, главном управлении, управлении
--------------------	--

подраздела 3³ изложить в следующей редакции:

« Начальник отдела	Начальник отдела: в министерстве, агентстве
--------------------	---

Статья 5

Внести в абзац девятый части 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.05.2011 № 49; от 07.10.2011 № 113; от 04.05.2012 № 45; от 06.07.2012 № 70; от 08.05.2013 № 48; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 08.05.2014 № 65; от 07.09.2015 № 124; от 09.11.2015 № 156; от 30.12.2015 № 192; от 12.04.2016 № 47; от 06.09.2016 № 109) изменение, заменив в нём слова «4, 7 и 8» словами «5, 8 и 9».

Статья 6

Внести в Закон Ульяновской области от 6 мая 2013 года № 49-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих отдельные государственные должности Ульяновской области, и иных лиц их доходам» («Ульяновская правда» от 08.05.2013 № 48; от 06.04.2015 № 44; от 14.03.2016 № 31) следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 1 части 2 статьи 1 цифры «5¹, 6, 9, 11» заменить цифрами «6, 7, 10, 12»;

2) в части 1 статьи 3 цифры «3¹, 4, 7, 8, 10» заменить цифрами «3, 4, 5, 8, 9, 11».

Статья 7

Внести в абзац третий части 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 104-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с награждением юридических лиц наградами Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.07.2013 № 75; от 08.05.2014 № 65; от 31.12.2014 № 196) изменение, заменив в нём слова «4, 7 и 8» словами «5, 8 и 9».

Статья 8

Внести в статью 1 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2013 года № 200-ЗО «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ульяновской области, и членов их семьи на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» («Ульяновская правда» от 08.11.2013 № 143; от 06.04.2015 № 44; от 14.03.2016 № 31) изменение, заменив в ней цифры «5¹, 6, 9, 11» цифрами «6, 7, 10, 12».

Статья 9

Внести в Закон Ульяновской области от 26 декабря 2013 года № 247-ЗО «О гербе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2013 № 173; от 08.05.2014 № 65; от 30.12.2015 № 192; от 14.03.2016 № 31) следующие изменения:

1) в статье 5:

- а) часть 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8) Председателя Правительства Ульяновской области.»;
- б) в части 2:
пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, заместителя Губернатора Ульяновской области, первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, заместителя Председателя Правительства Ульяновской области.»;

2) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «первых заместителей Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области».

3) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹) Общественной палаты Ульяновской области.»;

4) в часть 4 дополнить вторым предложением следующего содержания:
«Герб Ульяновской области помещается на печатях областных государственных учреждений в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

2) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «первых заместителей Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области».

Статья 10



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2016 г. № 1092/63-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
16 ноября 2016 года

Статья 1

Признать утратившими силу:
1) Закон Ульяновской области от 9 июня 2005 года № 043-30 «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.06.2005 № 60);
2) часть 1 статьи 9 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 136-30 «О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.12.2005 № 114; от 08.11.2006 № 86; от 03.06.2009 № 41-42; от 08.11.2010 № 91; от 08.06.2011 № 62; от 10.07.2014 № 98; от 06.06.2016 № 75-76);
3) Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 29-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23);
4) Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 31-30 «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23);
5) Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 36-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23);
6) статью 1 Закона Ульяновской области от 2 июня 2006 года № 80-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.06.2006 № 43; от 23.12.2006 № 107-108; от 11.02.2009 № 10);
7) Закон Ульяновской области от 3 октября 2006 года № 128-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.10.2006 № 77);
8) статью 2 Закона Ульяновской области от 1 ноября 2006 года № 150-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2006 № 86);
9) Закон Ульяновской области от 6 декабря 2006 года № 195-30 «О внесении изменения в статью 20 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.12.2006 № 97);
10) Закон Ульяновской области от 30 января 2007 года № 08-30 «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 20 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.01.2007 № 8);
11) Закон Ульяновской области от 2 мая 2007 года № 52-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.05.2007 № 37);
12) Закон Ульяновской области от 2 мая 2007 года № 53-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.05.2007 № 37);
13) статьи 2 и 3 Закона Ульяновской области от 6 июня 2007 года № 81-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Ульяновской области в части уточнения требований к лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.06.2007 № 47; от 11.02.2009 № 10);
14) Закон Ульяновской области от 9 ноября 2007 года № 191-30 «О внесении изменения в статью 8 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 13.11.2007 № 96);
15) статьи 2 и 4 Закона Ульяновской области от 19 декабря 2007 года № 223-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 22.12.2007 № 110; от 09.10.2010 № 83; от 05.10.2015 № 139);
16) статью 3 Закона Ульяновской области от 17 апреля 2008 года № 55-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.04.2008 № 35; от 13.10.2010 № 84; от 28.12.2013 № 173; от 12.03.2015 № 30; от 14.03.2016 № 31);
17) Закон Ульяновской области от 4 июня 2008 года № 95-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 13.06.2008 № 48);
18) статью 7 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2008 года № 179-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91; от 05.08.2009 № 63; от 08.12.2010 № 100; от 11.05.2011 № 50; от 08.06.2011 № 62; от 09.11.2011 № 126; от 07.12.2011 № 138; от 28.12.2011 № 147; от 08.06.2012 № 59; от 26.12.2012 № 145; от 28.12.2012 № 146; от 19.08.2013 № 97; от 05.12.2013 № 158; от 09.06.2014 № 82-83; от 10.07.2014 № 98; от 11.09.2014 № 133; от 08.12.2014 № 180; от 31.12.2014 № 196; от 14.05.2015 № 62; от 05.10.2015 № 139; от 04.02.2016 № 14);
19) статью 3 Закона Ульяновской области от 15 декабря 2008 года № 218-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в связи с принятием Закона Ульяновской области «О Счётной палате Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.12.2008 № 103; от 19.07.2010 № 56; от 05.10.2012 № 109; от 05.10.2015 № 139);
20) статьи 5, 7 и 8 Закона Ульяновской области от 4 февраля 2009 года № 06-30 «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.02.2009 № 10; от 08.05.2013 № 48);
21) статьи 4, 6 и 9 Закона Ульяновской области от 4 марта 2009 года № 20-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.03.2009 № 17; от 12.05.2010 № 35-36; от 09.10.2010 № 83; от 07.09.2013 № 109; от 05.10.2015 № 139);
22) Закон Ульяновской области от 27 апреля 2009 года № 36-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.04.2009 № 33);
23) статью 1 Закона Ульяновской области от 31 июля 2009 года № 121-30 «О внесении изменений в статью 10 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и статью 4 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.08.2009 № 63);
24) статьи 3 и 5 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2009 года № 198-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.12.2009 № 97; от 09.10.2010 № 83; от 06.05.2011 № 48; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2012 № 146; от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139);
25) Закон Ульяновской области от 7 мая 2010 года № 47-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и Закон Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 12.05.2010 № 35-36);
26) статьи 1 и 3 Закона Ульяновской области от 7 октября 2010 года № 140-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.10.2010 № 83; от 05.10.2012 № 109);
27) Закон Ульяновской области от 7 октября 2010 года № 141-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.10.2010 № 83);
28) Закон Ульяновской области от 4 мая 2011 года № 67-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.05.2011 № 48);
29) статью 1 Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 74-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в связи с принятием Закона Ульяновской области «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.05.2011 № 50);
30) пункт 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 4 июля 2011 года № 111-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2011 № 74; от 10.10.2012 № 111; от 11.03.2014 № 34);
31) статью 4 и пункт 2 статьи 8 Закона Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 167-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области в связи с принятием Закона Ульяновской области «О Палате справедливости» («Ульяновская правда» от 12.10.2011 № 115; от 04.05.2012 № 45; от 24.07.2012 № 78; от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139) в части признания утратившим силу абзаца четвёртого подпункта «в» пункта 4 статьи 5 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2009 года № 198-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»;
32) Закон Ульяновской области от 23 декабря 2011 года № 235-30 «О внесении изменения в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2011 № 147);
33) статью 2 Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 56-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» и статью 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.05.2012 № 45);
34) статью 2 Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 59-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.05.2012 № 45; от 24.07.2012 № 78; от 07.09.2013 № 109);
35) статьи 1 и 3 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 78-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 29.06.2012 № 67);
36) Закон Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 133-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.10.2012 № 111);
37) подпункт «б» пункта 3 статьи 1 Закона Ульяновской области от 21 декабря 2012 года № 203-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.12.2012 № 145);
38) Закон Ульяновской области от 24 декабря 2012 года № 217-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2012 № 146);
39) статьи 3 и 5 Закона Ульяновской области от 28 февраля 2013 года № 16-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 01.03.2013 № 23; от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139);
40) Закон Ульяновской области от 28 февраля 2013 года № 17-30 «О внесении изменений в статьи 202 и 331 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 01.03.2013 № 23);
41) статью 1 Закона Ульяновской области от 6 мая 2013 года № 53-30 «О внесении изменений в статьи 3 и 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» и статью 13 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.05.2013 № 48);
42) Закон Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 76-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.06.2013 № 60-61);
43) Закон Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 105-30 «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73);
44) статью 2 Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 152-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» и статью 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.09.2013 № 109);
45) статьи 3 и 6 Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 155-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.09.2013 № 109);
46) Закон Ульяновской области от 5 ноября 2013 года № 198-30 «О внесении изменения в статью 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2013 № 143);
47) Закон Ульяновской области от 5 ноября 2013 года № 203-30 «О внесении изменений в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях» («Ульяновская правда» от 08.11.2013 № 143);
48) статью 4 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2013 года № 209-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области в связи с созданием Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2013 № 144; от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139);
49) статью 5 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2013 года № 210-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2013 № 144; от 24.04.2014 № 59; от 11.09.2014 № 133; от 07.09.2015 № 124; от 05.10.2015 № 139);
50) статьи 3, 5 и пункт 1 статьи 7 Закона Ульяновской области от 26 декабря 2013 года № 244-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139; от 19.12.2015 № 183);
51) Закон Ульяновской области от 26 декабря 2013 года № 245-30 «О внесении изменения в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2013 № 173);
52) Закон Ульяновской области от 26 декабря 2013 года № 246-30 «О внесении изменения в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.12.2013 № 173);
53) Закон Ульяновской области от 3 июня 2014 года № 78-30 «О внесении изменения в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.06.2014 № 82-83);
54) статью 1 Закона Ульяновской области от 3 июня 2014 года № 80-30 «О внесении изменений в статью 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» и статью 21 Закона Ульяновской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.06.2014 № 82-83);
55) Закон Ульяновской области от 7 июля 2014 года № 96-30 «О внесении изменений в статьи 30 и 35 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.07.2014 № 98);
56) статью 2 Закона Ульяновской области от 7 июля 2014 года № 101-30 «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Ульяновской области «О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области» и статью 11 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.07.2014 № 98);
57) Закон Ульяновской области от 3 октября 2014 года № 139-30 «О внесении изменения в статью 10 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.10.2014 № 149);
58) статью 1 Закона Ульяновской области от 3 февраля 2015 года № 3-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.02.2015 № 16; от 25.06.2015 № 85);
59) Закон Ульяновской области от 8 мая 2015 года № 49-30 «О внесении изменения в статью 8 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 14.05.2015 № 62);
60) Закон Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 154-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2015 № 156);
61) Закон Ульяновской области от 16 декабря 2015 года № 206-30 «О признании утратившими силу законодательного акта (отдельных положений законодательных актов) Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.12.2015 № 183);
62) статью 1 Закона Ульяновской области от 2 февраля 2016 года № 9-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.02.2016 № 14);
63) статьи 1 и 3 Закона Ульяновской области от 9 марта 2016 года № 16-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 14.03.2016 № 31);
64) статью 2 Закона Ульяновской области от 31 мая 2016 года № 83-30 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в связи с совершенствованием государственного управления в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» («Ульяновская правда» от 06.06.2016 № 75-76);

65) Закон Ульяновской области от 27 июля 2016 года № 108-30 «О внесении изменений в статьи 11 и 12 Закона Ульяновской области «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.08.2016 № 99);
66) пункт 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31 августа 2016 года № 112-30 «О внесении изменений в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.09.2016 № 109).
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 декабря 2016 года, за исключением пункта 37 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу со дня вступления в силу постановления Губернатора Ульяновской области об утверждении структуры возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, не предусматривающей наличия в ней Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.
Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
17 ноября 2016 г.
№ 166-30

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14 ноября 2016 г. № 26/538-П
г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П
Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:
1) в заголовке цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
2) в пункте 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 ноября 2016 г. № 26/538-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы
1. В наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020».
2. В паспорте:
1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
2) в строке «Соисполнители государственной программы» абзац первый признать утратившим силу;
3) строку «Подпрограммы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы государственной программы»	«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы; «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы.;
--	---

4) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:
а) абзац третий изложить в следующей редакции:
«количество СО НКО, функционирующих на территории Ульяновской области в отчётном году»;
б) в абзаце пятом слова «занятых в» заменить словом «привлечённых»;
в) в абзаце шестом слова «в общем количестве» заменить словами «в общей численности»;
г) абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«доля граждан, не сталкивавшихся со случаями ущемления своих прав из-за исповедования той или иной религии, в общей численности граждан (по результатам социологических исследований)»;
д) абзац девятый после слов «в рамках» дополнить словом «реализации»;
е) абзац одиннадцатый признать утратившим силу;
5) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
6) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 1053714,71 тыс. рублей, из них: 1044027,71 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; в том числе по годам: 2014 год - 2500,0 тыс. рублей; 2015 год - 196119,0 тыс. рублей (из них 186432,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета); 2016 год - 184222,90 тыс. рублей; 2017 год - 184211,60 тыс. рублей; 2018 год - 149412,80 тыс. рублей; 2019 год - 163158,40 тыс. рублей; 2020 год - 174090,01 тыс. рублей.;
--	---

7) строку «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации государственной программы»	увеличение числа участников социально значимых проектов, программ и получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО на население Ульяновской области; рост уровня доверия населения к СО НКО; создание системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в Ульяновской области; повышение уровня информированности жителей Ульяновской области о целях и задачах реализации государственной национальной политики (опубликование в СМИ информационных материалов (в том числе репортажей) о событиях, памятных датах, мероприятиях этнокультурной направленности); увеличение количества организаций, получивших в рамках реализации государственной программы государственную финансовую поддержку; увеличение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области; увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакциями (издателями или распространителями) которых являются получателями мер государственной поддержки; увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакциями (распространителями или вещателями) которых являются получателями мер государственной поддержки.;
--	---

3. Раздел 1 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
«Для целей настоящей государственной программы под электронными средствами массовой информации понимаются сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа.»
4. В разделе 3 цифры «2018» заменить цифрами «2020».
5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4. Система мероприятий государственной программы
Реализация государственной программы осуществляется посредством реализации мероприятий, трёх подпрограмм, входящих в состав государственной программы: «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, «Укрепление единства российской нации и эт-



нокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы и «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы.

Система мероприятий государственной программы, объём и источники финансового обеспечения их реализации приводятся в приложениях № 3-3⁴ к государственной программе.

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Ресурсное обеспечение государственной программы»

Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 1053714,71 тыс. рублей, из них 1044027,71 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 2500,00 тыс. рублей;
- 2015 год - 196119,00 тыс. рублей (из них 186432,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, 9687,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета);
- 2016 год - 184222,90 тыс. рублей;
- 2017 год - 184211,60 тыс. рублей;
- 2018 год - 149412,80 тыс. рублей;
- 2019 год - 163158,40 тыс. рублей;
- 2020 год - 174090,01 тыс. рублей.

7. В разделе 6:
1) в абзаце втором цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) абзацы третий-девятый изложить в следующей редакции:

«увеличение числа участников социально значимых проектов, программ и получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО населению Ульяновской области»;

рост уровня доверия населения к СО НКО; создание системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в Ульяновской области;

повышение уровня информированности жителей Ульяновской области о целях и задачах реализации государственной национальной политики (опубликование в СМИ информационных материалов (в том числе репортажей) о событиях, памятных датах, мероприятиях этнокультурной направленности);

увеличение количества организаций, получивших в рамках реализации государственной программы государственную финансовую поддержку;

увеличение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области;

увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакции (издатели или распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки;

3) дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки»;

4) абзацы десятый-пятнадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатым-шестнадцатым;

5) в абзаце одиннадцатом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

6) в абзацах тринадцатом-пятнадцатом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

7) дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Конечные результаты реализации мероприятий государственной программы представлены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей государственной программы.»

8. В подпрограмме «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы:

1) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в строке «Соисполнители подпрограммы» абзац первый признать утратившим силу;

в) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»: абзац третий изложить в следующей редакции: «количество СО НКО, функционирующих на территории Ульяновской области, в отчётном году»;

г) в абзаце пятом слова «занятых» заменить словом «привлечённых»;

д) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

е) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 72849,3 тыс. рублей, из них: 63162,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, в том числе по годам: 2014 год - 2500,0 тыс. рублей; 2015 год - 21037,0 тыс. рублей (из них 11350,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета); 2016 год - 9200,0 тыс. рублей; 2017 год - 9500,0 тыс. рублей; 2018 год - 8412,3 тыс. рублей; 2019 год - 9500,0 тыс. рублей; 2020 год - 12700,0 тыс. рублей.»

3) в строке «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» слово «количества» заменить словом «числа»;

4) в абзаце двадцать шестом раздела 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

5) в разделе 3 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

6) в абзаце седьмом раздела 4 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложениях № 3-3⁴»;

7) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 72849,3 тыс. рублей, из них 63162,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 2500,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 196119,00 тыс. рублей (из них 186432,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, 9687,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета);
- 2016 год - 184222,90 тыс. рублей;
- 2017 год - 184211,60 тыс. рублей;
- 2018 год - 149412,80 тыс. рублей;
- 2019 год - 163158,40 тыс. рублей;
- 2020 год - 174090,01 тыс. рублей.

ской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 2500,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 21037,0 тыс. рублей (из них 11350,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, 9687,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета);
- 2016 год - 9200,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 9500,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 8412,3 тыс. рублей;
- 2019 год - 9500,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 12700,0 тыс. рублей.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Мероприятия подпрограммы и объёмы финансового обеспечения их реализации подлежат уточнению в соответствии с утверждаемыми характеристиками областного бюджета Ульяновской области.»

7) таблицу раздела 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Характеристика ожидаемого эффекта	Базовое значение показателя, характеризующего эффект, в 2013 году	Прогнозное значение показателя, характеризующего эффект						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Увеличение числа участников социально значимых проектов, программ и получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО населению Ульяновской области, человек	5000	0	5000	6000	6000	8000	1000	1000
2.	Рост уровня доверия населения к СО НКО, процентов	37	44	50	57	65	75	76	77

9. В подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы:

1) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»: в абзаце первом слова «общем количестве» заменить словами «общей численности»;

в) в абзаце четвёртом слова «в рамках» заменить словами «в рамках реализации»;

г) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

д) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 27672,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 3340,0 тыс. рублей; 2016 год - 1653,7 тыс. рублей; 2017 год - 17738,8 тыс. рублей; 2018 год - 1696,4 тыс. рублей; 2019 год - 1425,5 тыс. рублей; 2020 год - 1817,8 тыс. рублей.»

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» создание системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в Ульяновской области; повышение уровня информированности жителей Ульяновской области о целях и задачах реализации государственной национальной политики (опубликование в СМИ информационных материалов (в том числе репортажей) о событиях, памятных датах, мероприятиях этнокультурной направленности); увеличение количества организаций, получивших в рамках реализации государственной программы государственную финансовую поддержку; увеличение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области.»

3) в разделе 3 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

4) в абзаце первом раздела 4 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложениях № 3-3⁴»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 27672,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 3340,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 1653,7 тыс. рублей;
- 2017 год - 17738,8 тыс. рублей;
- 2018 год - 1696,4 тыс. рублей;
- 2019 год - 1425,5 тыс. рублей;
- 2020 год - 1817,8 тыс. рублей.

6) в разделе 6:

а) в абзаце первом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Характеристика ожидаемого эффекта	Базовое значение показателя, характеризующего эффект, в 2013 году	Прогнозное значение показателя, характеризующего эффект						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Повышение уровня информированности жителей Ульяновской области о целях и задачах реализации государственной национальной политики (опубликование в СМИ информационных материалов (в том числе репортажей) о событиях, памятных датах, мероприятиях этнокультурной направленности), единиц	50	70	80	85	87	89	100	
2.	Увеличение количества организаций, получивших в рамках реализации государственной программы государственную финансовую поддержку, единиц	0	1	2	3	4	5	6	
3.	Увеличение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области, процентов	54	55	56	56,5	57	58	59	

в) в абзаце втором цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

7) раздел 7 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Кроме того, в рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление СО НКО субсидий в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности. Предоставление субсидий будет осуществляться по результатам конкурса, проводимого в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.»

10. В подпрограмме «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы:

1) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) абзац третий строки «Целевые индикаторы подпрограммы» признать утратившим силу;

в) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы»:

слово «четырёх» заменить словом «шести»;

цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

г) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 953193,21 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 171742,0 тыс. рублей; 2016 год - 173369,2 тыс. рублей; 2017 год - 156972,8 тыс. рублей; 2018 год - 139304,1 тыс. рублей; 2019 год - 152232,9 тыс. рублей; 2020 год - 159572,21 тыс. рублей.»

д) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакции (издатели или распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки»

11. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевого индикатора по годам:						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1.	Количество мероприятий, организованных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)	единиц	20	20	30	30	35	35	35	40
2.	Количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области	единиц	11	11	32	50	50	50	50	60
3.	Количество СО НКО, функционирующих на территории Ульяновской области в отчётном году	единиц	1381	1396	1413	1435	1470	1505	1530	1560

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»	увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакции (издатели или распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки; увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки.»
---	---

3) в разделе 3 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

4) в абзаце восьмом раздела 4 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложениях № 3-3⁴»;

5) в разделе 5:

а) абзацы первый-пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 952030,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 171742,00 тыс. рублей;

2016 год - 173369,20 тыс. рублей;

2017 год - 156972,80 тыс. рублей;

2018 год - 139304,10 тыс. рублей.»

б) дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«2019 год - 152232,90 тыс. рублей;

2020 год - 159572,21 тыс. рублей.»

в) абзацы шестой и седьмой считать соответственно абзацами восьмым и девятым;

г) в абзаце девятом слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложениях № 3-3⁴»;

6) в разделе 6:

а) абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«Мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы, направлены на обеспечение конституционного права граждан, проживающих на территории Ульяновской области, на получение и распространение информации, поддержание и развитие сферы информационной политики, оперативное и достоверное информирование жителей Ульяновской области о социально значимых событиях общественной, экономической и культурной жизни, происходящих на территории Ульяновской области, а также на увеличение количества социально значимых теле-, радиопередач и печатных материалов, повышение уровня профессионального мастерства и корпоративной культуры журналистов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.»

По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакции (издатели и распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки, увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки.

По итогам реализации подпрограммы также ожидается обеспечение положительной динамики охвата населения Ульяновской области информационными сообщениями, публикуемыми в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации.»

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Реализация подпрограммы приведёт к достижению следующих конечных результатов к концу 2020 года:

процентов

процентов

№ п/п	Характеристика ожидаемого эффекта	Базовое значение показателя, характеризующего эффект, в 2013 году	Прогнозное значение показателя, характеризующего эффект						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакции (издатели или распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки	55	57	60	56	58	70		
2.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемыми электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки	100	118	103	100	105	150		

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевого индикатора по годам:						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1.	Количество мероприятий, организованных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)	единиц	20	20	30	30	35	35	35	40
2.	Количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области	единиц	11	11	32	50	50	50	50	60
3.	Количество СО НКО, функционирующих на территории Ульяновской области в отчётном году	единиц	1381	1396	1413	1435	1470	1505	1530	1560



4.	Количество информационных материалов, опубликованных в периодических печатных изданиях, а также радио-, теле- и иных программ, вышедших в свет (в эфир), освещающих деятельность СО НКО	единиц	117	120	130	130	140	140	150	150
5.	Количество привлечённых СО НКО добровольцев (волонтеров) для реализации проектов	человек	200	200	235	250	250	300	350	350
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы										
6.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	процентов	54,0	-	56,0	58,0	60,0	61,0	62,0	63,0
7.	Уровень толерантного отношения жителей Ульяновской области к представителям другой национальности (по результатам социологических исследований)	процентов	77,0	-	79,0	81,0	82,0	82,5	83,0	83,5
8.	Доля граждан, не сталкивавшихся со случаями ущемления своих прав из-за исповедования той или иной религии, в общей численности граждан (по результатам социологических исследований)	процентов	97,0	-	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
9.	Количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	единиц	-	-	3	4	3	4	4	4
10.	Численность участников мероприятий, проведённых при участии исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	тыс. чел.	40,0	-	50,0	60,0	40,0	45,0	45,0	45,0
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы										
11.	Количество часов телепрограмм и радиопрограмм, выпускаемых юридическими лицами, осуществляющими производство и распространение средств массовой информации, учредителями которых является Правительство Ульяновской области	единиц	201	-	230	230	200	170	230	300
12.	Количество вышедших в эфир выпусков информационных и общественно-просветительских телепрограмм и радиопрограмм	единиц	20	-	30	30	14	12	13	20
13.	Количество мероприятий, проведённых в сфере информационной политики	единиц	15	-	20	20	25	30	32	15
14.	Количество предоставленных грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим производство и выпуск теле-, радиопрограмм и сетевых изданий, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области	единиц	31	-	31	9	12	10	11	20

12. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

МЕТОДИКА сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов, ожидаемого эффекта государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Методика расчёта значений целевого индикатора, ожидаемого эффекта	Источник данных для расчёта
1	2	3	4

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы			
1.	Количество мероприятий, проведённых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), единиц	Суммарное количество мероприятий, проведённых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием СО НКО	Сводная информация, получаемая от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также информация из отчётов СО НКО, получивших субсидии
2.	Количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области, единиц	Суммарное количество СО НКО, получивших субсидии из областного бюджета Ульяновской области	Фактические данные о заключённых соглашениях с СО НКО о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области
3.	Количество СО НКО, функционирующих на территории Ульяновской области, в отчётном году, единиц	Суммарное количество СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области в отчётном году	Фактические данные Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области
4.	Количество информационных материалов, опубликованных в периодических печатных изданиях, а также радио-, теле- и иных программ, вышедших в свет (в эфир), освещающих деятельность СО НКО, единиц	Суммарное количество информационных материалов, опубликованных в периодических печатных средствах массовой информации, а также радио-, теле- и иных программ, вышедших в свет (в эфир), освещающих деятельность СО НКО, за отчётный период	Фактические данные управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области
5.	Число привлечённых СО НКО добровольцев (волонтеров) для реализации проектов	Суммарное количество привлечённых СО НКО добровольцев (волонтеров) для реализации проектов	Сводная информация о числе участников социально значимых проектов и программ и получателей социальных услуг, полученная из отчётов СО НКО, социологических исследований
6.	Увеличение числа участников социально значимых проектов, программ и получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО населению Ульяновской области, человек	Разница между числом участников социально значимых проектов, программ, а также получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО населению Ульяновской области, в отчётном году и числом участников социально значимых проектов, программ и получателей социальных услуг, оказываемых СО НКО населению Ульяновской области, в предыдущем году	Сводная информация, представленная исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области
7.	Рост уровня доверия населения к СО НКО, процентов	Число граждан, которые относятся к деятельности СО НКО с доверием, в отчётном году / общая численность населения Ульяновской области x 100%	Результаты мониторинга показателей, характеризующих деятельность СО НКО
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы			
8.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области (по результатам социологических исследований), процентов	Процентное отношение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, к общему числу граждан, принявших участие в социологическом исследовании	Результаты социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области
9.	Уровень толерантного отношения жителей Ульяновской области к представителям другой национальности (по результатам социологических исследований), процентов	Процентное отношение доли граждан, не испытывающих нетерпимости к представителям других национальностей, к общему числу граждан, принявших участие в социологическом исследовании	Результаты социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области
10.	Доля граждан, не сталкивавшихся со случаями ущемления своих прав из-за исповедования той или иной религии, в общей численности граждан (по результатам социологических исследований), процентов	Процентное отношение доли граждан, не сталкивавшихся со случаями ущемления своих прав из-за исповедования той или иной религии, к общему числу граждан, принявших участие в социологическом исследовании	Результаты социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области
11.	Количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности, единиц	Общее количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	Сводная информация, полученная от Правительства Ульяновской области
12.	Численность участников мероприятий, проведённых при участии исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	Суммарное количество участников мероприятий, проведённых при участии исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия	Сводная информация, полученная от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

13.	Повышение уровня информированности жителей Ульяновской области о целях и задачах реализации государственной национальной политики (опубликование в средствах массовой информации информационных материалов (в том числе репортажей) о событиях, памятных датах, мероприятиях этноконфессиональной направленности), единиц	Суммарное количество информационных материалов, опубликованных в периодических печатных средствах массовой информации, а также радио-, теле- и иных программ, вышедших в свет (в эфир), освещающих события, памятные даты и мероприятия этноконфессиональной направленности	Сводная информация, полученная от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области
14.	Увеличение количества организаций, получивших в рамках реализации государственной программы государственную финансовую поддержку, единиц	Общее количество организаций, получивших в рамках государственной программы государственную финансовую поддержку	Информация, полученная от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области
15.	Увеличение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области, процентов	Процентное соотношение доли граждан, оценивающих межнациональные отношения в Ульяновской области как стабильные, добрососедские, в общей численности граждан, проживающих в Ульяновской области	Результаты социологического мониторинга ключевых показателей межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы			
16.	Количество часов телепрограмм и радиопрограмм, выпускаемых юридическими лицами, осуществляющими производство и распространение средств массовой информации, учредителями которых является Правительство Ульяновской области, единиц	Суммарное количество часов вещания телеканалов и радиоканалов, учредителем которых является Правительство Ульяновской области	Данные редакций телеканалов и радиоканалов, учредителем которых является Правительство Ульяновской области
17.	Количество вышедших в эфир выпусков информационных и общественно-просветительских теле- и радиопрограмм, единиц	Суммарное количество вышедших в свет (в эфир) выпусков информационных и общественно-просветительских теле- и радиопрограмм	Данные редакций телеканалов и радиоканалов, выпускающих теле-, радиопрограммы информационного и общественно-политического характера
18.	Количество предоставленных грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим производство и выпуск теле-, радиопрограмм и сетевых изданий, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, единиц	Общее количество предоставленных грантов	Данные управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области
19.	Количество мероприятий, проведённых в сфере информационной политики, единиц	Общее количество проведённых мероприятий в сфере информационной политики	Данные управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области
20.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой периодическими печатными изданиями, редакциями (издателями или распространителями) которых являются получателями мер государственной поддержки, к общему числу жителей Ульяновской области, процентов	Процентное отношение доли граждан, получающих информацию, распространяемую периодическими печатными изданиями, редакциями (издателями или распространителями) которых являются получателями мер государственной поддержки, к общему числу жителей Ульяновской области	Данные редакций (издателей или распространителей) средств массовой информации Ульяновской области, получающих меры государственной поддержки
21.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакциями (распространителями или вещателями) которых являются получателями мер государственной поддержки, к общему числу жителей Ульяновской области, процентов	Процентное отношение доли граждан, получающих информацию, распространяемую электронными средствами массовой информации, редакциями (распространителями или вещателями) которых являются получателями мер государственной поддержки, к общему числу жителей Ульяновской области	Данные редакций (распространителей или вещателей) электронных средств массовой информации Ульяновской области, получающих меры государственной поддержки

13. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, реализуемых в 2014-2016 годах

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий*	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы							
1.	Основное мероприятие «Изучение состояния «третьего сектора» и институтов гражданского общества в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	250,0	-	250,0	0,0
1.1.	Организация выполнения научно-исследовательских работ, предметом которых является исследование проблем деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), в том числе изучение состояния институтов гражданского общества, изучение проблем межсекторного взаимодействия, изучение факторов повышения уровня гражданской активности	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	250,0	-	250,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки СО НКО на реализацию социально ориентированных проектов (программ) по результатам конкурсных процедур»	Правительство Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)**	29687,0 20000,0	2000,0 2000,0	18687,0 9000,0	9000,0 9000,0
2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных проектов (программ)	Правительство Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета, источником являются субсидии из федерального бюджета**	29687,0 20000,0	2000,0 2000,0	18687,0 9000,0	9000,0 9000,0
3.	Основное мероприятие «Оказание информационной поддержки СО НКО»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	700,0	-	700,0	0,0
3.1.	Организация освещения деятельности СО НКО, благотворительной деятельности и добровольчества в средствах массовой информации, в том числе издания специализированной газеты СО НКО	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	-	100,0	0,0
3.2.	Проведение конкурса на соискание премии для журналистов, освещающих деятельность СО НКО, благотворительную деятельность и добровольчество	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0	-	300,0	0,0
3.3.	Проведение конкурсов социальной рекламы и организация распространения социальной рекламы, произведённой победителями указанных конкурсов, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации о рекламе	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0	-	300,0	0,0
4.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в области обучения и обмена опытом среди работников и (или) членов СО НКО»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	400,0	-	400,0	0,0
4.1.	Осуществление комплекса мероприятий (курсы, семинары и подобные мероприятия) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников и/или членов СО НКО, по обмену опытом и распространению лучших практик	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0	-	200,0	0,0



4.2.	Предоставление СО НКО по результатам конкурсов грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат работников СО НКО и привлеченных СО НКО добровольцев, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0	-	200,0	0,0	
5.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1700,0	500,0	1000,0	200,0	
5.1.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО (конференции, семинары, встречи, в том числе декада СО НКО)	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0	-	200,0	0,0	
5.2.	Организация и проведение областного конкурса «Общественное признание»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	-	100,0	0,0	
5.3.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1374,588	500,0	674,588	200,0	
5.4.	Осуществление комплекса мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризацию отечественного исторического и культурного наследия	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25,412	-	25,412	0,0	
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе:	32737,0	2500,0	21037,0	9200,0
				бюджетные ассигнования областного бюджета	23050,0	2500,0	11350,0	9200,0
				бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9687,0	-	9687,0	-
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы								
1.	Основное мероприятие «Создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	538,9	-	145,0	393,9	
1.1.	Внедрение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	443,9	-	50,0	393,9	
1.2.	Организация и проведение анализа эффективности информирования жителей Ульяновской области о недопустимости и опасности распространения идей, способных вызвать межнациональную или межконфессиональную рознь в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0	-	20,0	0,0	
1.3.	Подготовка и организация опубликования ежегодного аналитического доклада о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области с определением тенденций и особенностей их развития на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	75,0	-	75,0	0,0	
2.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	185,0	-	105,0	80,0	
2.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	125,0	-	65,0	60,0	
2.2.	Организация и проведение круглых столов, творческих лабораторий, конференций, семинаров по вопросам сохранения, развития национальных культур с участием СО НКО	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0	-	20,0	0,0	
2.3.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0	-	20,0	20,0	
3.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	240,0	-	200,0	40,0	
3.1.	Проведение конкурса социально-образовательных и научных Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0	-	10,0	0,0	
3.2.	Проведение среди обучающихся общеобразовательных организаций конкурса рисунков «Мы разные, но мы - вместе»	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0	-	10,0	0,0	
3.3.	Организация издания альбома лучших работ, представленных на конкурс рисунков, проводимого среди обучающихся общеобразовательных организаций «Мы разные, но мы - вместе», конкурс социального плаката «Мы - единый народ»	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	-	70,0	0,0	
3.4.	Организация издания и распространения в населенных пунктах Ульяновской области плакатов и календарей с изображениями лучших работ, представленных на конкурс социального плаката «Мы - единый народ»	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	-	70,0	0,0	
3.5.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0	-	40,0	40,0	
4.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественных инициатив в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2800,0	-	2100,0	700,0	
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку духовно-просветительской деятельности и традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2700,0	-	2000,0	700,0	

4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	-	100,0	0,0	
5.	Основное мероприятие «Создание условий для этноконфессиональной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	-	50,0	20,0	
5.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	-	50,0	20,0	
6.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по реализации своих полномочий в сфере государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0	-	30,0	0,0	
6.1.	Проведение совещаний государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере культуры и искусства, и работников учреждений культуры (клубов, библиотек, музеев, национальных культурных центров) по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0	-	30,0	0,0	
7.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1129,8	-	710,0	419,8	
7.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1019,8	-	650,0	369,8	
7.2.	Организация поддержки студенческого волонтерского движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, расположенных на территории Ульяновской области, включая объекты религиозного назначения	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0	-	30,0	10,0	
7.3.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	-	30,0	40,0	
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	4993,7	-	3340,0	1653,7
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы								
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	152152,28359	-	76720,94559	75431,338	
1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим производство и выпуск теле-, радиопрограмм и сетевых изданий, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	43100,0	-	23100,0	20000,0	
1.2.	Финансовое обеспечение информационного сопровождения важнейших общественно-политических событий, происходящих на территории Ульяновской области, юридическими лицами, осуществляющими производство и выпуск теле-, радиопрограмм и сетевых изданий	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25548,74559	-	10548,74559	15000,0	
1.3.	Закупки товаров, работ, услуг, связанных с информированием о деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении указанной деятельности региональным телеканалом и радиоканалом	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2106,0	-	2106,0	0,0	
1.4.	Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учредителем (соучредителем) которых является Ульяновская область в лице Правительства Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	72688,8	-	38126,2	34562,6	
1.5.	Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим производство и выпуск социально значимых телепрограмм, радиопрограмм (производство передач на языках народов Российской Федерации)	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6248,0	-	2840,0	3408,0	
1.6.	Обеспечение производства продукции сетевого издания www.ulpravda.ru и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2460,738	-	-	2460,738	
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	188253,41641	-	92622,55441	95630,862	



2.1.	Финансовое обеспечение информационного сопровождения важнейших общественно-политических событий, происходящих на территории Ульяновской области, юридическими лицами, осуществляющими производство и выпуск периодических печатных изданий	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	27184,02448	-	16984,02448	10200,0
2.2.	Предоставление областным государственным автономным учреждениям, осуществляющим производство и выпуск периодических печатных изданий, учредителем (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	143479,5478	-	75638,52993	67841,01787
2.3.	Предоставление областным государственным автономным учреждениям, осуществляющим производство и выпуск периодических печатных изданий, учредителем (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области, субсидий на иные цели	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17589,84413	-	-	17589,84413
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4705,5	-	2398,5	2307,0
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности, связанной с проведением фестивалей, творческих конкурсов, тематических выставок, спортивных мероприятий, тематических семинаров	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1755,7	-	798,5	957,2
3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской печати (в том числе выплата премий Правительства Ульяновской области в сфере журналистики физическим и юридическим лицам)	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2949,8	-	1600,0	1349,8
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	345111,2	-	171742,0	173369,2
Всего по государственной программе			Всего, в том числе:	382841,9	2500,0	196119,0	184222,9
			бюджетные ассигнования областного бюджета	373154,9	2500,0	186432,0	184222,9
			бюджетные ассигнования федерального бюджета**	9687,0	-	9687,0	-

* Получателями бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы являются исполнители, указанные в списке первыми.

** Прогнозируемый объем бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию настоящей государственной программы.»

14. Дополнить приложением № 3' следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3'
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области
«Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»
на 2014-2020 годы, реализуемых в 2017 году**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия*	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятия, тыс. руб. 2017 год
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социально ориентированных программ (проектов) по результатам конкурсных процедур»	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	9000,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
2.1.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	9500,0

Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы

1.	Основное мероприятие «Создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110,0
1.1.	Внедрение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
1.2.	Организация и проведение анализа эффективности информирования жителей Ульяновской области о недопустимости и опасности распространения идей, способных вызвать межнациональную или межконфессиональную рознь в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
1.3.	Организация проведения социологического исследования в целях оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, а также выявления уровня конфликтности и конфликтных факторов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15,0
1.4.	Подготовка и организация опубликования ежегодного аналитического доклада о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области с определением тенденций и особенностей их развития на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25,0
2.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	179,0
2.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	139,0
2.2.	Организация и проведение круглых столов, творческих лабораторий, конференций, семинаров по вопросам сохранения, развития национальных культур с участием СО НКО	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
2.3.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
3.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
3.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0

4.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16850,0
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
4.3.	Предоставление СО НКО субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	Правительство Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16000,0
5.	Основное мероприятие «Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, в компетенции которых находятся вопросы в сфере обеспечения общегосударственного единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
5.1.	Организация и проведение совещаний государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию государственной национальной политики, по вопросам межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
6.	Основное мероприятие «Создание условий для этноконфессиональной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по реализации своих полномочий в сфере государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0
7.1.	Проведение совещаний государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере культуры и искусства, и работников учреждений культуры (клубов, библиотек, музеев, национальных культурных центров) по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015, 2017, 2019, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.2.	Проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере реализации государственной национальной политики в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.3.	Организация и проведение конкурса на звание лучшего Совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
8.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	419,8
8.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	369,8
8.2.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	17738,8

Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы

1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	55483,244
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3075,244
1.2.	Финансовая поддержка деятельности в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
1.3.	Обеспечение деятельности вешателей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37000,0
1.4.	Предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3408,0
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	98189,556
2.1.	Финансовая поддержка деятельности в сфере печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7714,8
2.2.	Предоставление субсидий автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере печатных средств массовой информации, на выполнение государственного задания	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90474,756
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3300,0
3.1.	Проведение фестивалей, творческих конкурсов, тематических выставок, спортивных мероприятий, тематических семинаров	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0
3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской печати	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	156972,8
Всего по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	184211,6

* Получателями бюджетных средств областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы являются исполнители, указанные в списке первыми.»



15. Дополнить приложением № 3² следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3²
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, реализуемых в 2018 году					
№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия*	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2018 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социально ориентированных программ (проектов) по результатам конкурсных процедур»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	8000,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	412,3
2.1.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	412,3
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8412,3
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110,0
1.1.	Внедрение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
1.2.	Организация и проведение анализа эффективности информирования жителей Ульяновской области о недопустимости и опасности распространения идей, способных вызвать межнациональную или межконфессиональную рознь в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
1.3.	Организация проведения социологического исследования в целях оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, а также выявления уровня конфликтности и конфликтных факторов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15,0
1.4.	Подготовка и организация опубликования ежегодного аналитического доклада о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области с определением тенденций и особенностей их развития на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25,0
2.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	159,0
2.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	139,0
2.2.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
3.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
3.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
4.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	850,0
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.	Основное мероприятие «Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, в компетенции которых находятся вопросы в сфере обеспечения общегосударственного единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
5.1.	Организация и проведение совещаний государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию государственной национальной политики, по вопросам межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
6.	Основное мероприятие «Создание условий для этнокультурной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по реализации своих полномочий в сфере государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.1.	Проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере реализации государственной национальной политики в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.2.	Организация и проведение конкурса на звание лучшего Совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0

8.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	427,4
8.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	377,4
8.2.	Организация поддержки студенческого волонтерского движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, расположенных на территории Ульяновской области, включая объекты религиозного назначения	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
8.3.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	1696,4
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	46483,244
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3075,244
1.2.	Поддержка в области электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0
1.3.	Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учрежденных Правительством Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30000,0
1.4.	Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3408,0
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	89220,856
2.1.	Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	82474,756
2.2.	Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6746,1
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3600,0
3.1.	Проведение фестивалей, творческих конкурсов, тематических выставок, спортивных мероприятий, тематических семинаров	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской печати	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	139304,1
Всего по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	149412,8

* Получателями бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы являются исполнители, указанные в списке первыми.»

16. Дополнить приложением № 3³ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3³
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, реализуемых в 2019 году					
№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия*	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2019 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социально ориентированных программ (проектов) по результатам конкурсных процедур»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	9000,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
2.1.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	9500,0
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110,0
1.1.	Внедрение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
1.2.	Организация и проведение анализа эффективности информирования жителей Ульяновской области о недопустимости и опасности распространения идей, способных вызвать межнациональную или межконфессиональную рознь в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
1.3.	Подготовка и организация опубликования ежегодного аналитического доклада о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области с определением тенденций и особенностей их развития на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25,0
1.4.	Организация проведения социологического исследования в целях оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, а также выявления уровня конфликтности и конфликтных факторов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15,0
2.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,0



2.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
2.2.	Организация и проведение круглых столов, творческих лабораторий, конференций, семинаров по вопросам сохранения, развития национальных культур с участием СО НКО	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2017, 2019-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
2.3.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
3.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
3.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
4.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	650,0
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	600,0
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подпорий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.	Основное мероприятие «Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, в компетенции которых находятся вопросы в сфере обеспечения общегосударственного единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
5.1.	Организация и проведение совещаний государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию государственной национальной политики, по вопросам межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
6.	Основное мероприятие «Создание условий для этнокультурной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по реализации своих полномочий в сфере государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	67,5
7.1.	Проведение совещаний государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере культуры и искусства, и работников учреждений культуры (клубов, библиотек, музеев, национальных культурных центров) по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015, 2017, 2019, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.2.	Проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере реализации государственной национальной политики в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.3.	Организация и проведение конкурса на звание лучшего Совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7,5
8.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	408,0
8.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	358,0
8.2.	Организация поддержки студенческого волонтерского движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, расположенных на территории Ульяновской области, включая объекты религиозного назначения	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
8.3.	Организация экскурсий для лучших учащихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
Итого по подпрограмме					1425,5
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	51483,244
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3075,244
1.2.	Поддержка в области электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11000,0
1.3.	Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учрежденных Правительством Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34000,0
1.4.	Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3408,0
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	96949,656
2.1.	Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	89474,756
2.2.	Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7474,9
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3800,0
3.1.	Проведение фестивалей, творческих конкурсов, тематических выставок, спортивных мероприятий, тематических семинаров	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0

3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской печати	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме					152232,9
Всего по государственной программе					163158,4

* Получателями бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы являются исполнители, указанные в списке первыми.*

17. Дополнить приложением № 3⁴ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3⁴
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области
«Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»
на 2014-2020 годы, реализуемых в 2020 году**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия*	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб. 2020 год
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию социально ориентированных программ (проектов) по результатам конкурсных процедур»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	10000,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0
2.	Основное мероприятие «Оказание информационной поддержки СО НКО»	Правительство Ульяновской области	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
2.1.	Организация освещения деятельности СО НКО, благотворительной деятельности и добровольчества в средствах массовой информации, в том числе издания специализированной газеты СО НКО	Правительство Ульяновской области	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
2.2.	Проведение конкурса на соискание премии для журналистов, освещающих деятельность СО НКО, благотворительную деятельность и добровольчество	Правительство Ульяновской области	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
2.3.	Проведение конкурсов социальной рекламы и организация распространения социальной рекламы, произведенной победителями указанных конкурсов любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации о рекламе	Правительство Ульяновской области	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
3.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в области обучения работников и (или) членов СО НКО и обмена опытом между ними»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	400,0
3.1.	Осуществление комплекса мероприятий (курсы, семинары и подобные мероприятия) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников и (или) членов СО НКО, по обмену опытом и распространению лучших практик	Правительство Ульяновской области	2015, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
3.2.	Предоставление СО НКО по результатам конкурсов грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат работников СО НКО и привлеченных СО НКО добровольцев, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации	Правительство Ульяновской области	2015, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
4.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0
4.1.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
4.2.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО (конференции, семинары, встречи, в том числе декада СО НКО)	Правительство Ульяновской области	2015, 2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
4.3.	Организация и проведение областного конкурса «Общественное признание»	Правительство Ульяновской области	2015, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
4.4.	Осуществление комплекса мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризацию отечественного исторического и культурного наследия	Правительство Ульяновской области	2015, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
Итого по подпрограмме					12700,0
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Создание и сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов, базирующейся на диверсификации источников информации и предусматривающей возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110,0
1.1.	Внедрение системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
1.2.	Организация и проведение анализа эффективности информирования жителей Ульяновской области о неопределенности и опасности распространения идей, способных вызвать межнациональную или межконфессиональную рознь в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
1.3.	Подготовка и организация опубликования ежегодного аналитического доклада о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ульяновской области с определением тенденций и особенностей их развития на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015, 2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	25,0
1.4.	Организация проведения социологического исследования в целях оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, а также выявления уровня конфликтности и конфликтных факторов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15,0
2.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	168,8
2.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	128,8
2.2.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
2.3.	Организация и проведение круглых столов, творческих лабораторий, конференций, семинаров по вопросам сохранения, развития национальных культур с участием СО НКО	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015, 2017, 2019, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
3.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,0
3.1.	Организация издания и распространения в населенных пунктах Ульяновской области плакатов и календарей с изображениями лучших работ, представленных на конкурс социального плаката «Мы - единый народ»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
3.2.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0



3.3.	Проведение конкурса социального плаката «Мы - единый народ» в целях пропаганды межнационального и межконфессионального мира и согласия в Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
3.4.	Проведение среди обучающихся общеобразовательных организаций конкурса рисунков «Мы разные, но мы - вместе»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
3.5.	Организация издания альбома лучших работ, представленных на конкурсе рисунков, проводимого среди учащихся общеобразовательных организаций «Мы разные, но мы - вместе», конкурсе социального плаката «Мы - единый народ»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
4.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	850,0
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
4.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных панорам в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров	Правительство Ульяновской области	2015-2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.	Основное мероприятие «Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, в компетенции которых находятся вопросы в сфере обеспечения общегосударственного единства и гармонизации межнациональных отношений»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
5.1.	Организация и проведение совещаний государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию государственной национальной политики, по вопросам межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10,0
6.	Основное мероприятие «Создание условий для этнокультурной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
6.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
7.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по реализации своих полномочий в сфере государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области; Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0
7.1.	Проведение совещаний государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере культуры и искусства, и работников учреждений культуры (клубов, библиотек, музеев, национальных культурных центров) по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.2.	Проведение оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере реализации государственной национальной политики в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
7.3.	Организация и проведение конкурса на звание лучшего Совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
8.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	459,0
8.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	399,0
8.2.	Организация поддержки студенческого волонтерского движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, расположенных на территории Ульяновской области, включая объекты религиозного назначения	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
8.3.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30,0
Итого по подпрограмме					1817,8
Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92724,6
1.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0
1.2.	Поддержка в области электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	35000,0
1.3.	Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учрежденных Правительством Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	47000,0
1.4.	Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3408,0
1.5.	Информирование о деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом и радиоканалом	Правительство Ульяновской области	2015, 2016, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2316,6
2.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	63747,61
2.1.	Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	60447,61
2.2.	Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3300,0
3.	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3100,0
3.1.	Проведение выставок, творческих конкурсов, тематических фестивалей, спортивных мероприятий, тематических семинаров	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1300,0
3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Российской печати	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,0
Итого по подпрограмме					159572,21
Всего по государственной программе					174090,01

* Получателями бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы являются исполнители, указанные в списке первыми.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-224

О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:
Признать утратившими силу: приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-903 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги горячего водоснабжения, определяющих расход тепловой энергии на подогрев воды в целях горячего водоснабжения на территории Ульяновской области»; приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 1015 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-903»; приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.01.2015 № 15 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-903»; приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.11.2015 № 353 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-903»; приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2015 № 797 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-903».

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-225

О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономики Ульяновской области, приказа Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 27.06.2013, приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 08.12.2015 № 06-620

П р и к а з ы в а ю:
Признать утратившими силу: приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению при отсутствии приборов учёта населения на территории Ульяновской области»; приказ Министерства экономики Ульяновской области от 06.09.2012 № 06-285 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266»; приказ Министерства экономики Ульяновской области от 19.09.2012 № 06-296 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266»; приказ Министерства экономики Ульяновской области от 31.01.2013 № 06-30 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266»; приказ Министерства экономики Ульяновской области от 22.02.2013 № 06-43 «О приостановлении действия приказа Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266»; приказ Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 27.06.2013 № 06-244 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266 и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Ульяновской области от 22.02.2013 № 06-43»; приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 08.12.2015 № 06-620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.08.2012 № 06-266».

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 06-226

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект

от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозируемого значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесенная к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Публичному акционерному обществу «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18 ноября 2016 г. № 06-226

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	холодной воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма осветительных устройств	%	10,00	30,00	50,00
3.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,01	0,01	0,01
4.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,01	0,01	0,01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18 ноября 2016 г. № 06-226

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Филиала «Ульяновский») Публичного акционерного общества «Т Плюс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Промывка систем отопления котельной и жилых домов	2017-2019 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2017-2019 гг.
3.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.10.2016 г. № 77-пр

г. Ульяновск

О Порядке

приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области
В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Жаринову Л.Л.
Министр финансов области Е.В. Буцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 28.10.2016 г. № 77-пр

**ПОРЯДОК
приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - Порядок) устанавливает правила приостановления и сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования, местные бюджеты) в случаях:

а) нарушения органами местного самоуправления Ульяновской области условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) нарушения предельных значений и объемов, установленных пунктом 3 статьи 92¹ и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:

а) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Ульяновской области - прекращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджету соответствующего муниципального образования с определенной даты;

б) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования - уменьшение объема предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования.

1.3. В части субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Ульяновской области по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений, Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство) вправе принять решение о приостановлении (сокращении) предоставления указанных субвенций бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в пределах объема дотаций, подлежащих перечислению в бюджеты поселений, органы местного самоуправления которых не выполнили условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.4. Решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования принимается Министерством на основании информации о выявленных нарушениях органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, (за исключением информации, содержащейся в уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, полученных от Счётной палаты Ульяновской области, Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области (территориальных органов Федерального казначейства), Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области), поступающей от:

а) Счётной палаты Ульяновской области;

б) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, являющихся в текущем финансовом году главными распорядителями средств областного бюджета;

в) структурных подразделений Министерства.
Информация должна содержать наименование муниципального образования, наименование соответствующих межбюджетных трансфертов, описание нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.5. Решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования принимается в форме приказа Министерства.

1.6. Проекты приказов Министерства о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов готовят структурное подразделение Министерства, курирующее соответствующее направление расходов областного бюджета Министерства по согласованию с отделом межбюджетных отношений департамента планирования бюджета и юридическим отделом Министерства в течение десяти рабочих дней с момента получения информации о нарушении муниципального образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов.

2. Порядок исполнения решения

о приостановлении межбюджетных трансфертов

2.1. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования принимается в форме приказа Министерства, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований предполагает прекращение соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в соответствующем приказе Министерства, и прекращение санкционирования департаментом касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

2.3. Решение о приостановлении межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета принимается в случаях:

а) нарушения предельного значения дефицита, установленного пунктом 3 статьи 92¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, по показателю решения о бюджете соответствующего муниципального образования;

б) нарушения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по показателю решения о бюджете соответствующего муниципального образования;

в) превышения установленных Правительством Ульяновской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по плановым назначениям бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год;

г) установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

д) неподписания и невыполнения условий соглашения с Министерством о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

е) непредоставления местной администрацией в Правительство Ульяновской области документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесённого в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

ж) при выявлении фактов использования в текущем году средств с нарушением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Решение о приостановлении межбюджетных трансфертов по подпунктам «в-е» пункта 2.3, раздела 2 применяется для муниципальных образований, указанных в пунктах 2, 3 и 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Копии приказа Министерства о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов направляются структурным подразделением Министерства органу, направившему информацию о выявленных нарушениях условий предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии с пунктом 1.4, раздела 1 настоящего Порядка, главному распорядителю средств областного бюджета, указанному в приказе Министерства, департаменту касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и

отчётности Министерства и финансовому органу соответствующего муниципального образования Ульяновской области не позднее следующего рабочего дня после даты его официального опубликования.

Прекращение санкционирования операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования Ульяновской области производится департаментом касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства не позднее чем через два рабочих дня с даты получения соответствующего приказа.

2.4. Отмена приостановления предоставления средств областного бюджета осуществляется при получении от главного распорядителя средств областного бюджета (структурного подразделения Министерства), информации об устранении нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов.

Соответствующий приказ Министерства издаётся в течение десяти рабочих дней с момента получения информации об устранении муниципальных образований нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии приказа Министерства об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов направляются структурным подразделением Министерства главному распорядителю средств областного бюджета, указанному в приказе Министерства, департаменту касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства и финансовому органу соответствующего муниципального образования Ульяновской области не позднее следующего рабочего дня после даты его официального опубликования.

Возобновление санкционирования операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования производится департаментом касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства не позднее чем через два рабочих дня со дня получения соответствующего приказа.

В случае выявления в отношении муниципального образования фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета после 01 декабря текущего финансового года приостановление межбюджетных трансфертов из областного бюджета не производится.

3. Порядок исполнения решения

о сокращении межбюджетных трансфертов

3.1. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования принимается в форме приказа Министерства, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета принимается в случаях:

а) выявления фактов использования средств в предшествующем текущему финансовому году периоде с нарушением целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных правилами (порядком) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также недостижения показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

б) нарушения предельного значения дефицита, установленного пунктом 3 статьи 92¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, по данным годового отчёта об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования;

в) нарушения предельного значения муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по данным годового отчёта об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования;

г) превышения установленных Правительством Ульяновской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, по данным годового отчёта об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования.

Копии приказа Министерства финансов Ульяновской области о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов направляются структурным подразделением Министерства органу, направившему информацию о выявленных нарушениях условий предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии с пунктом 1.4, раздела 1 настоящего Порядка, главному распорядителю средств областного бюджета, указанному в приказе Министерства, и финансовому органу соответствующего муниципального образования Ульяновской области не позднее следующего рабочего дня с даты его издания.

3.3. Размер сокращения межбюджетных трансфертов равен сумме выявленных нарушений.

3.4. В случае превышения расчётного объема сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования над объемом межбюджетных трансфертов, предусмотренным для соответствующего муниципального образования на период, оставшийся до конца текущего года, сокращение производится на объем межбюджетных трансфертов, предусмотренный для соответствующего муниципального образования на период, оставшийся до конца текущего года.

По фактам, определённым подпунктом «а» пункта 3.2, раздела 3 настоящего Порядка, первоочередному сокращению подлежат межбюджетные трансферты (за исключением субвенций), по которым установлены нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

По фактам, определённым подпунктами «б-г» пункта 3.2, раздела 3 настоящего Порядка, первоочередному сокращению подлежат дотации местным бюджетам и иные межбюджетные трансферты, не имеющие целевого назначения, подлежащие перечислению местному бюджету.

4. Порядок оценки местных бюджетов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и условиям предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. В целях оценки местных бюджетов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и условиям предоставления межбюджетных трансфертов (далее - оценка) настоящего Порядка:

а) органы местного самоуправления Ульяновской области представляют в Министерство в срок до 15 января решения о бюджете муниципальных образований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), а также ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным, сведения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

б) структурные подразделения Министерства осуществляют оценку параметров решений о бюджетах муниципальных образований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), годовых отчётов об исполнении бюджетов муниципальных образований, реестров расходных обязательств муниципальных образований требованиям бюджетного законодательства и условиям предоставления межбюджетных трансфертов в срок до 10 марта и 10 июня текущего финансового года.

4.2. Оценка параметров местных бюджетов осуществляется по следующим направлениям:

а) предельный размер дефицита местного бюджета - отделом межбюджетных отношений департамента планирования бюджета;

б) предельный объём (верхний предел) муниципального долга - отделом управления государственным долгом департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга;

в) предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга - отделом управления государственным долгом департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга;

г) соблюдение органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления - отделом межбюджетных отношений департамента планирования бюджета;

д) установление и исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области к полномочиям органов местного самоуправления - отделом межбюджетных отношений департамента планирования бюджета.

4.3. По результатам проведения оценок отдел межбюджетных отношений департамента планирования бюджета готовит заключение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заключение направляется в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, в отношении которых установлены факты нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, имеют право в течение 7 рабочих дней представить свои возражения по указанным заключениям с одновременным представлением подтверждающих документов и материалов.

Указанные возражения в течение 5 рабочих дней подлежат рассмотрению структурными подразделениями, принимается решение об обоснованности или необоснованности возражений и результаты представляются министру для принятия решения о приостановлении или сокращении межбюджетных трансфертов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённое приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.10.2016 г. № 77-пр

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРИКАЗА
о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «_____»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области

«_____»

(наименование и код главного распорядителя средств областного бюджета)

1. Приостановить с _____ 20__ г. предоставление _____

(название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

бюджету _____

(наименование муниципального образования)

в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения условий предоставления

предоставления межбюджетных трансфертов или предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92¹ и ст. 107 БК РФ)

2. Департаменту касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области с _____ 20__ г. приостановить _____

(наименование получателя средств областного бюджета,

имеющему лицевой счёт

осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта)

№ _____ в Министерстве финансов Ульяновской области, санкционирование операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов бюджету _____

(наименование муниципального образования)

Министр финансов

Ульяновской области

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённое приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.10.2016 г. № 77-пр

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРИКАЗА
об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «_____»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области

«_____»

(наименование и код главного распорядителя средств областного бюджета)

1. Отменить с _____ 20__ г. приостановление предоставления _____

(название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

бюджету _____

(наименование муниципального образования)

введённое приказом Министерства финансов Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____, в связи с _____

(причина отмены приостановления

предоставления межбюджетных трансфертов)

Департаменту касового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области с _____ 20__ г. возобновить _____

(наименование получателя средств областного бюджета,

имеющему лицевой счёт

осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта)

№ _____ в Министерстве финансов Ульяновской области, санкционирование операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов бюджету _____

(наименование муниципального образования)

Министр финансов

Ульяновской области

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённое приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.10.2016 г. № 77-пр

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРИКАЗА
о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «_____»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области

«_____»

(наименование и код главного распорядителя средств областного бюджета)

1. Сократить с _____ 20__ г. предоставление _____

(название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

бюджету _____

(наименование муниципального образования)

на _____ рублей в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения условий

предоставления межбюджетных трансфертов)

2. Департаменту (отделу) _____

(наименование департамента, курирующего соответствующее

направление расходов областного бюджета Ульяновской области Министерства)

Министерства финансов Ульяновской области обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области.

Министр финансов

Ульяновской области

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приостановления (сокращения)
предоставления межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Ульяновской области, утверждённому приказом
Министерства финансов Ульяновской области
от 28.10.2016 г. № 77-пр

СВЕДЕНИЯ представляемые органами местного самоуправления в Министерство финансов Ульяновской области в целях определения соответствия параметров местных бюджетов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и условиям предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области

1. Данные, необходимые для определения значения условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

№ п/п	Показатель	Утверждено решением о бюджете на ____ год по состоянию на 01. ____ 20 ____ г.	Кассовое исполнение по состоянию на 01. ____ 20 ____ г.
1	Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руб.		
2	Налоговые и неналоговые доходы, руб.		
3	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Ульяновской области, руб.		
4	Доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (без субвенций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области) в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Ульяновской области, %		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку приостановления (сокращения)
предоставления межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Ульяновской области, утверждённому приказом
Министерства финансов Ульяновской области
от 28.10.2016 г. № 77-пр

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной оценки решения о бюджете (наименование муниципального образования) на ____ год и решения о бюджете (наименование муниципального образования) на ____ год,

Министерством финансов Ульяновской области установлены следующие значения несоответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации:

1. В _____ (наименование муниципального образования) установлены и исполняются следующие расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области к полномочиям органов местного самоуправления:

а) _____ (содержание полномочия и объем расходов бюджета) _____ (наименование муниципального образования) на его реализацию

б) _____ (содержание полномочия и объем расходов бюджета) _____ (наименование муниципального образования) на его реализацию

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации

(указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

2. В _____ (наименование муниципального образования) установлены нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области: доля расходов на содержание органов местного самоуправления без субвенций за счёт средств федерального и областного бюджетов в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности _____ (наименование муниципального образования) составляют _____ (значение), что превышает значение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления по _____ (наименование муниципального образования) на _____ процентов.

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации _____ (указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

3. _____ (наименование муниципального образования) не подписано соглашение с Министерством финансов Ульяновской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации _____ (указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

4. _____ (наименование муниципального образования) не обеспечено представление в Правительство Ульяновской области в установленном порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесённого в представительный орган _____ (наименование муниципального образования) проекта бюджета _____ (наименование муниципального образования) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации _____ (указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

5. Дефицит бюджета _____ (наименование муниципального образования) составляет _____ (значение), что превышает _____ процент утверждённого

годового объема доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на _____ процентов.

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации _____ (указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

6. Предельный объём (верхний предел) муниципального долга _____ (наименование муниципального образования) составляет _____, что превышает _____ <*> на _____ процентов.

(значение) _____ <*> либо утверждённый общий годовой объём доходов местного бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений доходов по дополнительным нормативам отчислений;

либо 50 процентов утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Вывод: в _____ (наименование муниципального образования) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации _____ (указывается норма бюджетного законодательства Российской Федерации)

7. Объём расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) установлен в сумме _____ тыс. рублей, или _____ % объёма расходов местного бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, что превышает (не превышает) предельное значение отношения расходов на обслуживание муниципального долга к расходам бюджета муниципального образования, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на _____ процентных пункта.

Министр финансов Ульяновской области _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
01.11.2016 г. _____ № 80-пр

г. Ульяновск
О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.05.2013 № 23-пр

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.05.2013 № 23-пр «О мерах по реализации в Министерстве финансов Ульяновской области постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П» следующие изменения:

1) в абзаце четвёртом пункта 2 слова «Аблязова П.В.» заменить словами «Потапенко Д.В.»;

2) в пункте 5 слова «заместителя Министра финансов Ульяновской области Ю.В.Казакова» заменить словами «заместителя Министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Н.М.Куприянову»;

3) в приложении:
а) в строках 2.4 и 2.5 раздела 2 слова «в государственно-правовой департамент Правительства Ульяновской области» заменить словами «в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в разделе 3:
строку 3.4 исключить;
строку 3.5 изложить в следующей редакции:

« 3.5. Перечень государственных программ Ульяновской области, заказчиком и исполнителем которых является Министерство (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственной программой	начальник экспертно-аналитического отдела начальник отдела управления государственным долгом начальник отдела межбюджетных отношений начальник отдела бюджетного учёта и отчётности
---	--	---

строку 3.6 изложить в следующей редакции:

« 3.6. Основные сведения о результатах реализации государственных программ Ульяновской области, заказчиком которых является Министерство, выполнении показателей государственных программ Ульяновской области, заказчиком которых является Министерство, об объёме затраченных на выполнение государственных программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	начальник экспертно-аналитического отдела начальник отдела управления государственным долгом начальник отдела межбюджетных отношений начальник отдела бюджетного учёта и отчётности
---	---	---

в графе 4 строки 3.8:
слова «директор департамента государственного финансового контроля» исключить;

слова «заместитель директора департамента налоговой политики, мониторинга поступлений и областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями начальник отдела информационных систем и защиты информации начальник отдела государственных заимствований Ульяновской области» заменить словами «заместитель директора департамента по вопросам налоговой политики и доходов бюджета начальник отдела автоматизации финансовых ресурсов и защиты информации начальник отдела управления государственным долгом»;

в графе 4 строки 3.12 слова «директор департамента государственного финансового контроля» исключить;

в графе 4 строки 3.15 слова «Начальник отдела государственных закупок и административного обеспечения» заменить словами «Начальник отдела организации государственных закупок и административного обеспечения»;

строку 3.16 изложить в следующей редакции:

« 3.16 Ссылка на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://www.zakupki.gov.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела организации государственных закупок и административного обеспечения начальник отдела автоматизации финансовых ресурсов и защиты информации
--	---------------------------------------	---

дополнить строкой 3.17 следующего содержания:

« 3.17 Отчет о расходовании бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела бюджетного учёта и отчётности
--	---------------------------------------	--

в) в графе 4 строки 4.3 раздела 4 слова «заместитель директора департамента налоговой политики, мониторинга поступлений и областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями» заменить словами «заместитель директора департамента по вопросам налоговой политики и доходов бюджета»;

в) в разделе 5:
в графе 4 строки 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4 слова «директор департамента государственного финансового контроля Заместитель директора - начальник отдела планирования расходов социальной сферы» заменить словами «директор департамента отраслевого финансирования»;

г) в графах 4 строки 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 и 7.5 слова «начальник отдела государственной службы и кадров» заменить словами «помощник Министра финансов Ульяновской области»;

д) в графе 4 строки 8.1, 8.2 и 8.3 раздела 8 слова «начальник отдела информационных систем и защиты информации» заменить словами «начальник отдела автоматизации финансовых расчётов и защиты информации».

Министр финансов Ульяновской области **Е.В.Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

2 ноября 2016 г. _____ г. Ульяновск № 92

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Ульяновской области, в соответствии с запросами пользователей», утверждённый приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 16.06.2015 № 63

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» и приведения в соответствие с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.04.2016 № 228-пр «О реорганизации областного государственного казённого учреждения «Электронный Ульяновск» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги «Использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Ульяновской области, в соответствии с запросами пользователей», утверждённый приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 16.06.2015 № 63 следующие изменения:

1) в разделе 2:
а) пункт 2.5 дополнить предложением следующего содержания:
«Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995. № 48, ст. 4563, Российская газета, № 234, 02.12.1995).»;

б) пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:
«Министерство обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги.

Вход в здание, где располагается Министерство, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием его наименования, режима работы и наименования вышестоящего органа, а также кнопкой вызова специалиста для обслуживания инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Вход и выход из здания оборудуются указателями с искусственным освещением в тёмное время суток.

На прилегающей к зданию территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки обозначаются специальными знаками. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

в) пункт 2.17.2 изложить в следующей редакции:
«Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - ответственное должностное лицо) оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими гражданами.

Приём граждан ведётся ответственным должностным лицом, в порядке общей очереди либо по предварительной записи.»

г) пункт 2.17.5 изложить в следующей редакции:
«Министерство обеспечивает надлежащее размещение посетителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги с учётом ограничений их жизнедеятельности.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:
график работы Министерства;
фамилия, имя, отчество Министра;

номера кабинетов, где осуществляются информирование (консультация) заявителей и приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги; фамилия, имя, отчество, должность ответственного должностного лица;

номера справочных телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты Министерства, данные официального сайта;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

настоящий Административный регламент (без приложений);
схема (блок - схема) последовательности действий при предоставлении государственной услуги.»

д) в пункте 2.18 слова «возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах» заменить словами «возможность получения государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

е) в пункте 2.19 слова «в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

е) пункт 2.19.2 изложить в следующей редакции:
«Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не предоставляется.»

2) в разделе 5:
пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:
«Жалоба подаётся заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра **Т.А.Ившина**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

9 марта 2016 г. _____ г. Ульяновск № 23-п

Об утверждении Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ульяновской области

В соответствии с статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 11/204-П «О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ульяновской области.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области **Е.В.Сморода**

УТВЕРЖДЁН
приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 9 марта 2016 г. № 23-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казённого учреждения Центр занятости населения Ульяновской области (далее - конкурс).



1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ульяновской области (далее соответственно - кандидаты, учреждение), их соответствия требованиям, установленным для лиц, замещающих должности руководителей учреждений.

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляются Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление).

1.4. К участию в конкурсе допускаются граждане, имеющие высшее образование (экономическое, либо юридическое, либо государственное и муниципальное управление), стаж работы не менее пяти лет на руководящих должностях организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или не менее шести лет стажа работы в сфере труда, занятости или социального благополучия.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Главного управления.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Главного управления, а также по согласованию из представителей областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии.

2.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем и членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя конкурсной комиссии).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает начальник Главного управления.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе конкурса на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов на участие в конкурсе.

3.4. В объявлении указывается: наименование должности кадрового резерва; требования, предъявляемые к кандидату на замещение указанной должности; место приема заявлений и документов для участия в конкурсе; перечень документов, необходимых для участия в конкурсе; дата и время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе; сведения об источнике подробной информации о конкурсе, телефон, фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица Главного управления, осуществляющего консультирование граждан по вопросам проведения конкурса.

3.5. Для участия в конкурсе кандидат представляет в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Главного управления в установленный срок следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
копию трудовой книжки;
копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - в случаях, установленных трудовым законодательством.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы кандидатом лично или через организацию федеральной почтовой связи. В случае направления документов через организацию федеральной почтовой связи днем подачи документов считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

3.7. По окончании срока приема документов от кандидатов Главное управление в течение 30 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

3.8. Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса принимается в случае: несоответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения; представления неполного пакета документов.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса Главное управление письменно извещает кандидата о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса в уведомлении указываются основания принятого указанного решения. В случае принятия решения о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса кандидату направляется письменное уведомление, в котором указывается место, дата и время проведения второго этапа конкурса.

3.10. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность руководителя учреждения, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и включает в себя проведение конкурсных процедур. Конкурсные процедуры направлены на определение личностных, деловых и профессиональных качеств кандидата и включают анкетирование и (или) индивидуальное собеседование.

3.11. Победителем конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя учреждения (далее - кадровый резерв) признается кандидат, набравший максимальное количество баллов. В отношении кандидатов, набравших второе и третье места, конкурсная комиссия принимает решение об их включении в кадровый резерв, но не более трех человек из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов или не включении.

3.12. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: о включении кандидата в кадровый резерв; о признании кандидата не прошедшим конкурс и об отказе кандидату во включении в кадровый резерв.

3.13. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.14. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв.

3.15. В течение 7 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляется письменное уведомление о результатах конкурса.

3.16. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется распоряжением Главного управления.

4. Организация работы по ведению кадрового резерва

4.1. Учет кандидатов, включенных в кадровый резерв, ведется отделом государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Главного управления.

4.2. Срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет пять лет.

4.3. Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются: истечение срока нахождения в кадровом резерве; заявление кандидата, включенного в кадровый резерв, об исключении его из кадрового резерва;

назначение на должность руководителя учреждения из кадрового резерва и заключение трудового договора; возникновение или выявление обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством.

4.4. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением Главного управления.

4.5. Письменное уведомление об исключении кандидата из кадрового резерва направляется кандидату в течение месяца со дня издания соответствующего распоряжения Главного управления с указанием основания исключения из кадрового резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ульяновской области

Начальнику Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

Е.В.Сморода

от гражданина _____

(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность _____

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

(перечислить прилагаемые документы)

- 1.
2.
3.
4.
5.
6.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ульяновской области

Анкета (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Место для фотографии
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Были ли Вы судимы, когда и за что

9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заочном обучении необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя и (если имеется) отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя и (если имеется) отчество.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 201_ года Подпись _____

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

07 ноября 2016 г.

г. Ульяновск

36-п

О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п

В связи с упразднением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области и образованием Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 26.02.2016 № 18 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах

установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденных приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»:

в разделе I:

а) в подразделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Исполнение государственной функции осуществляется Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) в отношении организаций, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 71-1, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем 7 пункта 1 и абзацем 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приема на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области» установлена квота для приема на работу инвалидов (далее - организации), путем проведения проверок организаций по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.»;

в пункте 2.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) абзац шестнадцатый подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«Постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 68(23.901), 24.05.2016).»;

в) в пункте 4.1 подраздела 4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в подразделе 5:

в абзаце втором пункта 5.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в абзацах четвертом, пятом и четырнадцатом пункта 5.3 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в абзаце третьем, пятом, девятом и десятом пункта 6.1 подраздела 6 слова «Главного управления» в соответствующем числе и падеже заменить словом «Агентства» в соответствующем числе и падеже;

2) в разделе II:

а) в подразделе 1:

пункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Агентства, его структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы.

Место нахождения Агентства: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.5а, индекс 432980, а/я 46.

График работы Агентства:

понедельник - пятница: с 9:00 до 18:00, (обед с 13:00 до 14:00)

суббота - воскресенье: выходной.

Сведения о местах нахождения, графиках работы центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

1.2. Справочные телефоны Агентства, его структурных подразделений, а также организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Справочные телефоны Агентства для получения информации об исполнении государственной функции: приемная 8 (8422) 41-72-01;

отдел трудоустройства и миграционной политики департамента занятости населения труда и развития социального партнерства 8 (8422) 42-16-75;

департамент административно-правового и финансового обеспечения 8 (8422) 41-72-01, 41-31-41;

факс 8 (8422) 42-12-39.

Справочные телефоны центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

1.3. Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора), адрес его электронной почты.

Адрес официального сайта Агентства: www.ulyanovsk-zan.ru. Адрес электронной почты Агентства: tempex@mv.ru.

Адреса официальных сайтов и электронной почты центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.»;

в абзацах первом и втором пункта 1.4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в пункте 1.5:

в абзацах первом и втором пункта 1.5.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в абзаце первом пункта 1.5.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) в абзацах седьмом - девятом пункта 2.1 подраздела 2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

3) в разделе III:

а) в пунктах 4.2, 4.3 и 4.7 подраздела 4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) в подразделе 5 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в) в пунктах 6.1, 6.2 и 6.5 подраздела 6 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в подразделе 7 слова «Главного управления» в соответствующем числе и падеже заменить словом «Агентства» в соответствующем числе и падеже;

д) в пункте 8.1 и 8.2 подраздела 8 слова «Главного управления» в соответствующем числе и падеже заменить словом «Агентства» в соответствующем числе и падеже;

е) в пункте 9.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ж) в пункте 10:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«10. Принятие мер по результатам проведения проверок при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов»;

подпункт 12 добавить абзацем следующего содержания:

« - в случае неисполнения организацией предписания, выданного по результатам плановой документарной (выездной) проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания подчиненными и направлении обращения в судебные органы с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и принятии иных мер прокурорского реагирования.»;

в пункте 10.6:

в подпункте «б» слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в» обращения в судебные органы с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и принятии иных мер прокурорского реагирования.»;

4) в разделе IV:

а) в пункте 1.2 подраздела 1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) в абзаце четвертом пункта 2.2 подраздела 2 слова «Главное управление» заменить словом «Агентства»;

в) в пункте 3.1 подраздела 3 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в пункте 4.1 подраздела 4 слова «Главное управление» заменить словом «Агентства»;

5) в разделе V:

а) в подразделе 4:

в пункте 4.1 слова «Главное управление» заменить словом «Агентства»;

в подпункте «а» пункта 4.3 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в пункте 4.5 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) в подразделе 5 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в) в пунктах 6.1 и 6.2 подраздела 6 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в пункте 7.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в абзацах первом и пятом пункта 7.2 слова «Главное управление» заменить словом «Агентства»;

д) в пункте 8.4 подраздела 8 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

6) приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов изложить в следующей редакции:



«Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденному приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 г. № 55-п

СВЕДЕНИЯ о местах нахождения, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ульяновской области, в отношении которых осуществляется государственная функция

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Сайт, E-mail	График работы
1	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Ульяновска	432006, Россия, г. Ульяновск, ул. Локотинская, 7	8(8422) 35-71-76	gcznasu@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
2	Железнодорожный районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432035, Россия, г. Ульяновск, ул. Героев Свири, 10	8(8422)36-33-43	gelczn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
3	Заволжский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432010, Россия, г. Ульяновск, ул. Тельмана, 36	8(8422)55-07-48	zavczn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
4	Засвияжский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432008, Россия, г. Ульяновск, ул. Орская, 1.	8(8422) 34-09-89	zavczn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
5	Ленинский районный отдел областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ульяновска	432071, Россия, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, 13/2.	8(8422) 41-27-09	lenczn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
6	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Димитровграда	433508, Россия, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, 213	8(84235)2-64-71	czandgrad@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
7	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Барышского района	433750, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45	(842 53)2-13-62	bar-czn@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
8	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Вешкаймского района	433100, Россия, Ульяновская обл., п.г.т. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 53	8(84243) 2-28-56	vshk-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
9	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Инзенского района	433030, Россия, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Яна Лапса, 64	8(84241) 2-50-97	inza-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
10	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Базарносызганского района	433700, Россия, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 82	8(84240) 2-11-79	bazs-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
11	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Карсунского района	433210, Россия, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, 6	8(84246) 2-50-31	kar-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
12	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кузоватовского района	433760, Россия, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 10	8(84237) 2-36-44	kuz-czn@rambler.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
13	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Майнского района	433130, Россия, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Советская, 9	8(84244) 2-10-10	majna-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
14	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Николаевского района	433810, Россия, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 10	8(84247) 2-14-36	nik-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
15	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Новомаляклинского района	433560, Россия, Ульяновская обл., с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 47	8(84232)2-21-37	novmal-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
16	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Новоспаского района	433870, Россия, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Мира, 19	8(84238) 2-34-67	cnnov@rambler.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
17	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Павловского района	433970, Россия, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	8(84248) 2-15-45	pavlczn@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
18	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Радищевского района	433910, Россия, Ульяновская обл., р.п. Радищевое, ул. Кооперативная, 5	8(84239) 2-21-21	rad-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
19	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Сенгилеевского района	433380, Россия, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 38	8(84233) 2-24-54	sengczn@mail.mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
20	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Старокулаткинского района	433940, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 12	8(84249) 2-28-74	stkul-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
21	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Старомайнского района	433460, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 57	8(84230) 2-29-06	centerzan@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
22	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Сурского района	432240, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Хазова, 38	8(84242)2-12-52	cznsur@mail.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
23	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тереньгульского района	433360, Россия, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 9	8(84234)2-17-36	ter-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
24	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ульяновского района	433310, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 1-181	8(84254) 2-08-20	ish-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье

25	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Новоульяновска	433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 29	8(84255) 7-24-93	novoul-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
26	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Цильинского района	433610, Россия, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 36а	8(84245) 2-16-72	cilna-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье
27	Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Чердаклинского района	433400, Россия, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Советская, 43	8(84231) 2-16-74	cherd-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8.00-17.00, вторник: 11.00-20.00, четверг: 10.00-19.00, выходной: суббота и воскресенье

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства Д.В. Герасимов

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.09.2016 г. № 21

**О Порядке уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской
области представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 194-П «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**Исполняющий обязанности министра
Т.К. Хисматуллина**

Утвержден
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
от 29.09.2016 г. № 21

**ПОРЯДОК
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства физической культуры и спорта
Ульяновской области представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственных гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомление для регистрации в финансово-правовой отдел Министерства.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим финансово-правового отдела в день их поступления в Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Уполномоченный гражданский служащий финансово-правового отдела Министерства в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) уполномоченный гражданский служащий финансово-правового отдела Министерства приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку

(представителю нанимателя (работодателя) -
наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, структурного
подразделения Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской области
Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный

гражданский служащий Министерства
физической культуры и спорта

Ульяновской области, место работы, должность, должностные обязанности,

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку

**Журнал
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Ульяновской области представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления	Дата рассмотрения уведомления	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.09.2016 г. № 22

**О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства физической культуры
и спорта Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений.

**Исполняющий обязанности министра
Т.К. Хисматуллина**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министер-
ства физической
культуры и спорта
Ульяновской области
от 29.09.2016 г. № 22

**ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется государственным гражданским служащим Министерства (далее - гражданский служащий) по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений, представленном в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и направляется руководителю Министерства.

В уведомлении указываются личные данные гражданского служащего, направившего уведомление, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также сведения относительно сущности коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и др.) и иных фактических обстоятельств, при которых было совершено склонение к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителю Министерства.

3. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно направляется на рассмотрение руководителю Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

Приложение № 1
к Порядку

Министру физической культуры
и спорта Ульяновской области
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

2). (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3). (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего
Министерства физической культуры и спорта
Ульяновской области к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3
к Порядку

**Журнал
регистрации уведомлений представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства физической культуры
и спорта Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия	Должность лица, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов	Подпись должностного лица по-прежнему уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

29.09.2016 г. № 23

г. Ульяновск

**О порядке подачи обращений и заявлений
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях соблюдения государственных гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:
1. Порядок подачи обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Порядок подачи заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

**Исполняющий обязанности министра
Т.К.Хисматуллина**

Приложение № 1
к приказу Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 29.09.2016 г. № 23

**ПОРЯДОК
подачи обращения государственных
гражданских служащих Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской
области обращения гражданина в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Министерства (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в Министерство обращение по установленной форме.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, регистрируется незамедлительно.

3.1. В Министерство осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии для рассмотрения.

5. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1.1
к Порядку

Председателю
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства физической культуры
и спорта Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в ком-
мерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работ (оказание услуг) на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещающий в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____,

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые услуги) будут включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора)

(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги))

_____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение № 1.2
к Порядку

**Журнал
регистрации обращений о даче согласия
на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						
3.						

Приложение № 2
к приказу Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 29.09.2016 г. № 23

**ПОРЯДОК
подачи заявления государственных
гражданских служащих Министерства
физической культуры и спорта Ульяновской
области в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт заявление по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданского служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в финансово-правовой отдел Министерства, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку. Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с законом.

Приложение
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

государственного гражданского служащего

номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности представить в Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____,
проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение
к Порядку

**Журнал
регистрации заявлений государственного
гражданского служащего Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области о невозможности
по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18 октября 2016 г. г. Ульяновск № 29-п

**О внесении изменений в приказ
Главной государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области от 15.05.2016 № 18-п**

Внести прилагаемые изменения в программу «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы», утвержденную приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15.05.2016 № 18-п «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы».

Руководитель Н.А. Батанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Главной государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области
от 18 октября 2016 г. № 29-п

**ИЗМЕНЕНИЯ
в программу «Противодействие коррупции
в Главной государственной инспекции
регионального надзора Ульяновской области
на 2016-2018 годы»**

1) В разделе 2 «Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции»:
а) в подразделе 2.4 «Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области» строку 2.4.1 исключить.
б) дополнить строкой 2.4.6 следующего содержания:



2.4.6.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Отдел финансового и материального обеспечения	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00		
--------	---	---	-------------------------	------	------	------	------	--	--

в) дополнить подраздел 2.5 «Формирование в обществе нетерпимости к коррупции» строкой следующего содержания:

2.5.5.	Разработка и размещение в здании Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области памятки для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	До 01.11.2016	0,00	0,00	0,00	0,00		
--------	--	--	---------------	------	------	------	------	--	--

2) В разделе 3 «Создание системы противодействия коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области»:

а) строку 3.1.3 подраздела 3.1 «Соблюдение норм этики государственных гражданских служащих и этического контроля» исключить;

б) подраздел 3.2 «Создание системы просвещения государственных служащих по вопросам противодействия коррупции» дополнить строкой 3.2.4 следующего содержания:

3.2.4.	Направление государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Ульяновской области по вопросам в сфере закупок (предотвращения) фактов нарушения законодательства в сфере закупок, повышения профессиональной компетентности.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По отдельному плану	0,00	0,00	0,00	0,00		
--------	--	--	---------------------	------	------	------	------	--	--

в) строки 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 и 3.4.10 подраздела 3.4 «Создание внутриорганизационных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов» исключить.

3) Строку 4.2.3 подраздела 4.2 «Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области раздела 4 «Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения» исключить.

4) Строку 5.1.5 подраздела 5.1 «Организационное обеспечение антикоррупционной политики» раздела 5 «Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

5.1.5.	Анализ эффективности реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы». Направление отчёта о реализации коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области.	Комиссия по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным	0,00	0,00	0,00	0,00		
--------	--	---	--	------	------	------	------	--	--

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, Сайгушев Николай Петрович, состоящий в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхнехитменский», общей площадью 4070 га, с кадастровым номером 73:20:010801:0001, в соответствии с п. 1. ст. 14 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года № 101-ФЗ, сообщаю о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхнехитменский», общей площадью 4070 га, с кадастровым номером 73:20:010801:1, которое состоится 05.01.2017 г. в 10.00 в актовом зале Верхнехитменской средней школы с. Верхние Тимерыны Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков) (инф. по проекту межевания смотри ниже).
2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков).
4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер». Справки по телефонам: 8951096108, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172, проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) в границах СПК «Верхнехитменский» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:010801:1).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Сайгушев Николай Петрович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Верхние Тимерыны, тел. 89278369383.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18 октября 2016 г. г. Ульяновск № 30-п

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент осуществления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 01.07.2015 № 20-п, следующие изменения:

1) в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1:

а) дополнить новыми абзацами третьим и четвёртым следующего содержания:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

б) абзацы третий-седьмой считать соответственно абзацами пятым-девятым;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«требовать от регионального оператора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Инспекция после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»

2) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора в отношении регионального оператора, организацией и проведением его проверки, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) с учётом особенностей, предусмотренных частью 43 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению Инспекцией функции регионального государственного жилищного надзора в отношении регионального оператора, включает в себя:

организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором;

организацию проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований;

контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

3.2. Блок-схема исполнения функции регионального государственного жилищного надзора приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.3.1. В целях предупреждения нарушений региональным оператором обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Инспекцией программой профилактики нарушений.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Инспекции перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора в отношении регионального оператора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование регионального оператора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности регионального государственного жилищного надзора в отношении регионального оператора и размещение на официальном сайте Инспекции соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься региональным оператором в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.3.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с региональным оператором, либо содержащихся в поступивших в Инспекцию обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждённые данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если региональный оператор ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Инспекция обязывает регионального оператора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Инспекцию в установленный в таком предостережении срок.

3.3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий;

информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) регионального оператора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.3.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подachi региональным оператором возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором.

3.4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Инспекции с региональным оператором (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с региональным оператором), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях регионального оператора, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на регионального оператора в соответствии с федеральным законом.

3.4.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с региональным оператором проводятся уполномоченными должностными Инспекции в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Инспекции или заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора.

3.4.3. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, порядок оформления должностными лицами Инспекции результатов таких мероприятий осуществляются в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сфере регионального государственного жилищного надзора.

3.4.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, нарушений обязательных требований, должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют

в письменной форме руководителю Инспекции или заместителю руководителя Инспекции - начальнику Управления регионального государственного жилищного надзора мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки регионального оператора по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, Инспекция направляет региональному оператору предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5. Организация проверки.

Проверки региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

3.5.1. Основаниями для начала административной процедуры являются: истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Инспекции по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений региональным оператором обязательных требований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

распоряжение руководителя Инспекции, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов регионального оператора, имеющихся в распоряжении Инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с региональным оператором и без возложения на указанных него обязанности по представлению информации и исполнению требований Инспекции. В рамках предварительной проверки у регионального оператора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки регионального оператора, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению регионального оператора к ответственности не принимаются.

3.5.2.4. По решению руководителя Инспекции, заместителя руководителя Инспекции - начальника Управления регионального государственного жилищного надзора предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.2.5. Инспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Инспекцией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.3. Инспекция при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в перечень, содержащийся в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5.4. Подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора являются:

истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Инспекции по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с региональным оператором, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений региональным оператором обязательных требований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

распоряжение руководителя Инспекции, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора осуществляется по форме распоряжения о проведении проверки, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование Инспекции, вид государственного контроля (надзора) - регионального государственного жилищного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование регионального оператора, его место нахождения;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок начала её проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;



7) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых региональным оператором необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) дата начала проведения проверки.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора являются должностные лица Инспекции, уполномоченные на проведение проверки.

Подготовленный проект распоряжения о проведении внеплановой проверки регионального оператора, передается на подпись руководителю Инспекции либо заместителю руководителя Инспекции - начальнику Управления регионального государственного жилищного надзора.

Срок исполнения административной процедуры - 40 минут.

3.6. Проведение проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении внеплановой проверки регионального оператора.

3.6.2. Внеплановая проверка регионального оператора проводится в форме документарной проверки по месту нахождения Инспекции.

3.6.3. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Инспекции, которые указаны в распоряжении о проведении внеплановой проверки регионального оператора.

3.6.4. Осуществление мероприятий по контролю при проведении внеплановой документарной проверки регионального оператора.

3.6.4.1. В процессе проведения внеплановой документарной проверки регионального оператора должностными лицами Инспекции в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе:

ранее представленные региональным оператором в соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета;

сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах;

сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор, о размере остатка средств на таких специальных счетах;

реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта;

реестр специальных счетов; копии аудиторских заключений; акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; иные документы Инспекции о результатах осуществления в отношении регионального оператора регионального государственного жилищного надзора.

3.6.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение региональным оператором обязательных требований, Инспекция направляет в адрес регионального оператора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Срок, устанавливаемый Инспекцией для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса региональный оператор обязан направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

3.6.4.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответствующими подписью руководителя регионального оператора, иного уполномоченного должностного лица регионального оператора. Региональный оператор вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.4.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных региональным оператором документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, информация об этом направляется региональному оператору с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.4.5. Региональный оператор, представляющий в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанным в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведениям, вправе представить дополнительно в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.4.6. Должностное лицо Инспекции, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем регионального оператора или иным уполномоченным должностным лицом регионального оператора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.5. Срок начала проведения каждой внеплановой документарной проверки регионального оператора указывается в распоряжении о проведении внеплановой документарной проверки.

3.7. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю регионального оператора, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки составляется по типовой форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Инспекции;

3) дата и номер распоряжения руководителя Инспекции, заместителя руководителя Главной инспекции - начальника Управления регионального государственного жилищного надзора о проведении проверки регионального оператора;

4) фамилия, инициалы и должности должностного лица Инспекции или должностных лиц Инспекции, проводивших проверку;

5) наименование регионального оператора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у регионального оператора указанного журнала;

9) подписи должностного лица Инспекции или должностных лиц Инспекции, проводивших проверку.

В случае отсутствия руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

Ответственными за составление акта проверки и его вручение являются должностные лица Инспекции, проводящие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

3.8. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений регионального оператора обязательных требований должностные лица Инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия руководителя регионального оператора, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Инспекции делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Инспекции.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предписания и его вручение являются должностные лица Инспекции, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения регионального оператора обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

3.8.2. Региональный оператор, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом региональный оператор вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

В случае предоставления региональным оператором либо его законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежит ходатайство, поступившее в Инспекцию за 5 дней до наступления срока, установленного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет заместитель руководителя Инспекции - начальник Управления регионального государственного жилищного надзора, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Инспекции, либо по заявлению выдается на руки уполномоченным лицам.

Срок исполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

3.9. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является истечение установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.9.2. После наступления установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Инспекции, проводит внеплановую документарную проверку исполнения предписания или отдельного требования, установленного в предписании.

3.9.3. В случае неисполнения предписания уполномоченное должностное лицо Инспекции, проводившее проверку и выявившее нарушение, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.4. Направление (передача) протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

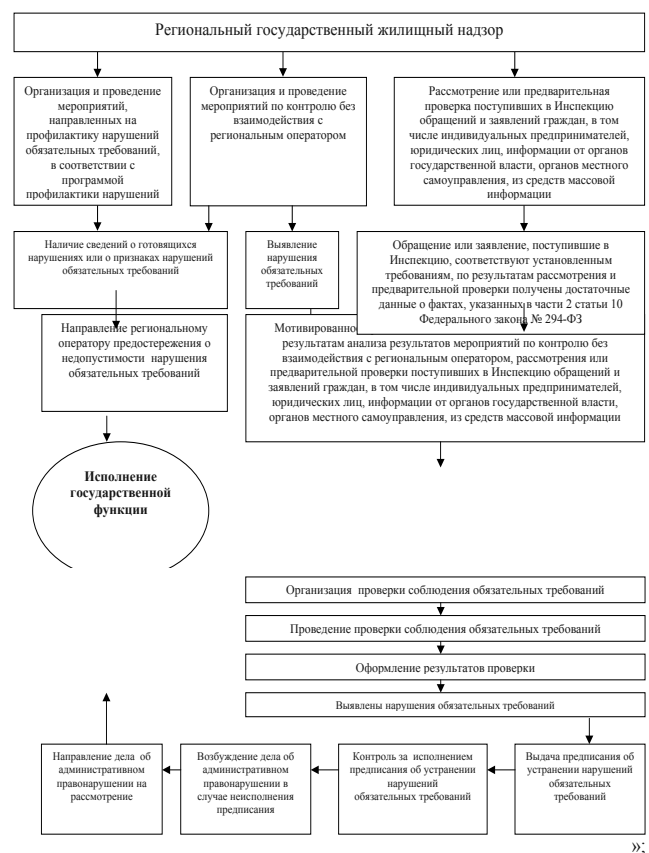
Срок исполнения административной процедуры установлен Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.5. Контроль проведения внеплановых проверок по исполнению выданных должностными лицами Инспекции предписаний осуществляет заместитель начальника Управления регионального государственного жилищного надзора Инспекции.;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утв. приказом Главной государственной
инспекции регионального надзора
Ульяновской области
от 01.07.2015 г. № 20-п

Блок-схема осуществления регионального государственного жилищного надзора Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области



4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Административному регламенту,
утв. приказом Главной
государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области
от 01.07.2015 г. № 20-п

ФОРМА
распоряжения о проведении проверки
ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Региональный государственный жилищный надзор

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой, документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетельства об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой внеплановой документарной проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не ограничивается

К проведению проверки приступит
с "___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами: _____

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя или заместителя руководителя Инспекции – начальника Управления регионального государственного жилищного надзора Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)):

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Подпункт «в» подпункта 1, подпункты 2-4 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 01 января 2017 года.

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области **Н.А. Батанов**



ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

09 ноября 2016 г.

№ 32-п

г. Ульяновск

**О внесении изменений в Административный регламент
осуществления Главной государственной инспекцией регионального
надзора Ульяновской области регионального государственного
жилищного надзора в отношении органов государственной власти
на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьей 29² Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент осуществления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 23.01.2015 № 1-п, следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1:
а) дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета» от 19.10.1999 № 206);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);»

б) абзацы восьмой-пятнадцатый считать соответственно абзацами десятым-семнадцатым;

2) пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
3.3. Организация проверки.

3.3.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок.

Плановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся Главной государственной инспекцией на основании ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, утверждённого руководителем Инспекции (далее - ежегодный план).

Ежегодный план размещается на официальном сайте Инспекции не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Плановая проверка одного и того же органа государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводится по истечении одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является орган государственной власти, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти.

Плановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся Инспекцией совместно с органами государственного контроля (надзора) в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 29² Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ).

Плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти Ульяновской области или должностного лица органа государственной власти Ульяновской области осуществляется не чаще одного раза в два года.

Подготовка проектов ежегодных планов проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, в том числе совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора), их представление в органы прокуратуры и согласование, согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки органов государственной власти, в том числе проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановой проверки.

Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, являются:

истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Инспекцию обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

порушения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 4² статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 5 статьи 29² Федерального закона № 298-ФЗ.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 4² статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 5 статьи 29² Федерального закона № 298-ФЗ.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.3.3. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению руководителя Инспекции к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

3.3.4. Подготовка распоряжения руководителя Инспекции, заместителя

руководителя Инспекции - начальника Управления регионального государственного жилищного надзора о проведении проверки органа государственной власти, за исключением проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области (далее - распоряжение о проведении проверки).

Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти, является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти являются должностные лица Инспекции, уполномоченные руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, являются:

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Инспекцию обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

порушения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти являются должностные лица Инспекции, уполномоченные руководителем Инспекции или заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора.

Срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

3.3.5. Подготовка решения руководителя Инспекции о проведении проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области (далее - решение руководителя Инспекции о проведении проверки).

Форма решения руководителя Инспекции о проведении проверки приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном сводном плане проверок, сформированном Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области являются должностные лица Инспекции, уполномоченные руководителем Инспекции.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения руководителя Инспекции о проведении внеплановой проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области являются:

поступившие в Инспекцию обращения граждан, организаций и полученная информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

порушения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Основанием для подготовки проекта решения руководителя Инспекции о проведении внеплановой проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области является:

поступившие в Инспекцию обращения граждан, организаций и полученная информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Основанием для подготовки проекта решения руководителя Инспекции о проведении внеплановой проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области является:

поступившие в Инспекцию обращения граждан, организаций и полученная информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.6. Подготовка распоряжения руководителя Инспекции о проведении проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является решение руководителя Инспекции о проведении проверки, принятое на основании поступивших в Инспекцию обращений граждан, организаций и полученной информации от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводимые в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного Инспекцией предписания об устранении нарушения обязательных требований проводятся без согласования с органами прокуратуры.

По основаниям, указанным в части 4² статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановая проверка органов государственной власти проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.3.7. Подготовка и направление проверяемому органу государственной власти, органу государственной власти Ульяновской области, должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области, уведомления о проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

О проведении плановой проверки проверяемый орган государственной власти, орган государственной власти Ульяновской области, должностное лицо органа государственной власти Ульяновской области, уведомляются Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решения руководителя Инспекции о проведении плановой проверки органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение руководителя Инспекции о проведении плановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области.

Срок исполнения административной процедуры - 40 минут.»

3) дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Главной государственной
инспекции регионального надзора
Ульяновской области
от 23.01.2015 г. № 1-п

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о проведении _____ (плановой/
внеплановой, документальной/выездной)

проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области / должностного лица органа государственной власти Ульяновской области
от «___» «___» г. № _____ / _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование органа государственной власти Ульяновской области / Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения: _____

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области / место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: _____
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты обращений граждан, организаций, поступивших в орган государственного надзора, полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации;
 - реквизиты поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда;
- проведение мероприятий;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также массовых нарушений прав граждан.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить _____

с «___» _____ 20__ г.

Проверку оканчивать не позднее _____

«___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Подлежащие проверке обязательные требования: _____

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы
руководителя органа государственного надзора,
издавшего решение о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

».

Руководитель Главной государственной
инспекции регионального надзора
Ульяновской области Н.А.Батанов

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 37-п

**О внесении изменений в приказ Главного управления
труда, занятости и социального благополучия
Ульяновской области от 04.04.2016 № 39-п**

В связи с упразднением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области и образованием Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 26.02.2016 № 18 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.04.2016 № 39-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных» следующие изменения:

1) в разделе I:
а) в подразделе 2:
пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Исполнение государственной функции осуществляется Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).»;

б) в пункте 2.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в) абзац четырнадцатый подраздела 3 изложить в следующей редакции:
«Постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2016 № 12/09-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 68(23.901), 24.05.2016).»;

г) в пункте 4.1 подраздела 4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в подразделе 5:
в абзаце первом пункта 5.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

е) в абзаце четвертом слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ж) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Агентства о проведении проверки.»;

з) в абзаце четвертом слова «о Главном управлении» заменить словами «об Агентстве»;

и) в подразделе 6:
в пункте 6.1:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«получать от Агентства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки.»;

к) в абзаце пятом слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

л) абзац шестой изложить в следующей редакции:
«вести журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора) (далее - журнал учёта проверок).»;

м) в абзацах восьмом и девятом слова «Главное управление» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже;

н) в абзацах четвертом и пятом пункта 7.2 подраздела 7 слова «Главного управления» заменить словом «Агентство» в соответствующем числе и падеже;

о) в разделе II:
а) в подразделе 1:
пункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Агентства, его структурных подразделений, организациях, участие которых необходимо при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы.

Место нахождения Агентства: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.5а, индекс 432980, а/я 46.

График работы Агентства:
понедельник - пятница: с 9:00 до 18:00, (обед с 13:00 до 14:00);
суббота - воскресенье: выходной.

Сведения о местах нахождения, графиках работы центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

1.2. Справочные телефоны Агентства, его структурных подразделений, а также организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Справочные телефоны Агентства для получения информации об исполнении государственной функции:
приёмная 8 (8422) 41-72-01;
отдел трудоустройства и миграционной политики

департамента занятости населения труда и развития социального партнёрства 8 (8422) 42-16-75;

департамент административно-правового и финансового обеспечения 8 (8422) 41-72-01, 41-31-41;

факс 8 (8422) 42-12-39.

Справочные телефоны центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

1.3. Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора), адрес его электронной почты.

Адрес официального сайта Агентства: www.ulyanovsk-zan.ru.

Адрес электронной почты Агентства: remrex@mv.ru.

Адреса официальных сайтов и электронной почты центров занятости населения указаны в приложении № 1 настоящего Административного регламента.»;

п) в пункте 1.4:
в абзацах первом и втором слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

абзацы восьмой и девятый исключить;

р) в пункте 1.5:
в абзацах первом и втором пункта 1.5.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

с) в абзаце первом пункта 1.5.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

т) в абзаце шестом пункта 2.1 подраздела 2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

у) в разделе III:
а) в подразделе 4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

б) в подразделе 5:
в пункте 5.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

в) в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в пункте 5.4 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в абзаце первом и подпункте 1 пункта 8.1 подраздела 8 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

е) в подразделе 9:
в абзаце первом и подпункте 1 пункта 9.1 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ж) в абзаце первом подпункта 2 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

з) в абзаце первом подпункта 3 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

и) в абзаце первом подпункта 4 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

к) в абзаце первом подпункта 5 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

л) в абзаце первом подпункта 6 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

м) в абзаце первом подпункта 7 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

н) в абзаце первом подпункта 8 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

о) в абзаце первом подпункта 9 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

п) в абзаце первом подпункта 10 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

р) в абзаце первом подпункта 11 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

с) в абзаце первом подпункта 12 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

т) в абзаце первом подпункта 13 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

у) в абзаце первом подпункта 14 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ф) в абзаце первом подпункта 15 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в абзаце первом подпункта 16 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в абзаце первом подпункта 17 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

е) в абзаце первом подпункта 18 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ж) в абзаце первом подпункта 19 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

з) в абзаце первом подпункта 20 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

и) в абзаце первом подпункта 21 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

к) в абзаце первом подпункта 22 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

л) в абзаце первом подпункта 23 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

м) в абзаце первом подпункта 24 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

н) в абзаце первом подпункта 25 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

о) в абзаце первом подпункта 26 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

п) в абзаце первом подпункта 27 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

р) в абзаце первом подпункта 28 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

с) в абзаце первом подпункта 29 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

т) в абзаце первом подпункта 30 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

у) в абзаце первом подпункта 31 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ф) в абзаце первом подпункта 32 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в абзаце первом подпункта 33 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в абзаце первом подпункта 34 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

е) в абзаце первом подпункта 35 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ж) в абзаце первом подпункта 36 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

з) в абзаце первом подпункта 37 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

и) в абзаце первом подпункта 38 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

к) в абзаце первом подпункта 39 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

л) в абзаце первом подпункта 40 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

м) в абзаце первом подпункта 41 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

н) в абзаце первом подпункта 42 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

о) в абзаце первом подпункта 43 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

п) в абзаце первом подпункта 44 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

р) в абзаце первом подпункта 45 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

с) в абзаце первом подпункта 46 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

т) в абзаце первом подпункта 47 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

у) в абзаце первом подпункта 48 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

ф) в абзаце первом подпункта 49 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

г) в абзаце первом подпункта 50 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

д) в абзаце первом подпункта 51 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

е) в абзаце первом подпункта 52 пункта 9.2 слова «Главного управления» заменить словом «Агентства»;

7.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Дмитровграда	433508, Россия, Ульяновская обл., г. Дмитровград, ул. Куйбышева, 213	8(84235)2-64-71	czandgrad@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
8.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Барынского района	433750, Россия, Ульяновская обл., г.Барыш, ул. Красноармейская,45	(842 53)2-13-62	bar-czn@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
9.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Вешкаймского района	433100, Россия, Ульяновская обл., п.г.т. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 53	8(84243) 2-28-56	veshk-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
10.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Иzensкого района	433030, Россия, Ульяновская обл., г.Иза, ул. Яна Ладиса, 64	8(84241) 2-50-97	inza-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
11.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Базарносызганского района	433700, Россия, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул.Советская, 82	8(84240) 2-11-79	bazs-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
12.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Карсусского района	433210, Россия, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, 6	8(84246) 2-50-31	kar-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
13.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Кузоватовского района	433760, Россия, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 10	8(84237) 2-36-44	kuz-czn@rambler.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
14.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Майнского района	433130, Россия, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Советская, 9	8(84244) 2-10-10	majna-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
15.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Николаевского района	433810, Россия, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 10	8(84247) 2-14-36	nik-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
16.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Новомалыклинского района	433560, Россия, Ульяновская обл., с. Новая Малылка, ул.Кооперативная, 47	8(84232)2-21-37	novmal-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
17.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Новоспасского района	433870, Россия, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Мира, 19	8(84238) 2-34-67	cznov@rambler.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
18.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Павловского района	433970, Россия, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	8(84248) 2-15-45	pavlczn@yandex.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
19.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Радищевского района	433910, Россия, Ульяновская обл., р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 5	8(84239) 2-21-21	rad-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
20.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Сентилеевского района	433380, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сентилей, ул. Ленина, 38	8(84233) 2-24-54	sengczn@mail.mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
21.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Старокулаткинского района	433940, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пioneрская,12	8(84249) 2-28-74	stkul-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
22.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Старомайнского района	433460, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 57	8(84230) 2-29-06	centerzan@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
23.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Сурского района	432240, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Хазова, 38	8(84242)2-12-52	cznsur@mail.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
24.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Тереньгульского района	433360, Россия, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 9	8(84234)2-17-36	ter-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
25.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Ульяновского района	433310, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, 1-181	8(84254) 2-08-20	ish-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
26.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Новоульяновска	433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 29	8(84255) 7-24-93	novoul-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
27.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Цильинского района	433610, Россия, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 36а	8(84245) 2-16-72	cilna-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье
28.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения Чердаклинского района	433400, Россия, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Советская, 43	8(84231) 2-16-74	cherd-czn@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:00-17:00, вторник: 11:00-20:00, четверг: 10:00-19:00, выходной: суббота и воскресенье.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства Д.В.Герасимов

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

09 ноября 2016 г. г. Ульяновск № 39-п

**Об Общественном совете при Агентстве
по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области**

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Общественный совет при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области Д.В. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области
от 09 ноября 2016 г. № 37-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Агентстве по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).

1.2. Общественный совет при Агентстве (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом общественного контроля.

**СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной
почты Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
и областных государственных казённых учреждений центров занятости населения Ульяновской области,
в отношении которых осуществляется государственная функция**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Сайт, E-mail	График работы
1.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а	(8422) 41-72-01, факс - (8422) 42-12-39	сайт: www.ulyanovsk-zan.ru e-mail: remrex@mv.ru	понедельник - пятница: 9:00 - 18:00, выходной: суббота и воскресенье
2.	Областное государственное казённое учреждение Центр занятости населения города Ульяновска	432006, Россия, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 7	8(8422) 35-71-76	gcznasu@mv.ru	понедельник, среда, пятница: 8:



1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Задачей Общественного совета является содействие Агентству в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение и техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет структурное подразделение (структурные подразделения), должностные лица Агентства, определяемые руководителем Агентства.

II. Права и функции Общественного совета

2.1. Основные функции Общественного совета:

- 1) рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала;

- 2) проведение слушаний по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Агентства;
- 3) рассмотрение и выработка рекомендаций по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы труда, занятости и развития человеческого потенциала (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, государственных программ и ежегодных планов их реализации и т.д.);

- 4) рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

- 5) организация проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам труда, занятости и развития человеческого потенциала, разрабатываемых Агентством;

- 6) рассмотрение принятия и внесения изменений в государственные программы Ульяновской области, государственным заказчиком – координатором которых является Агентство, и контроль за их реализацией;

- 7) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством по вопросам, предусмотренным пунктом 4 Положения об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.05.2013 № 82;

- 8) рассмотрение плана по противодействию коррупции в Агентстве, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;

- 9) участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей в Агентстве;

- 10) определение перечня приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

- 11) рассмотрение ежегодного отчёта Агентства перед вынесением его на Законодательное Собрание Ульяновской области;

- 12) осуществление оценки эффективности деятельности Агентства;

- 13) информирование органов государственной власти и широкой общественности о результатах оценки эффективности деятельности Агентства;

- 14) содействие организации взаимодействия Агентства с гражданами и некоммерческими организациями;
- 15) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для реализации указанных функций Общественный совет имеет право:

- 1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Агентства, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций Ульяновской области, а также заинтересованных лиц;

- 2) создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы;

- 3) направлять запросы в органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Государственную инспекцию труда по Ульяновской области и другие организации Ульяновской области в случае необходимости;

- 4) вносить Агентству предложения по совершенствованию его деятельности;

- 5) определять совместно с руководством Агентства перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Агентства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета;

- 6) принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Агентством;

- 7) привлекать граждан, общественные объединения к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и Ульяновской области сфере деятельности Агентства;

- 8) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок образования и упразднения Общественного совета

3.1. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Агентством по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

3.2. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Ульяновской области, независимые эксперты от органов государственной власти Ульяновской области, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

3.3. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

3.4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 20 членов. Количество членов Общественного совета, включённых в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 10, из числа кандидатов, предложенных общественными организациями – 10.

3.5. Замена членов Совета допускается в случае систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Агентства не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Агентства.

3.9. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Агентства, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Агентством в целях формирования состава Общественного совета.

3.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем Агентство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

3.11. Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

В случае, если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Агентства документов кандидатов.

3.12. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются большинством голосов из числа членов Общественного совета путём прямого открытого голосования на первом организационном заседании Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является членом Общественного совета.

3.13. Срок полномочий членов Общественного совета составляет не более трёх лет с последующей ротацией одной трети членов Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня издания нормативного правового акта Агентства об утверждении состава Общественного совета. Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Агентства и членам Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарём Общественного совета членам Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;

- 2) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

- 3) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путём опроса его членов;
- 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- 5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- 6) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в сети Интернет;

- 7) вносит предложения руководителю Агентства по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

- 8) взаимодействует с руководителем Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.8. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

Заместитель председателя Совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- 2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета:

- 1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета; представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления им материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- принимать участие в порядке, определяемом руководителем Агентства, в приёме граждан, осуществляемом должностными лицами Агентства;

- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Агентству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Агентства;

- оказывать Агентству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере труда, занятости и развития человеческого потенциала;

- члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания;

- выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

- 2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в сроки установленные настоящим Положением, руководителю Агентства и членам Общественного совета;

- 3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;
- 4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- 5) в случае проведения заседания Общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- 6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства.

4.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

4.12. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.13. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты рассмотрения проектов нормативных правовых актов, иных документов в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства.

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2016 г. г. Ульяновск № 33-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В соответствии со статьёй 71-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2013 № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ», а также в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2015 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области от 12 марта 2014 года № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ».

Исполняющий обязанности руководителя Агентства Н.М. Антонова

УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 21 октября 2016 г. № 33-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – государственная услуга) и создания комфортных условий для подателей государственной услуги.

Государственная услуга направлена на обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребности граждан, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и в качестве безработных граждан, в работе и заработке.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых областными государственными казёнными учреждениями центрами занятости населения (далее – Центры занятости населения), подведомственными Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) при осуществлении ими полномочий по организации оплачиваемых общественных работ.

1.2. Описание заявителей.

Получателями государственной услуги являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее – зарегистрированные граждане); граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам: не получающим пособия по безработице; состоящим на учёте в государственных учреждениях службы занятости населения свыше шести месяцев.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке её предоставления осуществляется непосредственно в помещениях Центров занятости населения, Агентстве с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, автоинформирования, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), включая официальный сайт Агентства, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал), а также через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий» – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – МФЦ), издания информационных материалов (брошюры, буклеты, справочно-информационных карт).

Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённых между Агентством и МФЦ.

Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты Агентства приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

Сведения о местонахождении, графике работы, о номерах телефонов, автоинформатора, официальных сайтах, адресах электронной почты, карта-схема места расположения Центров занятости населения и Агентства содержится на официальном сайте Агентства, Центров занятости населения.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Агентства и Центров занятости населения размещаются при входе в помещения Агентства и Центров занятости населения.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения государственной услуги, информация о правилах предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками Центров занятости населения и должностными лицами Агентства с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Центров занятости населения и Агентства, подробно и в вежливой форме информируют получателей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Центра занятости населения или Агентства, в которое позвонил получатель государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги находится в открытом доступе на официальном сайте Агентства и Центров занятости населения, на Едином портале, Региональном портале.

1.3.3. Порядок размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в Агентстве, помещениях Центров занятости населения, предназначенных для приёма подателей государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, раздаточных местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждениях, органах местного самоуправления муниципальных образований, Управлениях (отделах) Пенсионного фонда РФ (государственных учреждениях) городов и районов Ульяновской области и Отделении Пенсионного фонда РФ по Ульяновской области).

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости населения содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Центров занятости населения, Агентства;
- административный регламент предоставления государственной услуги;



перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях иных органов и учреждений, содержащих следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Центров занятости населения, Агентства;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы.

На официальном сайте Агентства и Центров занятости населения, содержащих следующую информацию: месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Центра занятости населения;

наименование услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги;
сроки предоставления государственной услуги;
перечень получателей государственной услуги;
основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

законодательные и нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
бланк заявления о предоставлении государственной услуги.

На Региональном портале, Едином портале, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» содержится следующая информация:

наименование услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги;
результат предоставления государственной услуги;
сроки предоставления государственной услуги;
перечень получателей государственной услуги;
основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

законодательные и нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Центрами занятости населения.

Агентство контролирует деятельность Центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ, в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области, участия не принимают.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления для участия в общественных работах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

При личном обращении гражданина, впервые обратившегося в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При обращении граждан в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления в центр за-

нятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Трудовым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Верховного Суда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 02.05.1991, № 18, ст. 566);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, статья 4563);

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), статья 6928);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, статья 2060);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.07.1997, № 29, статья 3533);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2013 № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» («Российская газета», № 136, 26.06.2013);

постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ульяновская правда», № 106, 24.07.2014);

постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 68 (23901), 24.05.2016);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (<http://www.rg.gov.ru>, 06.04.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме и порядке их предоставления:

При обращении за предоставлением государственной услуги гражданин предоставляет в центр занятости населения следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту или предложение о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости населения по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (далее - отчество) гражданина; дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

В предложении указываются: наименование государственного учреждения службы занятости населения; фамилия, имя, отчество гражданина;

фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения.

Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регла-

менту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством, в том числе документов, включённых в определённый перечень частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

представление гражданином ложной информации или недостоверных сведений, документов;

письменный отказ гражданина от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа гражданина от предложения работника центра занятости о предоставлении государственной услуги, она может быть предоставлена на основании заявления, представленного гражданином в центр занятости населения после отказа.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги:

государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта такой платы:

государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

при личном обращении граждан в Центр занятости населения государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренных п. 2.6. Административного регламента, не может превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

Приём у гражданина заявления о предоставлении государственной услуги или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным Центром занятости населения и подписание его в личное дело персонального учёта гражданина (далее - ЛДПУ); запись в приложении №4 ЛДПУ о согласии (не согласии) гражданина на оказание государственной услуги - 15 минут. Ввод информации в электронное ЛДПУ программного комплекса «Катарсис» (далее - ПК «Катарсис») - 10 минут.

При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в Центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления. Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального органа, должны быть предусмотрены специальные места для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов (при наличии возможности) не менее 10 % от их общего количества;

- оборудование входа в здание (помещение) территориального органа и выхода из него лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов коляскам, а при необходимости - другими средствами подъёма (при наличии возможности);

- расположение помещений территориального органа, предназначенных для работы с заявителями, на нижних этажах здания, наличие у них отдельного входа, а в случае расположения территориального органа на втором этаже и выше - оснащение здания лифтом, эскалатором или иными подъёмными устройствами, в том числе для инвалидов (при наличии возможности);

- обеспечение беспрепятственного передвижения

и разворота инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок (при наличии возможности);

- оборудование санитарно-технических помещений (санузел) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности);

- при предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии (заверенные начальником (директором) территориального органа) соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности);

- обеспечение допуска тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи;

- обеспечение информирования инвалидов, нуждающихся в помощи, предоставляемых услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), путём дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и информационных залах - местах предоставления государственной услуги. Помещения должны быть снабжены соответствующими указателями. Указатели должны быть чёткими, заметными и понятными для получателей государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, ортехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ предоставления государственных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2, продолжительность взаимодействия 20 минут.

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, при личном обращении в Центр занятости населения, письменно, по телефону, почтовой связью, в электронной форме, на официальном сайте Агентства и Центров занятости населения, на Едином портале, Региональном портале. Государственная услуга в электронной форме и в МФЦ не предоставляется, кроме приёма заявлений и информирования.

Показатель, критерий качества - выдача гражданам направления для участия в оплачиваемых общественных работах.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части подачи заявления. Заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется, кроме приёма заявлений и информирования. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

При направлении заявления в Центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами и работодателями даты и времени обращения в Центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина или работодателя не должно превышать 5 минут.

Требования к организации и ведению приёма получателей государственной услуги:

Приём получателей государственной услуги работниками Центра занятости населения ведётся в дни и часы, установленные Центром занятости населения для перерегистрации граждан в качестве безработных.

Работники Центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

(Продолжение следует.)



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 г.

№ 124/1220-5

г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в октябре 2016 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 ноября 2016 года № 7, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в октябре 2016 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 14 ноября 2016 года № 7.

2. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в октябре 2016 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в ноябре 2016 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в октябре 2016 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
18 ноября 2016 г. № 124/1220-5

Объем эфирного времени,
предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета,
которая должна быть произведена в ноябре 2016 года

№ п/п	Наименование политической партии	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0:00:11
2	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	0:00:04

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 г.

№ 124/1221-5

г. Ульяновск

О графиках предоставления бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

В соответствии со статьями 23, 51 и 52 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 54 и 55 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить:
1) график предоставления бесплатного эфирного времени региональными государственными организациями телерадиовещания зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (приложение № 1);
2) график предоставления бесплатной печатной площади региональными государственными периодическими печатными изданиями зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2016 г.

№ 124/1224-5

г. Ульяновск

О формировании Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области состава 2016-2019 годов

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», Положением о Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области, утвержденном постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/245-4, в связи с истечением срока полномочий Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области состава 2013-2016 годов Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Приступить к формированию нового состава Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области состава 2016-2019 годов.

2. Прием предложений по кандидатурам членов Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области осуществляется в период с 18 ноября по 12 декабря 2016 года с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, 1, каб. 102.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение № 1
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 18 ноября 2016 г. № 124/1221-5

График

предоставления бесплатного эфирного времени региональными государственными организациями телерадиовещания зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Филиал ВГТРК ГТРК «Волга» Телеканал «Россия» (Россия-1)	Филиал ВГТРК ГТРК «Волга» «Радио России»	ЗАО «Телекомпания Русский проект» Радиопрограмма «Радио 2x2»	ЗАО «Телекомпания Русский проект» Радиопрограмма «Радио Русский проект»
1	Буклин Александр Васильевич	28.11.2016 12.40-12.55 29.11.2016 15.40-15.55 30.11.2016 18.20-18.39 01.12.2016 12.40-12.55 05.12.2016 15.40-15.55 06.12.2016 18.20-18.39 07.12.2016 12.40-12.55 08.12.2016 15.40-15.55 09.12.2016 18.20-18.39	28.11.2016, 29.11.2016, 01.12.2016, 02.12.2016, 05.12.2016, 07.12.2016, 08.12.2016, 12.12.2016, 13.12.2016, 15.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20
2	Перова Марина Михайловна	29.11.2016 12.40-12.55 30.11.2016 18.20-18.39 01.12.2016 15.40-15.55 02.12.2016 12.40-12.55 06.12.2016 18.20-18.39 05.12.2016 18.20-18.39 06.12.2016 12.40-12.55 07.12.2016 15.40-15.55 09.12.2016 18.20-18.39	28.11.2016, 29.11.2016, 30.11.2016, 02.12.2016, 06.12.2016, 08.12.2016, 09.12.2016, 13.12.2016, 14.12.2016, 15.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20

3	Прохорова Наталья Михайловна	28.11.2016 15.40-15.55 29.11.2016 12.40-12.55 29.11.2016 18.20-18.39 30.11.2016 15.40-15.55 01.12.2016 12.40-12.55 02.12.2016 15.40-15.55 07.12.2016 12.40-12.55 07.12.2016 18.20-18.39 08.12.2016 15.40-15.55 09.12.2016 18.20-18.39	28.11.2016, 29.11.2016, 30.11.2016, 01.12.2016, 05.12.2016, 06.12.2016, 09.12.2016, 12.12.2016, 13.12.2016, 15.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20
4	Филиппова Елена Вячеславовна	28.11.2016 18.20-18.39 29.11.2016 15.40-15.55 30.11.2016 12.40-12.55 01.12.2016 15.40-15.55 02.12.2016 12.40-12.55 02.12.2016 18.20-18.39 06.12.2016 12.40-12.55 07.12.2016 15.40-15.55 07.12.2016 18.20-18.39 08.12.2016 12.40-12.55	28.11.2016, 30.11.2016, 01.12.2016, 05.12.2016, 06.12.2016, 07.12.2016, 08.12.2016, 12.12.2016, 13.12.2016, 14.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20
5	Хохрякова Екатерина Викторовна	28.11.2016 15.40-15.55 28.11.2016 18.20-18.39 30.11.2016 12.40-12.55 01.12.2016 18.20-18.39 02.12.2016 15.40-15.55 05.12.2016 12.40-12.55 06.12.2016 15.40-15.55 06.12.2016 18.20-18.39 08.12.2016 15.40-15.55 12.12.2016 18.20-18.39	29.11.2016, 30.11.2016, 01.12.2016, 02.12.2016, 05.12.2016, 07.12.2016, 08.12.2016, 09.12.2016, 13.12.2016, 14.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20
6	Ярков Алексей Сергеевич	28.11.2016 12.40-12.55 29.11.2016 18.20-18.39 30.11.2016 15.40-15.55 01.12.2016 18.20-18.39 02.12.2016 12.40-12.55 05.12.2016 15.40-15.55 06.12.2016 18.20-18.39 09.12.2016 15.40-15.55 12.12.2016 18.20-18.39	28.11.2016, 30.11.2016, 02.12.2016, 06.12.2016, 07.12.2016, 08.12.2016, 09.12.2016, 12.12.2016, 14.12.2016, 15.12.2016 в 19.10-20.00	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.40	19.12.2016, 20.12.2016, 21.12.2016, 22.12.2016, 23.12.2016 в 21.20

Приложение № 2
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 18 ноября 2016 г. № 124/1221-5

График предоставления бесплатной печатной площади региональными государственными периодическими печатными изданиями зарегистрированным кандидатам при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

№ п/п	Наименование средства массовой информации	Буклин Александр Васильевич	Перова Марина Михайловна	Прохорова Наталья Михайловна	Филиппова Елена Вячеславовна	Хохрякова Екатерина Викторовна	Ярков Алексей Сергеевич
1	Периодическое печатное издание «Канаш»	02.12.2016	09.12.2016	23.12.2016	09.12.2016	07.12.2016	02.12.2016
2	Периодическое печатное издание «Народная газета центр»	30.11.2016	14.12.2016	21.12.2016	07.12.2016	07.12.2016	30.11.2016
3	Периодическое печатное издание «Народная газета восток»	07.12.2016	21.12.2016	14.12.2016	21.12.2016	30.11.2016	07.12.2016
4	Периодическое печатное издание «Народная газета запад»	14.12.2016	30.11.2016	07.12.2016	21.12.2016	30.11.2016	07.12.2016
5	Периодическое печатное издание «Народная газета юг»	14.12.2016	30.11.2016	07.12.2016	21.12.2016	30.11.2016	14.12.2016
6	Периодическое печатное издание «Ульяновская правда»	13.12.2016	29.11.2016	06.12.2016	20.12.2016	23.12.2016	16.12.2016
7	Периодическое печатное издание «Чемпион»	21.12.2016	07.12.2016	14.12.2016	30.11.2016	21.12.2016	07.12.2016
8	Периодическое печатное издание «Эмет»	23.12.2016	09.12.2016	02.12.2016	16.12.2016	02.12.2016	09.12.2016

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

21 ноября 2016 г. № 06-227

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.06.2016 № 06-106

П р и к а з ы а ю:
Внести изменение в таблицу 1 приложения № 1 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.06.2016 № 06-106 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2016 год», заменив в строке 2 подтаблицы цифры «468 897,18» цифрами «485 895,65».

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2016 г. № 103

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 47

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п р и к а з ы а ю:**

Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 47 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

Исполняющий обязанности
Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
М.С.Еварестова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

18 ноября 2016 г. № 102

г. Ульяновск

О создании Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения границ водных объектов и (или) их частей, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», **п р и к а з ы а ю:**
Создать Комиссию по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области.

Утвердить прилагаемый состав Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области.

Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.02.2015 № 6 «О создании Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области».

Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
сельского, лесного хозяйства и природных
ресурсов Ульяновской области М.С.Еварестова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского, лесного
хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
от 18.11.2016 г. № 102

СОСТАВ Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области (далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:	
Семёнкин М.И.	Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Заместитель Председателя Комиссии:	
Урдин Д.Ю.	директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Секретарь Комиссии:	
Галзудтдинова Н.М.	консультант отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Члены Комиссии:	
Астафьева Л.А.	исполняющий обязанности Ульяновского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения Средневолжскрибвод по Ульяновской области (по согласованию)
Бобков С.Ю.	начальник отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Кочеткова И.В.	главный специалист - эксперт отдела животноводства и племенного дела департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Мухаметшин А.М.	начальник отдела государственного контроля и надзора Ульяновской области Средневолжского территориального Управления Росрыболовства (по согласованию)
Фёдоров А.Н.	председатель правления Ульяновской областной общественной организации охотников и рыболовов (по согласованию)
Якимов Р.В.	начальник отдела охоты Ульяновской областной общественной организации охотников и рыболовов (по согласованию)

Зимняя сказка

Вслед за курсантами суворовского училища со Скрипинскими Кучурами познакомились воспитанники «Ростка».

■ НИКОЛАЙ ПОСЕЛЯГИН

В субботу, 19 ноября, газета «Ульяновская правда» совместно с администрацией Новоспасского района организовала выезд детей из реабилитационного центра «Росток» в рамках совмещения региональных программ «Воспитатель патриота» и по развитию внутреннего туризма.

Экскурсию провел журналист Дмитрий Илюшин. Солнце, что неудивительно, ничуть не согрело неожиданно морозный день середины ноября. Но именно сегодня в поход по сказочным Скрипинским Кучурам отправились особые гости - воспитанники приюта «Росток», расположенного в деревне Рокотушка Новоспасского района.

И вот желтый автобус прибыл на место. Из него выпали слегка возбужденные предстоящим действием дети. Младшему из них, Степе, всего восемь лет, а старшей, Варваре, уже 14. К походу ребята подошли основательно: потеплее оделись, захватили сухпак и термосы с чаем, взяли лыжные палки, чтобы удобнее было ходить по промерзшим склонам. Ноябрьский денек короткий, и мы сразу направились по маршруту.

Скрипинские Кучуры встретили приятным солнечным днем и полным безветрием. Одни склоны были почти бесснежными, другие, наоборот, блистали холодными искрами. Это было настоящее путешествие в сказку. Сотни каменных скульптур, похожих на людей и животных, попадаются здесь буквально на каждом шагу. И дети с огромным удовольствием играли в «что на что похоже». Лес заворожил и очаровал маленьких путешественников. Только и слышно было: «Смотри, этот камень похож... на обезьянку, рыбку, льва...!» Дети настолько увлеклись сказкой, что приходилось их чуть придерживать, чтобы не потеряли сопровождающих педагогов. Сотни, тысячи вопросов сыпались со всех сторон. Так приятно было ощущать такое детское внимание и интерес. И побывать они хотели буквально на каждом камушке. «Капище», «Ведьмины столбы», «Каменный трон», «Шаман-Камень» и многое другое - все вызвало бурный восторг и интерес. Оно и понятно: не каждому из них доводилось и по обычному лесу побродить, а тут такая красота. А мороз? Да о нем никто и не вспомнил: когда много двигаешься, да еще и по интересному месту, забываешь про все мелкие неудобства.

Уже на обратном пути детишки взахлеб благодарили за такую «классную» экскурсию и очень просили, чтобы мы вывезли их еще в какие-нибудь интересные и красивые места. Уже у автобуса они никак не хотели отпускать нас: просили подписать листовки бумаги, написать пожелания, кричали спасибо. Очень трогательно.



Считается, что если положить руку на монолит в виде шара, носящий имя «Череп», и загадать желание - оно обязательно исполнится. Ребята из «Ростка» не преминули воспользоваться случаем, и все прошли через этот обряд.

Выезд состоялся, хотя организовать его было совсем не просто. И от лица редакции мы благодарим и главу района Александра Вражнова, не только выделившего транспорт, но и всегда поддерживающего детишек, и директора приюта Татьяну Рыбакову, организовавшую воспитанников для экскурсии, и учителя Суруловской школы Наталью Новикову, которая взяла на себя роль главного координатора выезда. И, конечно, мы говорим спасибо всем ребятишкам, которые своей неприкрытой радостью и энергией подарили нам заряд добра в этот солнечный морозный день.

А новые поездки? Обещаем, они еще будут!



«Волга-Спорт-Арена». 79-я минута матча. Денис Цыцаров в падении забивает пятый мяч в ворота «Старта».

ФОТО ПАВЛА ШАПАГИНА

«Волга»: воля без разума?..

В пятом матче чемпионата ульяновская команда впервые столкнулась с серьезным сопротивлением.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

Один из первых русскоязычных «металлических» хитов «Воля и разум» группы «Ария», если и подходил к игре «Волги» в воскресенье, 20 ноября, то только наполовину. Во всяком случае, полностью его рефрени игра ульяновцев соответствовала далеко не все 90 минут встречи.

Нижегородский «Старт» приехал в Ульяновск после четырех домашних поединков с теми же соперниками, что и «Волга». Вот только если наша команда добилась в них стопроцентного результата, то выступление «Старта» в первых четырех турах его главный тренер Игорь Чиликин охарактеризовал одним словом - катастрофа. А как еще можно назвать всего три очка из двенадцати?..

Исправлять положение нижегородцы решили уже в первом матче на льду «Волга-Спорт-Арены». К 14-й минуте «Старт» вел 2:0 - «Волга» впервые в XXV чемпионате проигрывала. И пусть первый мяч влетел в сетку после неожиданного рикошета, пусть Чиликин на послематчевой пресс-конференции заявил, что «Волга» начала так быстро, что порой казалось у них игрока на три больше, факт был налицо.

Впрочем, немного подумав, раскатавшись и приспособившись к быстрому сопернику, ульяновцы взялись за дело. На 30-й минуте начало победной голевой серии положил Владислав Кузнецов. На 34-й - угловой реализовал Петр Захаров. На 37-й он же вывел «Волгу» вперед - мяч после его удара обидно выскочил из перчаток кипера гостей за линию ворот. Больше в первом тайме ничего интересного не произошло.

Второй же начался для хозяев не менее головоружительно: два опасных угловых у наших ворот, не реализованный соперником выход один на один, два сейва Антона Ахмерова, еще один угловой, и, как апофеоз, «Волгу» спасает штанга...

Сложилось впечатление, что ульяновская команда вольно или невольно отдала инициативу и уповает на контратаки. Так оно и вышло. Длинный пас на 67-й минуте привел к голу Максима Пахомова - 4:2, и можно вздохнуть свободно.

Спустя 12 минут в максимально

разряженном пространстве - на скамейке штрафников отдыхало трое нижегородцев и двое ульяновцев - Денис Цыцаров снял все вопросы. А еще через три минуты свой «дежурный» мяч забил Игорь Ларионов. Правда, после того как на 83-й минуте гости забили третий гол, Игорь Чиликин взял тайм-аут (после игры главный тренер «Волги» Вячеслав Манкос, отталкиваясь именно от этого момента, сказал, что счет 6:4, все бы могло перевернуться и за десять, и даже за пять минут - именно поэтому так и не появились на поле внесенные в заявку молодые Александры - Степанов и Слугин), но... несмотря на невнятную игру,

Перед вторым этапом, на котором команды западной конференции будут встречаться с оппонентами с востока, все набранные очки сгорают. Место «Волги» в лучшей четверке «запада» сомнений не вызывает. Но что дальше?

ульяновская команда одержала очередную - пятую - победу подряд.

Вячеслав Манкос признался, что «не готов пока говорить о причинах такого начала. После второго матча со «Стартом» надо будет все тщательно проанализировать. Возможно, сказалась недельная пауза в чемпионате, потому что гости выглядели явно свежее. В любом случае хотелось более результативной игры впереди и меньше брака в передачах».

Итак, «Волга» одержала первую волевою победу в чемпионате и продолжает оставаться самой результативной командой турнира - 41 забитый мяч, при том что четыре клуба сыграли на два матча больше ульяновцев. Стопроцентный результат, кроме «Волги», пока демон-

стрирует только хабаровский «СКА-Нефтяник». Но будем ли мы также радоваться после окончания первого этапа?..

Дело в том, что перед вторым этапом, на котором команды западной конференции будут встречаться с оппонентами с востока, все набранные очки сгорают. Место «Волги» в лучшей четверке «запада» сомнений не вызывает. Но что дальше?

Получается, что именно в матчах с восточными командами будет решаться, с какой позиции ульяновцы стартуют в плей-офф. То есть оставшиеся игры первого этапа не несут никакой смысловой нагрузки. Кроме одной: каким-то образом наладить командную игру, которая пока, увы, не прослеживается. А не имея турнирной мотивации, очень сложно заставить себя работать по максимуму. И на тренерах ложится дополнительная нагрузка - подвести игроков к важнейшему этапу турнира не только в должной физической кондиции, но и в надлежащем психологическом состоянии. Ведь, как уверяют специалисты, клубы восточной конференции - несравненно более серьезные соперники.

В общем, схема XXV чемпионата России по хоккею с мячом заслуживает, мягко говоря, изумления. Что мешало, к примеру, определить чемпиона и призеров в гладком турнире? Двенадцать команд просто играют спаренные матчи дома и в гостях. Не думается, что идея матчей плей-офф вообще приемлема в русском хоккее. Не разыгрываются же так футбольные чемпионаты. А именно футбол, в отличие от хоккея с шайбой, баскетбола и волейбола, ближе всего по своей философии к банди...

СТАТИСТИКА МАТЧА
 Штрафное время: 20 - 75. Угловые: 4 - 5. Свободные удары: 6 - 2. 12-метровые: 0 - 0. Вне игры: 3 - 1. Тайм-ауты: 0 - 1.

КОГДА ВЕРСТАЛСЯ НОМЕР

Вчера вечером во второй игре со «Стартом» ульяновская команда одержала очередную, шестую подряд победу - 5:3.



Ульяновская ПРАВДА
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
 Тел. приемной 30-15-81.
 Тел. рекламного отдела 41-44-88.
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1272. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.15. Цена свободная.

